



СЕРВИС «МОЙ ПРОВАЙДЕР» вер. 1.4

ОПИСАНИЕ
вер. 2.7

МОСКВА
8-495-783-5959

РОССИЯ
8-800-200-0059

ФАКС
8-495-926-4619

WEB
WWW.QIWI.RU

СОДЕРЖАНИЕ

1.	БЫСТРЫЙ СТАРТ	3
2.	СХЕМА РАБОТЫ	4
2.1.	Создание провайдера	4
2.2.	Письмо-подтверждение	7
2.3.	Запуск обновления терминала	10
2.4.	Дополнительные возможности	11
2.4.1.	Управление видимостью провайдера на терминалах	11
2.4.2.	Установка провайдера в ТОП5 на АСО	11
2.4.3.	Выключение провайдера	12
3.	ИНТЕРФЕЙС ОПЛАТЫ	14
3.1.	Оплата моего провайдера на АСО	14
3.2.	Оплата моего провайдера в QIWI Кассире	15
	ПРИЛОЖЕНИЕ А: ОБРАЗЦЫ ПЕЧАТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	18
	СПИСОК РИСУНКОВ	19

1. БЫСТРЫЙ СТАРТ

ВНИМАНИЕ

В настоящее время сервис доступен только для автоматов самообслуживания и приложения QIWI Кассир.

Для начала приема платежей за услуги «**Своего провайдера**» на ваших терминалах необходимо:

1. Создать провайдера на сайте <https://agent.qiwi.com> (подробнее см. в [разделе 2.1](#)).

ПРИМЕЧАНИЕ

Провайдер должен создаваться под тем агентом, на терминалах которого будут приниматься платежи.

2. Загрузить письмо-подтверждение (см. [раздел 2.2](#)).
После проверки провайдера сотрудниками КИВИ и обновления терминалов (см. [раздел 2.3](#)) провайдер будет доступен на ваших терминалах.
3. Для того чтобы разрешить оплату услуг провайдера только на одном из ваших терминалов – воспользуйтесь разделом **сервис → видимость провайдеров** на сайте <https://agent.qiwi.com> (см. [раздел 2.4.1](#)).

ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости вы можете установить провайдера на одну из позиций ТОП5 на одном или всех ваших АСО (см. [раздел 2.4.2](#)).

ВНИМАНИЕ

Для применения изменений (после включения правила видимости или установки провайдера в ТОП 5) необходимо запустить обновление терминала (см. [раздел 2.3](#)).

Если необходимо прекратить прием платежей в пользу "Своего провайдера", деактивируйте провайдера в справочнике **мои провайдеры** на сайте <https://agent.qiwi.com> (подробнее см. в [разделе 2.4.3](#)).

2. СХЕМА РАБОТЫ

Для того чтобы добавить на свои терминалы нового провайдера вам необходимо провести переговоры с провайдером и получить:

- общие сведения о поставщике,
- банковские реквизиты,
- письменное согласие на прием оплаты услуг через систему QIWI.

Затем необходимо выполнить следующие шаги:

ШАГ 1. [Создать провайдера](#)

ШАГ 2. [Загрузить письмо-подтверждение](#)

ШАГ 3. [Задать условия отображения провайдера](#)

ШАГ 4. [Обновить терминал](#)

2.1. Создание провайдера

Создание провайдера выполняется на сайте <https://agent.qiwi.com>.

ПРИМЕЧАНИЕ



Перед тем как приступить к созданию провайдера убедитесь, что вход на сайт выполнен под агентом, на терминалах которого планируется принимать платежи в пользу создаваемого провайдера.

1. Перейдите в раздел **справочники → мои провайдеры**.

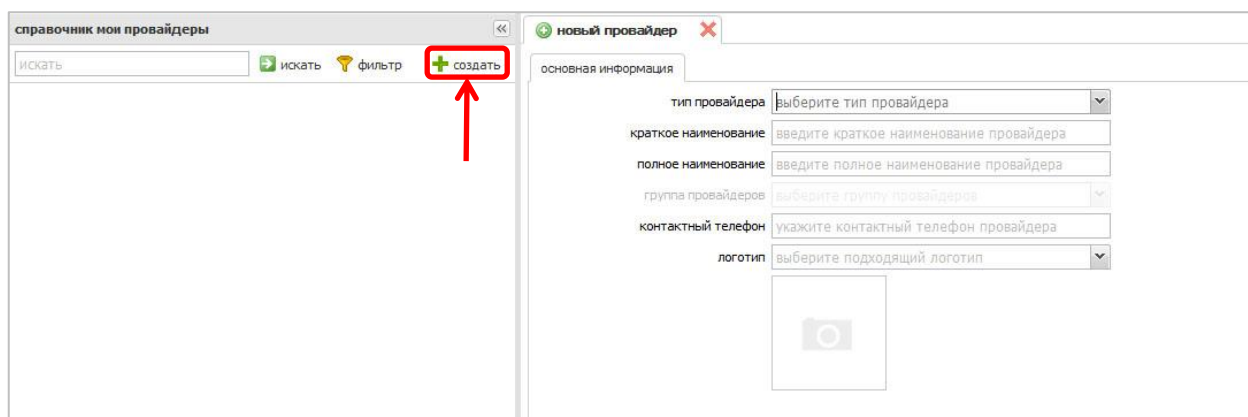
ВНИМАНИЕ



Данный раздел доступен только персонам с ролью *Главный менеджер*.

2. Нажмите  **создать** ([Рис. 1](#)).

Рис. 1. Создание нового провайдера



3. В поле **тип провайдера** выберите тип провайдера **freeray** (Рис. 2).

Рис. 2. Настройка нового провайдера

4. Укажите общие сведения о поставщике услуг на вкладке **основная информация**, а также банковские реквизиты (Рис. 3):
- **Краткое наименование** – краткое наименование провайдера (рекомендуется ограничиться 20 символами, т.к. именно это название будет отображаться на терминале).

ВНИМАНИЕ

Краткое название должно максимально точно описывать поставщика услуг для того, чтобы пользователь не испытывал трудностей при выборе провайдера. Добавьте к названию какую-либо уточняющую информацию, например улицу, город или округ (не «ТСЖ Дом 2», а «ТСЖ Дом 2 Москва ул Ленина»).

- **Полное наименование** – полное наименование поставщика услуг (максимальная длина 255 символов). Используется для печати на чеке в строке "Поставщик".

ВНИМАНИЕ

В данном поле следует указать подлинное юридическое наименование провайдера, т.к. по данному наименованию будет проводиться проверка поставщика услуг.

- **Группа провайдеров** – категория услуг в интерфейсе, в которой будет размещена кнопка провайдера.
 - **Контактный телефон** – телефон для связи с провайдером.
 - **Услуга** – вид услуги (используется для печати на чеке), всегда «Местные провайдеры».
 - **Маркетинговая категория** – категория услуги для классификации в каталоге услуг КИВИ.
 - **Логотип** – выберите один из предлагаемых логотипов.
5. Укажите контакты провайдера на вкладке **контакты**:
- **Фамилия, Имя, Отчество** – фамилия, имя и отчество контактного лица со стороны провайдера;
 - **E-mail** – адрес электронной почты контактного лица.
6. Укажите банковские реквизиты на вкладке **Банковские реквизиты получателя платежа** ([Рис. 3](#)):
- **Наименование получателя** – юридическое наименование получателя платежа;
 - **Номер счета получателя** – номер банковского счета получателя;
 - **БИК** – БИК банковского счета получателя. Можно указать часть номера БИК, нажать кнопку  и выбрать из списка БИК нужного банка (отображается не более 100 номеров);
 - **ИНН, КПП**, – ИНН и КПП получателя платежа;
 - **Назначение платежа** – введите назначение платежа, которое будет указано в платежном документе;
 - **Начисление НДС** – выберите применяемую ставку налогообложения;
 - **Тип платежа** – выберите тип платежа:
 - ⊕ *Коммерческий* – если платеж осуществляется в пользу коммерческой организации;
 - ⊕ *Некоммерческий* – если платеж осуществляется в пользу гос. организации.
 - **КБК, ОКТМО/ОКАТО** – реквизиты банка (поля доступны для заполнения, только если выбран *некоммерческий* тип платежа).

Рис. 3. Настройка банковских реквизитов провайдера

новый провайдер

основная информация | контакты | **банковские реквизиты получателя платежа** | письмо-подтверждение

наименование получателя:

номер счета получателя:

БИК: 🔍

ИНН:

КПП:

назначение платежа:

начисление НДС: ▼

тип платежа: ▼

КБК:

ОКТМО/ОКАТО:

7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Провайдер будет добавлен в список пользовательских провайдеров.

2.2. Письмо-подтверждение

ВНИМАНИЕ



Прием платежей в пользу добавленного провайдера невозможен до загрузки письма-подтверждения. На основании письма сотрудники КИВИ оценивают репутационные и другие риски при включении данного провайдера, а также проверяют наличие провайдера в системе КИВИ.

Для загрузки письма-подтверждения выполните следующие действия:

1. Откройте раздел **Справочники → Мои провайдеры**.
2. Укажите название созданного провайдера и нажмите  **искать** (Рис. 4).

Рис. 4. Поиск провайдера

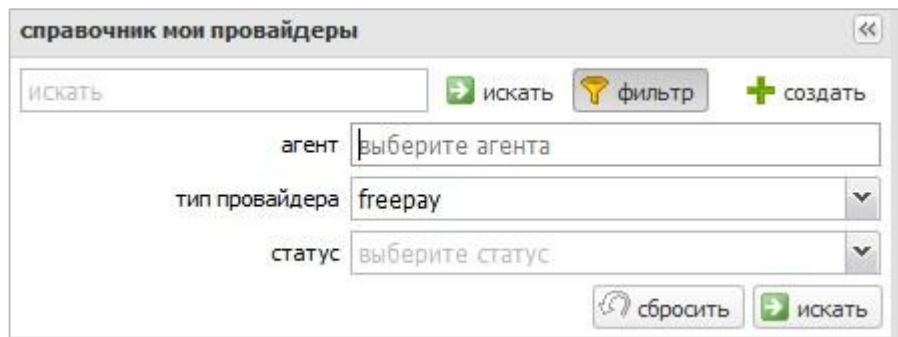
справочник мои провайдеры

искать  **искать** 🔍 фильтр + создать

Укажите название

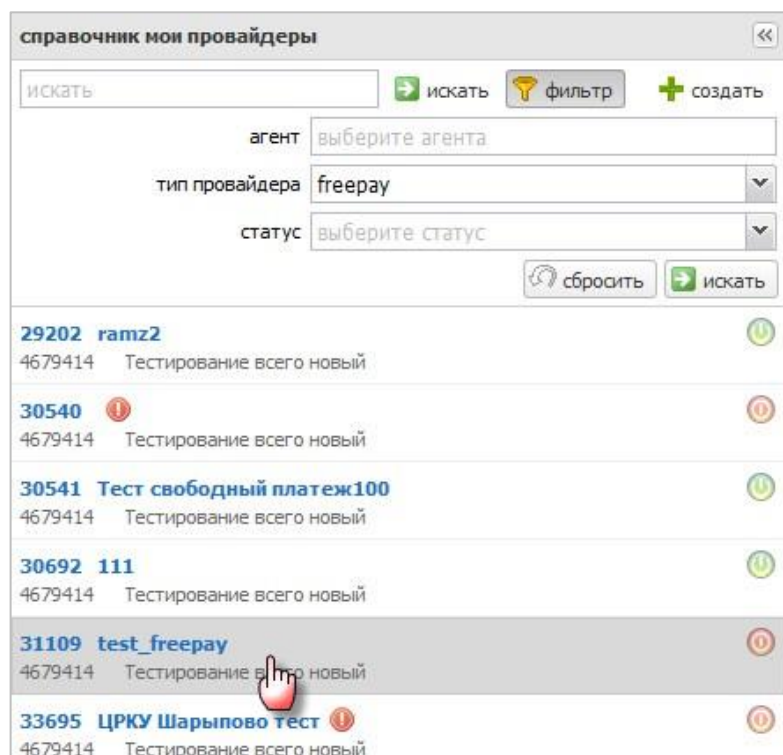
Можно уточнить поиск с помощью параметров фильтра (кнопка  **фильтр**):

Рис. 5. Фильтр провайдеров



- 2.1. **Агент** – укажите агента, под которым создан провайдер.
- 2.2. **Тип провайдера** – выберите **freepay**.
3. Выберите созданного провайдера в списке найденных для перехода в режим редактирования (Рис. 6).

Рис. 6. Выбор провайдера



ID	Имя	Статус
29202	ramz2	Активен
4679414	Тестирование всего новый	
30540	Тестирование всего новый	Ошибка
4679414	Тестирование всего новый	
30541	Тест свободный платеж100	Активен
4679414	Тестирование всего новый	
30692	111	Активен
4679414	Тестирование всего новый	
31109	test_freepay	Активен
4679414	Тестирование всего новый	
33695	ЦРКУ Шарыпово тест	Ошибка
4679414	Тестирование всего новый	

4. Выберите вкладку **Письмо-подтверждение** и нажмите на ссылку **скачать**, чтобы загрузить шаблон письма на компьютер. (Рис. 7).

Рис. 7. Скачивание шаблона письма-подтверждения

31109 test_freepay

основная информация | контакты | банковские реквизиты получателя платежа | **письмо-подтверждение**

заполненный шаблон письма [скачать](#)

загрузить документ размер до 2мб, JPG или PDF

загруженное ранее [30541.JPG](#)
загружено 28.05.2014 13:05:53

- Откройте загруженный файл, укажите должность и фамилию сотрудника-подписанта со стороны провайдера.
- Подпишите и заверьте печатью данное письмо у сотрудника провайдера. Далее необходимо отсканировать письмо и сохранить в формате JPEG или PDF.
- Нажмите кнопку **Выбрать файл** и выберите файл с письмом в стандартном диалоге выбора файла.

ВНИМАНИЕ

Принимаются только файлы форматов JPEG или PDF.

- Проверьте имя файла и нажмите кнопку **Загрузить файл**. Письмо будет загружено в систему ([Рис. 8](#)).

Рис. 8. Загрузка письма - подтверждения

24791 тест custom-провайдера | 29987 Free Payment Test | 30228 FreeAngelaDavis

основная информация | контакты | банковские реквизиты получателя платежа | **письмо-подтверждение**

заполненный шаблон письма [скачать](#)

загрузить документ

загруженное ранее нет данных

После прикрепления письма-подтверждения сотрудники отдела подключения провайдеров КИВИ получат оповещение, и выполнят проверку возможности включения провайдера: дублирование провайдера в процессинге КИВИ, репутационные и другие риски компании при включении данного провайдера.

ПРИМЕЧАНИЕ

Проверка провайдера сотрудниками КИВИ занимает до 10 дней.

В случае успешной проверки провайдер будет включен и станет доступен на всех терминалах создавшего его агента.

Для того чтобы провайдер стал доступен также на терминалах ваших субагентов необходимо создать для них правила видимости на сайте agent.qiwi.com в разделе **сервис → видимость провайдеров**.

ВНИМАНИЕ

При получении от провайдера сведений об изменении его банковских реквизитов или названия необходимо обновить данные на сайте в справочнике **мои провайдеры**. При этом провайдер будет заблокирован, прием платежей в пользу провайдера будет остановлен.

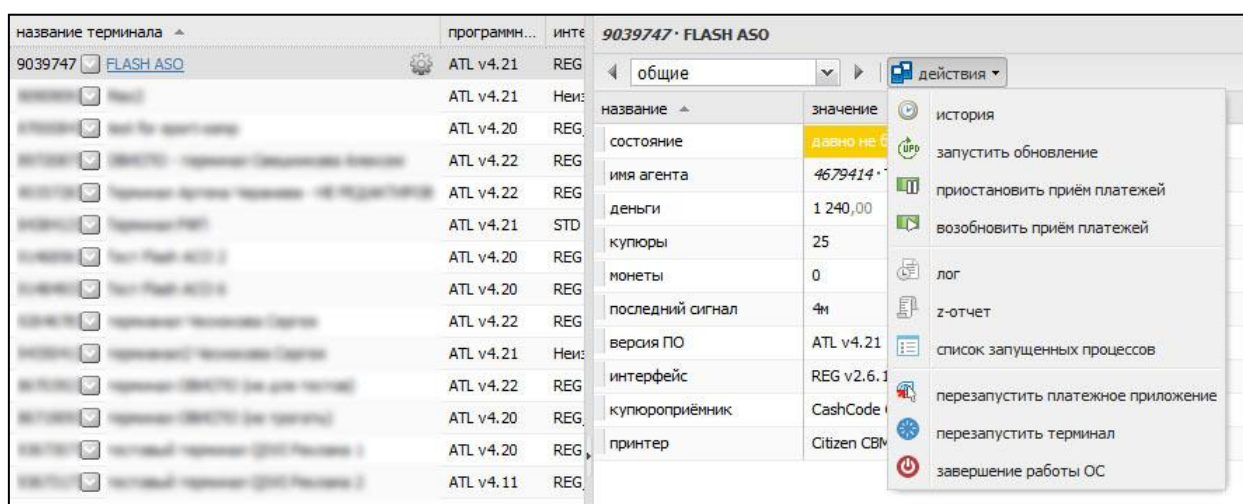
Для возобновления возможности оплаты необходимо повторить процесс подтверждения реквизитов, описанный в данном разделе.

2.3. Запуск обновления терминала

Для того чтобы кнопка провайдера появилась на экране вашего терминала, вам необходимо убедиться что провайдер включен и выполнить обновление терминалов:

1. Откройте раздел **справочники → мои провайдеры** на сайте agent.qiwi.com.
2. Выполните поиск провайдера в списке (см. [Рис. 4](#)) и убедитесь, что рядом с ним отображается зеленый значок
3. Выполните следующие действия (в зависимости от типа терминала):
 - 3.1. Для автоматов самообслуживания:
 - ✦ Зайдите на сайт agent.qiwi.com в меню **сервис → мониторинг терминалов**.
 - ✦ Найдите в списке нужный терминал.
 - ✦ Нажмите кнопку в строке с названием терминала, затем кнопку **действия** ([Рис. 9](#)).
 - ✦ Выберите пункт меню **запустить обновление**.

Рис. 9. Обновление АСО



- 3.2. Для ПО QIWI Кассир:

✦ Запустите приложение и выберите пункт меню **QIWI → Обновить → Конфигурация**.

2.4. Дополнительные возможности

2.4.1. Управление видимостью провайдера на терминалах

После включения провайдера он становится доступен на всех терминалах агента, добавившего данного провайдера (но не на терминалах его субагентов).

Настройка доступности провайдера на ваших терминалах и добавление провайдера на терминалы ваших субагентов осуществляется путем создания правил видимости на сайте agent.qiwi.com в раздел **сервис** → **видимость провайдеров**.

ПРИМЕЧАНИЕ



Использование правил видимости способствует экономии трафика при загрузке провайдеров на терминал.

Для того чтобы сделать провайдера доступным только на одном или нескольких ваших терминалах выполните следующие действия:

1. Зайдите на страницу сервиса и создайте правило, **запрещающее** провайдера на всех терминалах.
2. Создайте правило, **разрешающее** провайдера на одном (или нескольких) терминалах.
Для того чтобы добавить провайдера на терминалы ваших субагентов необходимо добавить в правило список агентов, на терминалах которых должен отображаться провайдер.
3. Установите для разрешающего правила более высокий приоритет, относительно запрещающего правила.

В результате оплата услуг провайдера будет доступна только на терминалах, перечисленных в разрешающем правиле.

Для того чтобы настроенные правила видимости провайдера начали действовать на терминалах необходимо выполнить обновление терминалов (см.п. [2.3](#)).

ВНИМАНИЕ



Не следует запускать обновление терминала сразу после создания правила видимости. Для того чтобы правило вступило в силу требуется некоторое время (от одного до четырех часов).

ПРИМЕЧАНИЕ



Подробнее о работе с функционалом «правила видимости провайдеров» читайте по [ссылке](#).

2.4.2. Установка провайдера в ТОП5 на АСО

Для удобства поиска провайдера на АСО вы можете зафиксировать провайдера в ТОП1-ТОП5 с помощью инструмента в **Личном кабинете** на сайте agent.qiwi.com ([Рис. 10](#)).

Для фиксации провайдера выполните следующие действия:

1. Выберите пункт меню **справочники** → **терминалы**.

2. Найдите терминал, на котором хотите зафиксировать провайдера, и нажмите по его имени.
3. Перейдите на вкладку **автомат**.
4. Укажите идентификатор или название провайдера в одной из первых пяти позиций.
5. Установите флаг **принудительно использовать на терминале указанные выше настройки**.

Рис. 10. Настройка провайдеров в ТОП5 автомата самообслуживания

6. Нажмите кнопку **сохранить**.

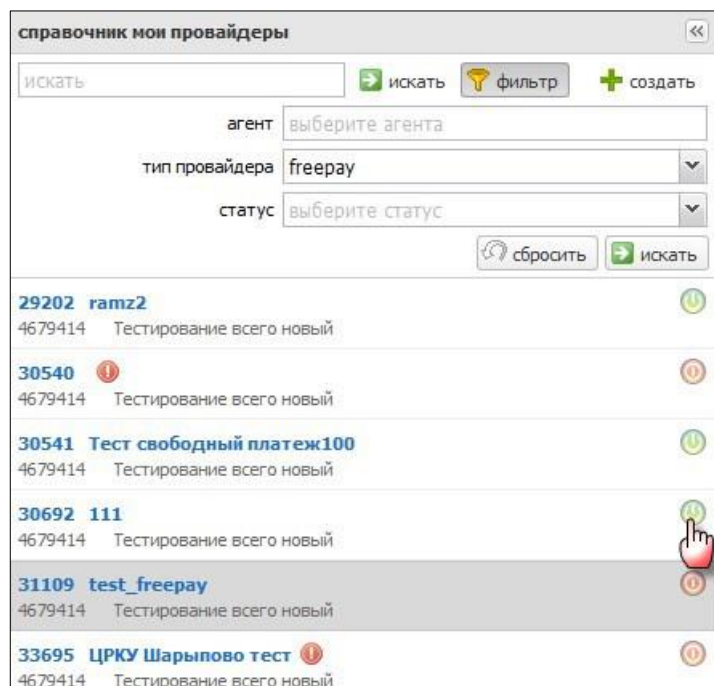
После обновления терминала (см.п. [2.3](#)) провайдер появится на указанной позиции.

2.4.3. Выключение провайдера

Чтобы прекратить прием платежей в пользу провайдера "Мой провайдер", выполните следующие действия:

1. Откройте раздел **Справочники → Мои провайдеры** на сайте agent.qiwi.com.
2. Укажите название созданного провайдера и нажмите  **искать** ([Рис. 4](#)).
Можно уточнить поиск с помощью параметров фильтра (кнопка  **фильтр**), см. [Рис. 5](#).
3. Найдите нужного провайдера в списке найденных и нажмите на зеленый значок  ([Рис. 11](#)).

Рис. 11. Выключить провайдера



Провайдер будет заблокирован. При этом значок у провайдера изменит цвет на красный .

ВНИМАНИЕ

Для активации провайдера, заблокированного агентом, необходимо повторно нажать значок.

3. ИНТЕРФЕЙС ОПЛАТЫ

3.1. Оплата Моего провайдера на АСО

Интерфейс платежей по предустановленным реквизитам на АСО приведен на [Рис. 12](#).

Проведение платежа с точки зрения плательщика ничем не отличается от оплаты услуг любого другого провайдера:

1. Поиск провайдера на терминале (в категории или ТОП 5).
2. Ввод всей необходимой информации (суммы платежа, ФИО, номера телефона).
3. Выбор способа получения сдачи с платежа.
4. Внесение денег.

ПРИМЕЧАНИЕ



Перечисление сдачи происходит одновременно с проведением платежа.

При успешном платеже клиенту распечатывается чек, содержащий всю необходимую информацию о комиссиях, сумме платежа, сдаче, и т.п.

Кроме того, клиенту отправляется СМС о результате обработки платежа.

Рис. 12. Интерфейс оплаты услуг провайдера на АСО

⊕ Ввод **суммы** платежа

⊕ Ввод **ФИО** плательщика
(отображаются отдельные страницы для ввода фамилии, имени, отчества)

✚ Ввод **назначения** платежа

✚ Ввод **номера мобильного телефона**

✚ Подтверждение платежа

✚ Выбор способа зачисления сдачи

3.2. Оплата Моего провайдера в QIWI Кассире

Интерфейс платежей по предустановленным реквизитам в приложении QIWI Кассир приведен на [Рис. 13](#).

Проведение платежа с точки зрения оператора ничем не отличается от оплаты услуг любого другого провайдера:

1. Выбор провайдера в основном или дополнительном окне.
2. Ввод реквизитов платежа (номера телефона, суммы платежа, ФИО).
3. Ввод назначения платежа – на данном шаге необходимо ввести информацию, указанную в поле **Назначение платежа** в платежном поручении.
4. Подтверждение платежа.

При успешном платеже клиенту распечатывается чек, содержащий всю необходимую информацию о комиссиях, сумме платежа, и т.п.

Кроме того, клиенту отправляется СМС о результате обработки платежа.

Рис. 13. Интерфейс оплаты услуг провайдера в ПО QIWI Кассир

1. Ввод номера телефона и суммы платежа (к зачислению)

Оплата услуг - Информатор

Информатор

Введите номер телефона

8 (915) 123-45-67 ✓

Комиссия КИВИ Банк (ЗАО): 1,5% + 15 рублей от суммы платежа
Максимальная сумма данного платежа составляет 15 000 руб.
Срок поступления платежей может составлять от 1 до 3 рабочих дней.
Если Вы ввели чужой номер телефона, то претензии по зачислению рассмотрены не будут

Получено от клиента 25.15

Комиссия банка 15.15

Доп. комиссия 0.00

На счет 10.00

Комментарий

Комиссия Оферта Далее

2. Ввод **данных плательщика**

Оплата услуг - Информатор

Информатор

Укажите ФАМИЛИЮ

Сидоров ✓

Укажите ИМЯ

Петр ✓

Укажите ОТЧЕСТВО

Иванович ✓

Назад Далее

3. Ввод **назначения платежа**

Оплата услуг - Информатор

Информатор

Укажите назначение платежа

Плата за выдачу информации копий ✓

Назад Далее

4. Просмотр **пред. чека**

Оплата услуг - Информатор

Информатор

ЗАЯВКА № 777-3

СВЕДЕНИЯ ОБ АГЕНТЕ
Агент. Тестовый Контрагент1
ИНН 77010101 01
Терминал: 91111111

СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЖЕ
Сумма к зачислению: 10.00 руб.
Комиссия банка: 15.15 руб.
Комиссия: 0.00 руб.
Сумма к оплате: 25.15 руб.
Получатель: УФК по Республике Хакасия
Управление Федеральной службы
государственной регистрации кадастра и
картографии по Республике Хакасия
Банк получателя: ГРКЦ БАНКА РОССИИ
БИК: 049514001
ИНН: 1901065358

Распечатать заявку

Назад Печать

5. Подтверждение **реквизитов платежа**

Оплата услуг - Информатор

Информатор

Номер телефона 9151234567
Фамилия Сидоров
Имя Петр
Отчество Иванович
Номер счета 40101800000000000000
Наименование получателя УФК по Республике Хакасия Управление регистрации кадастра и картографии по Республике Хакасия
Банк получателя ГРКЦ БАНКА РОССИИ
ИНН 1900000000
КПП 190100000
КБК 11111111111111111111
ОКАТО 95000000000
Получено от клиента 25.15
Комиссия банка 15.15
Доп. Комиссия 0.00
На счет 10.00
Подтвердить платеж?

Назад В очередь Подтвердить

6. Просмотр **чека**

Оплата услуг - Информатор

Информатор

*****QIWI(КИВИ)*****
Агент: Тестовый Агент1
ИНН 7701010101
Телефон:
Квитанция: 777
Терминал: 91111111
Адрес: г Москва, Варшавское ш, 125
Дата, время: 21.09.2012 17:16:52
Поставщик: QIWI Кошелек
Другие услуги
Контактный номер: 8-913-055-77-88
Принято: 25.15 руб.
Зачислено: 25.15 руб.
Комиссия: 0.00 руб.
ПЛАТЕЖНАЯ КАРТА
Банк: "КИВИ Банк" (ЗАО) Лицензия № 2241
Вид операции: 028
Печать квитанции

Закреть Печатать

ПРИЛОЖЕНИЕ А: Образцы печатных документов

Рис. 14. Вид чека АСО

***** QIWI(КИВИ) *****

Агент: ООО "Тестилка"
ИНН 434324324324
адрес oferty
Телефон: (999)ofrt-cnct-phf

Квитанция: 73
Банкомат: 8681313
Адрес: г Москва, 2, 1ак1
Дата: 24.08.2015 16:55:34

Поставщик: Visa QIWI Wallet
Другие услуги
Принято: 25.15 руб.
Зачислено: 25.15 руб.
Комиссия: 0 руб.
Номер телефона/счета:
9161111234
Код операции: 3358868323

ПЛАТЕЖНАЯ КАРТА: Банк: КИВИ
Банк (АО) лицензия №2241
Вид операции: 028
Принято: 25 руб. 15 коп.
Комиссия: 15 руб. 15 коп.

ПЛАТЕЛЬЩИК: Иванов Иван
Иванович
ПОЛУЧАТЕЛЬ СРЕДСТВ: НОУ
Колледж фитнеса и
бодибилдинга имени Бена
Вейлера
ИНН: 7810397029
КПП: 781001001
Р/сч: 40703810672000000146 в
ФИЛИАЛ ОПЕРУ ОАО БАНК ВТБ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: Оплата
за обучение НДС не
облагается

СУММА: 10 руб.
Копию платежного поручения
можно распечатать в
Visa QIWI Wallet w.qiwi.com

Служба поддержки:
8-962-9891665

Перечисление сдачи:
Поставщик:
Платежная карта
Контактный номер: 8 495
4. 8 800 707-7

Рис. 15. Вид предчека и чека QIWI Кассир

ЗАЯВКА № 16 СВЕДЕНИЯ ОБ АГЕНТЕ Агент: ООО "Тестилка" ИНН 7701010101 Терминал: 5555555 СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЖЕ Сумма к зачислению: 10.00 руб. Комиссия банка: 15.15 руб. Комиссия: 0.00 руб. Сумма к оплате: 25.15 руб. Получатель: ООО "Ромашка" Банк получателя: ПАО "МДМ Банк" БИК: 044525671 ИНН: 7707080101 КПП: 770731005 Р/сч: 40701810800000010041 НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: Оплата образовательных услуг по договору 44132 Тип платежа: Другие услуги Фамилия Имя Отчество: Иванов Иван Иванович Дата, время: 06.05.2014 14:11:28 Номер телефона: 9161112233 Настоящим подтверждаю правильность реквизитов платежа и согласие с условиями его проведения. Принимаю условия оферты "QIWI Кошелек" (ООО) (https://static.qiwi.com/ru/doc/oferta_lk.pdf) и договора с КИВИ Банк (АО), лицензия Банка России № 2241 от 22.01.2015, (https://static.qiwi.com/ru/doc/upc.pdf). Подтверждаю, что с меня не удержаны никакие иные комиссии, кроме указанных в настоящей заявке. Подпись клиента: _____	***** QIWI (КИВИ) ***** Агент: ООО "Тестилка" ИНН 7701010101 Телефон: 123456711 Квитанция: 16 Терминал: 5555555 Адрес: г Москва, Зеленая ул, 12 Дата, время: 06.05.2014 14:11:28 Поставщик: QIWI Кошелек Другие услуги Контактный номер: 8 (800)333-00-59, 8-495-626-52-52 Принято: 25.15 руб. Зачислено: 10.00 руб. Комиссия: 0.00 руб. ПЛАТЕЖНАЯ КАРТА Банк: КИВИ Банк (АО) Лицензия № 2241 Вид операции: 028 Номер: 27312400001828210 Комиссия банка: 15.15 руб. ВАШ ПЛАТЕЖ Платательщик: Иванов Иван Иванович Получатель средств: ООО "Ромашка" ИНН: 7707080101 КПП: 770731005 Р/сч: 40701810800000010041 в ПАО "МДМ Банк" НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА: Оплата образовательных услуг по договору 44132 Сумма: 10 руб. Копию платежного поручения можно распечатать в QIWI Кошельке. Номер телефона/счета: 9161112233 Код операции: 16 Операция по переводу средств в банк получателя принята КИВИ Банк (АО) к исполнению. Сохраняйте чек до зачисления денег на Ваш лицевой счет. Спасибо! Справочная служба QIWI: 8-495-6265252 ***** Круглосуточно *****
---	--

СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Создание нового провайдера	5
Рис. 2. Настройка нового провайдера	5
Рис. 3. Настройка банковских реквизитов провайдера	7
Рис. 4. Поиск провайдера	7
Рис. 5. Фильтр провайдеров	8
Рис. 6. Выбор провайдера	8
Рис. 7. Скачивание шаблона письма-подтверждения	9
Рис. 8. Загрузка письма - подтверждения	9
Рис. 9. Обновление АСО	10
Рис. 10. Настройка провайдеров в ТОП5 автомата самообслуживания	12
Рис. 11. Выключить провайдера	13
Рис. 12. Интерфейс оплаты услуг провайдера на АСО	14
Рис. 13. Интерфейс оплаты услуг провайдера в ПО QIWI Кассир	16
Рис. 14. Вид чека АСО	18
Рис. 15. Вид предчека и чека QIWI Кассир	19