

ТЕРМИНАЛ ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ «QIWI КАССИР» вер. 3.1.9

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ вер. 4.9

MOCKBA 8-495-783-5959 РОССИЯ 8-800-200-0059 ФАКС 8-495-926-4619 WEB WWW.QIWI.COM

СОДЕРЖАНИЕ

1.	OCHOB	НЫЕ СВЕДЕНИЯ			
2.	БЫСТРІ	ЫЙ СТАРТ		5	
3.	УСТАНО	ановка			
4.	ЗАПУСН	К ПРИЛОЖ	ЕНИЯ	9	
	4.1.	Авториза	ция	9	
	4.2.	Упрощенн	НАЯ АВТОРИЗАЦИЯ	11	
		Смена пер	осоны	11	
5.	ИНТЕРО	ФЕЙС ПРИ.	ЛОЖЕНИЯ	13	
	5.1.	Главное с	ОКНО ПРИЛОЖЕНИЯ	13	
	5.2.	Список п.	ЛАТЕЖЕЙ	17	
	5.3.	Провайде	РЫ	19	
6.	ПРИЕМ	ПЛАТЕЖЕ	ЕЙ	21	
	6.1.	Оплата ус	СЛУГ ПРОВАЙДЕРОВ	21	
	6.2.	Погашени	ИЕ КРЕДИТОВ, УСЛУГИ БАНКОВ	30	
	6.3.	Денежны	Е ПЕРЕВОДЫ	38	
	6.4.	Идентифи	ИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРИ ПРИЕМЕ ПЛАТЕЖЕЙ	46	
7.	РАБОТА	А С ПЛАТЕ	ЖАМИ	48	
	7.1.	Отложенные платежи			
	7.2.	Поиск пл	АТЕЖЕЙ	51	
	7.3.	Отмена п	ЛАТЕЖЕЙ	53	
	7.4.	Дублиров	АНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ	54	
	7.5.	Просмотр	Р ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТЕЖЕ	55	
	7.6.	Архиваци	я	56	
		7.6.1.	Добавление платежей в архив	56	
		7.6.2.	Работа с архивами	57	
	7.7.	Печать ду	/БЛИКАТА ЧЕКА	58	
	7.8.	Отчет по принятым платежам			
	7.9. Импорт и		ЭКСПОРТ ПЛАТЕЖЕЙ	61	
		7.9.1.	Импорт платежей	62	
		7.9.2.	Экспорт платежей	65	
8.	допол	ІНИТЕЛЬН	ЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	68	
	8.1. Печать чеков на оплату товаров				
	8.2.	Снятие Z- и X-отчетов			
	8.3.	Оповещения системы			
	8.4.	Запросы н	К СИСТЕМЕ	71	
		8.4.1.	Обновление конфигурации	71	

		8.4.2.	Обновление баланса	72
		8.4.3.	Проверка связи	73
	8.5.	Новости.		73
	8.6.	Отправка	ЛОГА	73
9.	HACTPO	ОЙКА ПРИЈ	ТОЖЕНИЯ	75
	9.1.	Основные	Е НАСТРОЙКИ	76
	9.2.	Настройк	И ПЛАТЕЖЕЙ	77
	9.3.	Сетевые н	АСТРОЙКИ	79
	9.4.	Настройк	И ПЕЧАТИ	81
		9.4.1.	Настройка принтера	82
		9.4.2.	Настройка ККМ	83
		9.4.3.	Настройка печати в файл	88
	9.5.	Сканеры.		90
	9.6.	Архивация	۹	92
	9.7.	Клавиши		94
	9.8.	OLE		94
10.	СПРАВН	а и подд	ЕРЖКА	98
11.	ЧАСТО	ЗАДАВАЕМ	1ЫЕ ВОПРОСЫ	100
ПРИЛ	ОЖЕНИЕ	A:	ОБРАЗЦЫ ПЕЧАТНЫХ ДОКУМЕНТОВ	104
ПРИЛ	ОЖЕНИЕ	Б:	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ ТРАФИКА	107
ПРИЛ	ОЖЕНИЕ	В:	ПОДДЕРЖИВАЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	108
ПРИЛ	ОЖЕНИЕ	Г:	СПИСОК ГОРЯЧИХ КЛАВИШ	112
ПРИЛ	ОЖЕНИЕ	: Д:	ПРОЦЕССОРЫ С ПОДДЕРЖКОЙ SSE3	113
СПИС	ОК РИСУ	нков		114

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Данное руководство предназначено для ознакомления пользователя с программным продуктом *QIWI Кассир*. Документ содержит инструкцию по установке и настройке приложения, а также описание его основных функций и возможностей.

Ознакомиться с другими продуктами компании КИВИ можно на сайте <u>www.qiwi.com</u> в разделе Бизнесу → Агентам → Скачать ПО и документацию.

Назначение и область применения

ПО *QIWI Кассир* позволяет принимать платежи для оплаты услуг различных провайдеров (сотовой связи, Интернета, цифрового телевидения, ЖКХ и др.), погашения кредитов, оплаты штрафов ГИБДД, пополнения банковских счетов и карт, совершения денежных переводов.

Приложение обладает высокой степенью безопасности благодаря использованию механизма ЭЦП (электронной цифровой подписи) и хранению авторизационных данных на ключе eToken.

Кроме того, *QIWI Кассир* поддерживает работу с ККМ. В приложении реализована возможность печати чеков, а также X- и Z- отчетов на ККМ.

Технические требования

Для работы ПО *QIWI Кассир* на персональном компьютере необходимо выполнение следующих требований к программному и аппаратному обеспечению:

- около 50 Мб свободного дискового пространства;
- разрешение экрана 1024х768 в режиме High/True Color;
- оперативная память не менее 512 Мб;
- частота процессора не ниже 1 ГГц;
- наличие подключения к сети Интернет;
- операционная система Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7, Windows 8.



ПРИМЕЧАНИЕ

Процессор должен поддерживать SSE3. Список таких процессоров смотрите в Приложении Д.

2. БЫСТРЫЙ СТАРТ

Предварительно выполните основные настройки ПО QIWI Кассир:

- 1. Проверьте и при необходимости измените параметры отправки платежей.
- 2. Проверьте настройки подключения к сети Интернет в разделе Сетевые настройки.
- Выполните настройку печатающего устройства чеков (принтер, ККМ или печать в файл).

Прием платежей за услуги провайдеров

Для приема платежей с помощью ПО *QIWI Кассир* выполните следующее:

- 1. Выберите провайдера, в пользу которого хотите осуществить платеж.
- 2. Введите реквизиты и сумму платежа.

ПРИМЕЧАНИЕ

Начиная с версии 2.0 ПО *QIWI Кассир* поддерживает считывание сканером реквизитов платежа со штрих-кода квитанции на оплату услуг некоторых провайдеров. При этом реквизиты платежа на форме оплаты заполняются автоматически.

Подробное описание настройки сканера см. в разделе Сканеры.

3. Подтвердите платеж.

Подробный процесс приема платежа описан в п. 6.1.

Погашение кредитов, услуги банков

Для оплаты услуг банка с помощью ПО *QIWI Кассир* выполните следующее:

- 1. Выберите банк, в пользу которого хотите осуществить платеж (в группе Погашение кредитов, услуги банков).
- Введите необходимые реквизиты (сумму платежа, номер счета плательщика, тип операции и идентификационные данные).
- 3. Распечатайте заявку и попросите плательщика расписаться на ней.
- 4. Подтвердите платеж.
- 5. Распечатайте квитанцию.

Подробный процесс приема платежа описан в п. 6.2.

Денежные переводы

С помощью ПО *QIWI Кассир* доступны денежные переводы в системах Юнистрим и Контакт, а также на карты VISA и MasterCard российских банков:

- Выберите систему денежных переводов (в группе Денежные переводы).
- 2. Введите необходимые реквизиты (страну или номер карты, сумму перевода, идентификационные данные отправителя и получателя, номер телефона для SMS-сообщения с кодом перевода).
- Распечатайте заявку и попросите отправителя перевода расписаться на ней.
- 4. Подтвердите платеж.
- 5. Распечатайте квитанцию.

Подробный процесс приема платежа описан в п. 6.3.

3. УСТАНОВКА

Для установки ПО *QIWI Кассир* выполните следующее:

- 1. Скачайте последнюю версию приложения с сайта <u>www.qiwi.com</u>, раздел Бизнесу→Агентам→Скачать ПО и документацию.
- 2. Запустите установочный файл.
- 3. Вам будет предложено выбрать язык установки (Рис. 1).

Рис. 1. Выбор языка установки

Выбор я	зыка установки 🛛 🔀
Q	Выберите язык:
	Русский
	OK Cancel

4. Выберите язык и нажмите кнопку ОК.

Будет запущен мастер установки (Рис. 2).

Рис. 2. Мастер установки QIWI Кассир



- 5. Нажмите кнопку Далее для продолжения.
- 6. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением (<u>Рис. 3</u>), и, в случае согласия, нажмите кнопку **Принимаю**.

Рис. 3. Лицензионное соглашение

	Лицензионное соглашение
IWI	Перед установкой QIWI Кассир ознакомьтесь с лицензионным соглашением.
Для перемещен	ия по тексту используйте клавиши "PageUp" и "PageDown".
«Лицензионное на использован	е соглашение ние Программы для ЭВМ «QIWI Кассир (QIWI Cashier)»
г. Москва	
Versikaantuu ea	
Перед началом	использования Программы для ЭВМ внимательно ознакомьтесь с
условиями наст	гоящего Соглашения в форме присоединения. Если вы не согласны
«QIWI Кассир ((QIWI Cashier)». Текст Соглашения является дополнением к
Приложению М	11 Правил работы Системы АО «КИВИ», определяющих единые •
Если вы приним	аете условия соглашения, нажмите кнопку "Принимаю", Чтобы
START OSCILLA 23	грамму, необходимо принять соглашение.
установить про	
установить про	
установить про И Кассир ———	

Будет выполнена установка приложения (Рис. 4).

```
Рис. 4. Установка файлов QIWI Кассир
```

0	Копирован	ие файлов				
QIWI	Подождит	е, идет копирова	ание файлов QIW	/I Kacci	ир	
Установка файлов С	QIWI Kaccup					
Детали				_	_	
WY I'VE THE COUNTY OF						

7. По окончании установки файлов *QIWI Кассир* вы перейдете на завершающий шаг (<u>Рис. 5</u>).

Рис. 5. Завершение работы мастера установки

0	Завершение работы мастера установки QIWI Кассир
	Установка QIWI Кассир выполнена.
· ···	Нажмите кнопку "Готово" для выхода из программы установки.
QIWI кассир	🕢 Запустить QIWI Кассир
	Полная информация о продуктах на нашем сайте.

8. Для завершения установки нажмите кнопку Готово.



Если вы желаете запустить **QIWI Кассир** сразу после установки, не снимайте флаг **Запустить QIWI Кассир**.

4. ЗАПУСК ПРИЛОЖЕНИЯ

Для запуска приложения выберите пункт главного меню Пуск→Все программы→QIWI→QIWI Cashier→QIWI Cashier.

При работе в ОС *Windows Vista* или *Windows 7* приложение необходимо запускать от имени администратора. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на пункте главного меню Пуск→Все программы→QIWI→QIWI Cashier→QIWI Cashier и выберите пункт контекстного меню Запуск от имени администратора.

внимание

ПРИМЕЧАНИЕ

При каждом запуске ПО проверяет наличие объявлений. Например, в случае, если обнаружена новая версия приложения, сообщение об этом будет выведено на экран.

4.1. Авторизация

Для авторизации в ПО *QIWI Кассир* используются авторизационные данные персоны. Подробнее о генерации авторизационных данных вы можете узнать из документа <u>Авторизационные данные для ПО</u> <u>QIWI Кассир</u>.

Также можно использовать упрощенный способ авторизации в приложении (подробнее см. <u>4.2</u>).

При первом запуске приложения будет открыто окно со списком хранилищ (Рис. 6).

Рис. 6. Список хранилищ ключей авторизации

Q Список ключей - QIWI Кассир		×
 ▶ Системное хранилище ▶ eToken - AdditionalKey ▶ eToken - eToken 		
Инфо	Выйти	Войти

Пройдите авторизацию в зависимости от типа хранилища авторизационных данных персоны:

- <u>eToken</u>
- Системное хранилище

При длительном периоде бездействия для продолжения работы потребуется повторная авторизация в приложении. Период бездействия отсчитывается с момента последнего действия в интерфейсе.

eToken

- 1. Выберите ключ eToken (см. Рис. 6).
- 2. Укажите пароль к ключу (Рис. 7).

-	_	-				_	
Рис.	1.	Ввод	пароля	КК	лючv	el	oken

Q Ввод пар	оля ключа - QIWI Кассир	×
Имя eToken	eToken - AdditionalKey	
Пароль		
	🗙 Отмена 🔊 Ок	

Будет отображен список псевдонимов персон, данные которых хранятся на устройстве (Рис. 8).

Q Список ключей - QIWI Кассиј	p	×
 Системное хранилище eToken - AdditionalKey Termit Кассир Персона 		
Инфо	🙁 Выйти	Войти

3. Выберите персону и нажмите кнопку Войти.

Вы перейдете в главное окно приложения (см. Рис. 13).

Системное хранилище

- 1. Выберите Системное хранилище (см. Рис. 6).
- 2. Выберите персону нажмите кнопку Войти (Рис. 9).
- Рис. 9. Список персон в системном хранилище



примечание ()

Если при создании авторизационных данных персоны в системном хранилище вы выбрали высокую степень защиты, то при входе в приложение появится приглашение для ввода пароля (<u>Рис. 10</u>).

Для подпись	івания используется ваш закрытый клю 🗙
	Приложение запрашивает доступ к защищенному элементу.
<u></u>	Закрытый ключ CryptoA
	ОК Отмена <u>С</u> ведения

Рис. 10. Ввод пароля к ключу

После авторизации будет открыто главное окно приложения (см. Рис. 13).

4.2. Упрощенная авторизация

Упрощенная авторизация при запуске приложения позволяет указывать только пароль доступа к хранилищу (<u>Рис. 7</u>, <u>Рис. 10</u>). После этого авторизация осуществляется под персоной, выполнившей последний вход в приложение.

Включить упрощенную авторизацию можно в основных настройках приложения, установив флаг **Упрощенный вход** (см. <u>Рис. 96</u>).

При необходимости входа под другой персоной выполните действия, описанные ниже.

Смена персоны

В зависимости от типа хранилища сменить персону можно следующим образом:

- eToken:
 - <u>в диалоге авторизации;</u>
 - <u>в главном меню</u>.
- Системное хранилище сменить персону можно только <u>в главном меню</u>.

Смена персоны в диалоге авторизации

Для смены персоны при запуске приложения нажмите кнопку Сменить (см. <u>Рис. 11</u>).

Рис. 11. Смена персоны



Будет открыто окно выбора хранилища (см. Рис. 6).

Смена персоны в главном меню

После авторизации выберите пункт Сменить персону в главном меню (Рис. 12).

Рис. 12. Пункт меню «Сменить персону»

Отчет Проверка связи Ctrl+F Список сообщений Новости Ctrl+N Импорт платежей Ctrl+I Настройки Ctrl+S Отправить лог Ctrl+L Помощь Сменить персону Быход Ctrl+C	OTHOT	
Проверка связи Сtrl+F Список сообщений Новости Сtrl+N Импорт платежей Ctrl+I Настройки Ctrl+S Отправить лог Ctrl+L Помощь Сменить персону Быход Ctrl+C	Orver	•
Список сообщений Новости Ctrl+N Импорт платежей Ctrl+I Настройки Ctrl+S Отправить лог Ctrl+L Помошь Сменить персону Быход Ctrl+C	Проверка связи	Ctrl+P
Новости Сtrl+N Импорт платежей Ctrl+I Настройки Ctrl+S Отправить лог Ctrl+L Помощь Сменить персону Быход Ctrl+C	Список сообщений	
Импорт платежей Сtrl+I Настройки Ctrl+S Отправить лог Ctrl+L Помощь Сменить персону Быход Ctrl+C	Новости	Ctrl+N
Настройки Ctrl+S Отправить лог Ctrl+L Помощь Сменить персону Быход Ctrl+C	Импорт платежей	Ctrl+I
Отправить лог Сtrl+L Помощь Сменить персону Быход Ctrl+C	Настройки	Ctrl+S
Помошь Сменить персону Выход Ctrl+0	Отправить лог	Ctrl+L
Сменить персону Быход Ctrl+C	Помошь	۲
Выход Ctrl+C	Сменить персону)
	выход	Ctrl+Q

Будет выполнен выход из приложения, и вы перейдете в окно выбора хранилища (см. Рис. 6).

5. ИНТЕРФЕЙС ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1. Главное окно приложения

Главное окно приложения представлено на Рис. 13.

При первом запуске



Рис. 13. Главное окно приложения

QIWI Кассир	
Главное меню	
Сотовая связь	
<u> </u>	
Продажа товаров	
Платежи	Провайдеры
126	57,15 pv6.

Q QIWI Kaccup Главное меню 1 юнистрия 6 MTC Yota Сотовая Юнистрим СВЯЗЬ сотовая СВЯЗЬ Ç Билайн 0 Билайн Удаленное OnLime Продажа товаров пополне. карты 2 GELEBRON i. .al m MOCKBA МЕГАФОН МегаФон Матрикс Visa Межреги. Столичный Телеком Qiwi Москва Wallet. II. филиал TELE2 VISA CON TACT СкайЛинк QIWI Теле 2 Контакт Москва Visa Virtual 3 12 5 4 Платежи Провайдеры 12657.15 py6. 6

Со списком избранных провайдеров

Главное окно содержит следующие элементы:

1. Главное меню – кнопка позволяет осуществить доступ к главному меню приложения (Рис. 14).

Рис. 14. Главное меню приложения

Обновить	•
Отчет	•
Проверка связи	Ctrl+P
Список сообщен	ий
Новости	Ctrl+N
Импорт платеже	ей Ctrl+l
Настройки	Ctrl+S
Отправить лог	Ctrl+L
Помощь	۲
Сменить персон	y
Выход	Ctrl+Q

 Основное окно – окно быстрого доступа к избранным провайдерам. При добавлении более 16 провайдеров окно переходит в многостраничный режим, в нижней части появляются кнопки переключения между страницами.

Настройка списка избранных провайдеров выполняется следующим образом (Рис. 15):

- Добавление провайдера удерживая левую кнопку мыши, перетащите иконку провайдера из дополнительного окна Провайдеры (открывается по нажатию кнопки Провайдеры) в основное окно.
- Удаление провайдера удерживая левую кнопку мыши, перетащите иконку провайдера из основного окна в дополнительное окно Провайдеры.

Рис. 15. Перенос провайдера в группу избранных





примечание (

Также добавить или удалить провайдера можно с помощью флага в строке провайдера (Рис. 16).



Рис. 16. «Флаг» провайдера

- Кнопки переключения между страницами отображаются, если количество провайдеров превышает 16.
- Платежи кнопка позволяет отобразить/скрыть дополнительное окно со списком платежей. Также на кнопке отображается информация о текущем количестве платежей по статусам (отложенные, ошибочные и т.д.).
- 5. **Провайдеры** кнопка позволяет отобразить/скрыть дополнительное окно со списком провайдеров.
- 6. **Информационная строка** отображает баланс агента в системе КИВИ, а также индикатор сетевой активности:
 - 🔳 соединение с сетью Интернет активно.
 - 🛛 🛋 соединение с сетью Интернет отсутствует.
 - 🛛 📲 выполнение сетевых операций.

ПРИМЕЧАНИЕ В случае, если персоне с ролью "Продавец" добавлена роль "154 Запрет на отображение баланса агента в ПО", баланс агента отображен не будет.

Выставление этой роли доступно персонам "Главный менеджер (4)".

ПРИМЕЧАНИЕ

Идентификатор наличия соединения с сетью отображается только в том случае, если в сетевых настройках приложения установлен флаг **Отслеживать соединения.** Данный флаг установлен по умолчанию.

При наведении указателя мыши на индикатор будет отображена информация о текущем процессе (отправка платежей, загрузка логотипов и др.) (Рис. 17).

Рис. 17. Информация о текущем процессе



примечание (і

Получить текущее состояние баланса можно, выбрав пункт меню **QIWI → Обновить → Баланс** (подробнее см. п. <u>8.4.2</u>).



При наличии обновления ПО будет выведено окно предупреждения о необходимости обновления. Для продолжения работы нажмите одну из кнопок (<u>Рис. 18</u>):

- Что нового? в отдельном окне отображается список изменений в новой версии ПО (Рис. 19).
- Обновиться приложение автоматически обновится и запустится заново.
 Продолжить приложение продолжит работу без обновления. Обновление будет
- автоматически установлено после завершения работы с приложением.

Рис. 18. Окно предупреждения об обновлении



Рис. 19. Окно информации об обновлении

Q Информация об обновлении - QIWI Кассир	×
Информация об обновлении	
Barrow UNI Kanop 1.5	
W second adjunction	
 Parameters in a second of the second sections (2014) 	
Toche personalité doctador ana colestiele derarger	
 And an experimental sector of the Device sector. 	
E. C.	

5.2. Список платежей

В окне **Список платежей** отображаются все платежи, принятые за последние сутки (<u>Рис. 20</u>). Для того чтобы открыть окно нажмите кнопку **Платежи** в главном окне приложения.

Списо	к платежей					×
					属 Отчет	🖶 Печатать
	Дата	Nº	Провайдер	Счет		\bigcirc
0	18.08.11 11:13	11	СТРИМ	1234567-12		
Ó	18.08.11 11:13	10	МегаФон С	9267655555		
08	18.08.11 11:12	9	Билайн	9033210000		
0	18.08.11 11:12	8	MTC	9161230000		
						$\mathbf{\Sigma}$
			Выделе	ено платежей	i:0 Cy	мма:0.00
		Откр	ыть панель	ь поиска		

Рис. 20. Окно «Список платежей»

Список платежей содержит следующую информацию:

- Дата дата и время постановки платежа в очередь;
- Nº номер платежа;
- Провайдер название провайдера, на счет которого был отправлен платеж;
- Счет номер телефона/счета, на который был осуществлен платеж;
- Сумма сумма, принятая от клиента. Сумма, перечисленная на счет, рассчитывается автоматически в зависимости от профиля комиссии.

COBET	

Для удобства работы столбцы можно поменять местами, перетащив мышью заголовок столбца, или изменить ширину любого из них, потянув границу столбца влево или вправо.

На Рис. 21 приведен пример отображения платежей в зависимости от статуса.

Рис. 21. Статусы платежей

ИСОК	платеж	еи				Платеж отправляется на сервер
19	Дата 08.11.12:1	Nº 5 73701	Провайдер МТС	Счет	-	Платеж в очереди на отправку
× 18.	08.11 12:3 08.11 11:13	1 73701	МегаФон С Билайн	926111111	-	Успешный платеж
18.	.08.11 11:1: 08.11 11:1:	2 73701 3 73701	СТРИМ	5555555 9031144	_ [Отложенный платеж
						Ошибочный платеж

Кроме поиска платежа в данном окне вы можете выполнить его отмену, дублирование, архивацию и экспорт, а также выгрузить в файл или распечатать отчет по принятым платежам. Подробнее см. в разделе <u>7</u>.

5.3. Провайдеры

Окно **Провайдеры** содержит список провайдеров, разделенных по группам (<u>Рис. 22</u>). Окно предназначено для выбора провайдера и перехода к заполнению реквизитов платежа.



Сотовая связь	
⊳ 🔥 Мегафон	
Кайлинк	
▶ 🥊 HCC	
 Смартс 	
MTC	
Б илайн	V
Энникс Телеком	
Сотовая связь МОТИВ	
TELE2 Tene 2	7
Q Ростелеком Урал Сотовая связь	100

COBET

Вы можете отфильтровать список провайдеров только по своему региону. Для фильтрации списка необходимо установить флаг **Региональный интерфейс** в основных настройках ПО *QIWI Кассир* (подробнее см. п. <u>9.1</u>). Несмотря на фильтрацию списка провайдеров по вашему региону, найти любого провайдера *Системы* вы сможете через поиск (см. ниже).

Для поиска провайдера используйте поле, расположенное в нижней части окна:

- 1. Введите часть названия провайдера, его цифровой идентификатор или ключевое слово (не менее трех символов).
- 2. Нажмите кнопку Поиск.

В новой вкладке Найдены будут отображены провайдеры, удовлетворяющие условиям поиска (Рис. 23).

Рис. 23. Поиск провайдера

🔺 🛻 Ин	нтернет, ТВ и Телефония	-
4 🞅	Интернет	-
Hen	Home.Net	
í		
K	Prometey home	

COBET

Для оплаты услуг сотовых операторов вы можете использовать провайдера **Сотовая связь** (<u>Рис. 24</u>). При вводе номера телефона плательщика оператор сотовой связи будет определен автоматически по номерной емкости.

Рис. 24. Провайдер «Сотовая связь»

Главное меню	Сотовая связь	
	Интернет, ТВ и Телефония	
Сотовая МТС Уота Юнистрим	Коммунальные платежи	
связь сотовая связь	Услуги банков	
	🛛 🕞 🎦 Денежные перевое	

6. ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ

Процесс приема платежей в ПО *QIWI Кассир* включает следующие шаги:

1. Ввод реквизитов платежа.

QIWI Кассир выполняет проверку корректности ввода символов при заполнении реквизитов платежа. Если Вы ввели все правильно, то рядом с полем ввода появится значок 🗸.

2. Отправка платежа в Систему.

ПРИМЕЧАНИЕ Вы можете настроить параметры отправки платежей в *Систему КИВИ* (подробнее в п. <u>9.1</u>), а также использовать очередь отложенных платежей (подробнее в п. <u>7.1</u>)

3. После проведения или отмены платежа провайдером, *QIWI Кассир* обновляет статус платежа.

Можно выделить три основные функции ПО QIWI Кассир:

- <u>Оплата услуг провайдеров</u> оплата услуг провайдеров Интернет, сотовой связи, IP-телефонии, платного телевидения и т.д.
- Погашение кредитов, услуги банков пополнение вклада/счета/карты, погашение кредитов.
- <u>Денежные переводы</u> перевод денег через системы денежных переводов и на карты VISA и MasterCard российских банков.

6.1. Оплата услуг провайдеров

ПРИМЕЧАНИЕ

ПРИМЕЧАНИЕ

 (\mathbf{f})

Начиная с версии 1.17 ПО *QIWI Кассир* поддерживает оплату услуг пользовательских провайдеров.

Для приема платежа выполните следующие шаги:

ШАГ 1. Выбор провайдера

Выберите провайдера в основном или дополнительном окне (Рис. 25).

Рис. 25. Выбор провайдера



Для оплаты услуг сотовой связи используйте провайдера Сотовая связь (см. Рис. 24). В случае если провайдер сотовой связи не определен автоматически по номерной емкости, вам будет предложено выбрать его из списка (Рис. 26).

Рис. 26. Выбор провайдера сотовой связи

	Сотовая связь		
	Morathou		
D N	метафон метафон		1
Þ	HCC		
Þ	Смартс		
	MTC MTC		
	Билайн		
	алаан Матрикс Теле	ком	
	сотовая связь	мотив	
	Tene 2		

COBET

ШАГ 2. Заполнение реквизитов платежа



Начиная с версии 2.0 ПО *QIWI Кассир* поддерживает считывание сканером реквизитов платежа со штрих-кода квитанции на оплату услуг некоторых провайдеров. При этом реквизиты платежа на форме оплаты заполняются автоматически.

Подробное описание настройки сканера см. в разделе Сканеры.

- 1. В форме Оплата услуг заполните реквизиты платежа (<u>Рис. 27</u>):
 - номер телефона/счета/договора;
 - сумму платежа в поле Получено от клиента или На счет.



 если в настройках приложения включена возможность оплаты платежными картами, то выберите способ оплаты.

Рис. 27. Форма оплаты услуг

(916) 555- xxx xxx	- 55 - 55 ** **	
Номер телефона вво	дится без '8'	
Получено от клиента	10.00	
Комиссия	0.00	
На счет	10.00	
Комментарий		

Кнопка **Комиссия** позволяет посмотреть информацию о комиссии по данному провайдеру (<u>Рис. 28</u>).

Рис. 28. Информация о комиссии

Фиксированная комиссия					Про	фили ко	ОМИССИИ		
Q Информация о комиссии - QIWI Кассир 🛛 🗶	Q	Инфо	ормация	о комис	сии - QIV	VI Кассир			
Фиксированная комиссия: 6.5%		Фиксир Комисс	ованная :ия	комиссия	: 0.5%				
Закрыть	(Nº	Время с	Время по	Сумма с	Сумма по	Фиксированная	%	Ŋ
		1	01:00	07:00	200.00	3000.00	20.00	0,5	
		2	07:01	13:00	200.00	3000.00		4	
		3						3	1
									7

2. Нажмите кнопку Подтвердить.

примечание (

Форма Оплата услуг может различаться для разных провайдеров (в том числе, состоять из нескольких страниц).

При переходе между страницами могут осуществляться дополнительные <u>проверки реквизитов</u> платежа в системе процессинга КИВИ (см. ниже).

ШАГ 3. Проверка реквизитов платежа

Проверка возможности проведения платежа – будет выполнена проверка реквизитов платежа. В случае возникновения ошибки вам будет предложено либо вернуться Назад, либо Начать заново (Рис. 29):

Рис.	29.	Отказ	вп	ровел	ении	платежа
1 1 1 -	<u>_</u> .	O INUS	יייש	PODCE		That Chu

Оплата услуг - Телецент	рг. Абакан 🛛 🔀	5
Телецентр г. Аб	Бакан	
Проверк	а платежа завершена	
Невозможно совершить номер не	платеж. Платеж не прошел проверки, принадлежит оператору	
	Оплата услуг - Билайн	×
	Билайн	
ſ	Неправильные реквизиты пл	атежа:
	Сумма на счет меньше миним	иально допустимой
Назад		
	Начать заново	Закрыть
	<u></u>	

 Проверка по номерной емкости – для операторов сотовой связи выполняется проверка номера телефона по номерной емкости. В случае ошибки будет отображена страница подтверждения оператора (<u>Рис. 30</u>):

Рис. 30. Номер не принадлежит оператору

2 Оплата услуг - МТС		
мтс MTC Номер 925 1 относится к Мегас оператора:	2 не принадлежит МТС. Возможно, Фон Столичный филиал. Пожалуйст	данный номер а, выберите
	Мегафон Столичный филиал. Сотовая связь	
	МТС	
	Назад	

- В зависимости от настроек приложения могут быть также выполнены следующие проверки (подробнее см. п. <u>9.1</u>):
 - запрет платежа при недостаточном балансе агента, в т.ч. при превышении суточного лимита на проведение платежей для данного терминала;
 - проверка мягкого предела суммы;
 - дублирование платежа.

В случае несоответствия платежа этим требованиям пользователь получит информационное сообщение (<u>Рис. 31</u>).

Рис. 31. Проверка платежа в соответствии с заданными настройками



Если при проверке обнаружено превышение суточного лимита на проведение платежей для терминала, пользователь также получит информационное сообщение (<u>Рис. 32</u>).

Для проведения платежа необходимо либо уменьшить его сумму, либо увеличить суточный лимит для данного терминала и внести данные платежа заново.

	Оплата услуг - МТС	3
Введите номер телеф (917)111- ххх ххх	boHa -11-11 ×× ××	
Номер телефона вво, Получено от клиента Комиссия На счет	дится без '8' 166.67 Превышен суточный лимит. Максимальная 15.07 150.00	а сумма платежа — 100.00 руб.
Комментарий		
Комисси	я Подтвердить	

Рис. 32. Превышение суточного лимита на проведение платежей

ШАГ 4. Печать предварительного чека



Если в настройках кроме флага **Печатать пред. чек** установлен флаг **Предварительный простор**, предварительный чек будет отображен на экране (<u>Рис. 33</u>). Вы можете распечатать чек, нажав кнопку **Печатать**, или пропустить этот шаг. Вид чека см. в <u>Приложении Б</u>.

_		_			
Рис.	33.	Про	осмотр	пред.	чека

Заявка №	6-3				6
Агент: Аге ИНН: 1111 Терминал:	нт 111111111111 5555555	1			
Принято: С).01 pyő.				
Зачиспено Комиссия:	0.01 руб. 0.00 руб.				
Поставщин Сотовая с	с МТС вязь				
Номер тел Код опера	ефона/счета: ции: 6	916123456	7		
Настоящи	и подтвержда	ю правильн	ость		
реквизито его провел	в платежа и со тения	огласие с ус	товиями		
Подпись к	лиента:				
					ē
Распечат	ать пред. ч	ек			

ШАГ 5. Подтверждение платежа

Проверьте реквизиты платежа и подтвердите его (Рис. 34).

Рис. 34. Подтверждение реквизитов платежа

Мегафон Ме	- мегачон столичный филиал аФон Столичный филиал	
Счет	925 12	
Получено от клиента	0.01	
Комиссия	0.00	
На счет	0.01	
Дата	09.03.16 16:00	
	платеж?	
Подтвердить		

примечание 👔

Вы можете отложить платеж, нажав кнопку **В очередь**. Платеж будет добавлен в список платежей, но не будет отправлен в *Систему*. Отправить такой платеж можно вручную из окна **Список платежей**. Подробнее в п. <u>7.1</u>.

ШАГ 6. Печать чека

Печать чека зависит от типа печатного устройства:

- **Принтер** печать чека выполняется, если в настройках печати установлен флаг **Печатать чек**. Если, кроме того, установлен флаг **Предварительный просмотр**, то чек будет отображен на экране (<u>Рис. 35</u>).
- ККМ если в настройках печати установлен флаг Предварительный просмотр, то чек будет отображен на экране (<u>Рис. 35</u>). В противном случае после подтверждения платежа печать чека будет выполнена автоматически и платеж будет добавлен в очередь.

Для печати чека из окна предварительного просмотра нажмите кнопку **Печатать**. Вид чека см. в <u>Приложении Б</u>.

Рис. 35. Предварительный просмотр чека

ANNO AND	ВИ)***** КАССОВЫЙ ЧЕК	
Агент: Агент		
ИНН: 11111111111	1	
Адрес агента		
телефон. 765-43-21		
Квитанция: 6		
терминал: 5555555 Апрос: 5 Москира, ми		
Дата: 16.08.2011	правды д.1	
Поставщик: МТС		
Контактный телефон:	8(800) 333-08-90	
Принято: 0.01 руб.		
Зачислено: 0.01 руб.		
комиссия. 0.00 рус. Номер тепефона/счет	a 9161234567	
Код операции: 6		
Сохраняйте чек до за	числения денег на Ваш	
лицевой счет. Спасиб	o!	
Справочная система	QIWI: 8-495-6265252	
круглосу	IU4HU	
јечатать чек		
Іечатать чек		

ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы используете ККМ с драйвером ШТРИХ, то после печати чека будет автоматически открыт денежный ящик.

6.2. Погашение кредитов, услуги банков



Для погашения кредитов и выполнения других банковских операций баланс платежного агента должен составлять не менее 10 000 руб.

Для оплаты услуг банков или погашения кредитов выполните следующие шаги:

ШАГ 1. Заполнение реквизитов платежа

1. Выберите провайдера в основном или дополнительном окне (Рис. 36).



Рис. 36. Выбор банка

3.1.9

Будет открыта форма приема платежа (Рис. 37).

Рис. 37. Форма приема платежа

Введите номер телеф	рона		
<mark>(903)</mark> 555-	55-55	\checkmark	
*** ***	** **		
Дополнительно может ва • При платеже на сумму й • При платеже на сумму й • При платеже на сумму й Максимальная сумма да Платежи проводятся в те Максимальная сумма пл Возможно погашать кред Если Вы ввели чужой ном Попучено, от клиента	иматься комиссия: иенее 10 руб. – 3% от 10 до 499 руб. включитег от 500 руб. – не взимается нного платежа составляет чение одного дня. атежей на один номер кар циты только в рублях и поп- иер телефона, то претензи 164 95	тьно — 3%, но не менее 3 руб. 10 000 руб. эты/счета/договора в сутки не должна превышать 29 000 р опнять топько рубпевые счета резидентов. и по зачислению рассмотрены не будут.	уб.
омиссия банка	60.00		
A REAL PROPERTY OF THE REAL PR	4 95		
Доп. комиссия	4.00		
Цоп. комиссия На счет	100.00		
Доп. комиссия На счет Комментарий	100.00		
Доп. комиссия На счет Комментарий	100.00		

 Ознакомьте клиента с условиями приема платежей (информацией о комиссии банка и дополнительной комиссии агента, ограничению по размеру суммы платежа, срокам зачисления и т.п.).



- 3. Заполните реквизиты платежа и нажмите кнопку Далее:
 - Номер телефона указанный номер телефона будет использован для SMS-уведомления плательщика о статусе платежа, а также в случае возникновения проблем при проведении платежа.
 - На счет введите сумму в поле на счет. Остальные поля будут заполнены автоматически на основании данных о дополнительной комиссии и комиссии банка.
 - Комментарий укажите причину оплаты. Данное поле не отображается в печатных формах документа.

3.1.9



Для повышения точности расчета 2-х комиссий возможна корректировка суммы в зависимости от профиля и комиссии банка.

- 4. Выберите тип операции (Рис. 38).
- Рис. 38. Выбор типа операции

Погасить кредит	
Пополнить вклад/счет	
Пополнить карту	
Назад	

- 5. Выберите тип идентификатора клиента в системе банка (Рис. 39).
- Рис. 39. Выбор типа идентификатора

По номеру счета	
По номеру договора	
Назад	

6. Введите идентификационные данные и нажмите кнопку Далее (Рис. 40).

Рис. 40. Форма ввода идентификационных данных клиента

По номеру счета

Оплата услуг - Ситибанк	_ 🗙 Оплата услуг - Банк в кармане 🛛 🗙
CITI Ситибанк	Банк в кармане
Введите номер счёта	Введите номер договора
40000000000000000 🗸	12000000
*****	XXXXXXXX
Номер счета состоит из 20 цифр	Номер договора состоит из 8 цифр.
	Данные, которые Вы указали, будут сохранены в личном кабинете плательщика.
Введите БИК	
042222222	

БИК банка состоит из 9 цифр	
Назад Далее	Назад Далее

ПРИМЕЧАНИЕ Для некоторых банков при указании номера счета также требуется ввести БИК. БИК (Банковский Идентификационный Код) – уникальный идентификатор банка, состоящий из 9 цифр.

7. Введите персональные данные клиента (Рис. 41).

примечание ()

По номеру договора

Для некоторых банков данный шаг отсутствует.

ХКФ БАНК			
Введите фамилию			
Иванов			\checkmark
	1-20		
Введите имя			
Иван			\checkmark
	1-20		
Введите отчество			
Иванович			\checkmark
	1-20		
Hanan		Папаа	
Назад		далее	

Рис. 41. Форма ввода персональных данных клиента

Будет выполнена проверка реквизитов платежа:

- В случае успешной проверки печатается заявка клиента или отображается экран подтверждения платежа.
- В случае невозможности совершить платеж посмотрите причину отказа (<u>Рис. 42</u>). Для повторного формирования платежа нажмите кнопку **Назад**.

Рис. 42. Результаты предварительной проверки

Оплата ус	слуг - ХКФ БАНК	_ X]
	ХКФ БАНК	
	Проверка платежа	а завершена
Невоз другая (і	можно совершить платеж. Г неизвестная) ошибка прова получате	Ілатеж не прошел проверки, йдера. Неверный счет или БИК еля
	Назад	Далее
		, ili,

ШАГ 2. Заявка клиента

примечание 👔

Данный этап выполняется только если в настройках печати установлен флаг **Печатать пред.** чек (см. образец печатной формы для принтера на <u>Рис. 125</u>).

Если, кроме того, в настройках печати установлен флаг **Предварительный просмотр**, заявка будет отображена на экране (<u>Рис. 43</u>). Распечатайте заявку, нажав кнопку **Печатать**, попросите клиента проверить информацию, содержащуюся в заявке, и поставить на ней свою подпись. Вид заявки см. в <u>Приложении Б</u>.

Рис. 43. Заявка

Оплата услуг - Альфа-Банк	_ X
<mark>А</mark> Альфа Банк Альфа-Банк	
ЗАЯВКА № 18-3	
СВЕДЕНИЯ ОБ АГЕНТЕ Агент: ИНН 4 Терминал: \$	
СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЖЕ Сумма к зачислению: 100.00 руб. Комиссия: 50.00 руб. Сумма к оплате: 150.00 руб. Банк Получателя: ОАО "Альфа-Банк" БИК: не указано Тип платежа: Пополнение счета Номер счета: Фамилия Имя Отчество: не указано Дата, время: 12.03.2015 16:12:13 Срок зачисления: В течение одного дня Номер телефона клиента:	
Настоящим подтверждаю правильность реквизитов платежа и согласие с условиями его проведения.	
Принимаю усповия оферты "QIWI Кошелек"(OOO) (https://static.giwi.com/ru/doc/oferta_lk.p gf) и договора с KVIBI Банк (AO), лицензия Банка России № 2241 от 22.01.2015, (https://static.giwi.com/ru/doc/upc.pdf). Подтверждаю, что с меня не удержаны никакие иные комиссии, кроме указанных в настоящей заявке.	
Подпись клиента	
Назад Печатать	

COBET

Заявку с подписью клиента храните у себя.

ШАГ 3. Подтверждение платежа

Подтвердите платеж (Рис. 44).

Рис. 44. Подтверждение платежа

Счет	9251200000
Получено от клиен	та 53.01
Комиссия	3.00
На счет	50.01
Дата	18.08.11 15:52
БИК	042222222
Тип платежа	Погашение кредита
Комиссия банка	50.00
Сумма платежа	0.01
Номер счета	400000000000000000
Срок зачисления	В течение трёх рабочих дней
Фамилия	Тазикова
Имя	Анна
Отчество	Сергеевна
Место рождения	Москва
	10.05.1982
цата рождения	

ПРИМЕЧАНИЕ Вы можете отложить платеж, нажав кнопку В очередь. Платеж будет добавлен в список платежей, но не будет отправлен в *Систему.* Отправить такой платеж можно вручную из окна Список платежей. Подробнее в п. <u>7.1</u>.

ШАГ 4. Печать квитанции/чека

Печать чека зависит от типа печатного устройства:

- **Принтер** печать чека выполняется, если в настройках печати установлен флаг **Печатать чек**. Если, кроме того, установлен флаг **Предварительный просмотр**, то чек будет отображен на экране (<u>Рис. 45</u>).
- ККМ если в настройках печати установлен флаг Предварительный просмотр, то чек будет отображен на экране (<u>Рис. 45</u>). В противном случае после подтверждения платежа печать чека будет выполнена автоматически и платеж будет добавлен в очередь.

Для печати чека из окна предварительного просмотра нажмите кнопку **Печатать**. Вид чека см. в <u>Приложении Б</u>.
Рис. 45. Печать квитанции

	-K
Агент:	IN (
NHH 4	
Квитанция: 18	
Терминал: 💶 💶	
Адрес: Лата, время: 12,03,2015,16:12:13	
Поставщик: QIWI Кошелек Пополнение баланса	
Контактный номер: 8 (800)333-00-59, 8	
(495) 626-52-52	
Принято: 150.00 рус. Зачислено: 150.00 руб.	
Комиссия: 0.00 руб.	
ВАШ ПЛАТЕЖ:	
Банк: КИВИ Банк (АО)	
лицензия № 2241 Вид операции:001	
Сумма платежа: 100.00 руб.	
Комиссия банка: 50.00 руб. Номер платежной карты:	
947630714261659330000	
Банк Получателя: ОАО "Альфа-Банк"	
Номер счета:	
Срок зачисления: В течение одного дня	
Операция по переводу средств в оанк получателя принята КИВИ Банк (AO) к	
исполнению.	
Номер телефона/счета:	
Код операции: 21	
Сохранийто нок по занислония поног на Раш	
сохраняите чек до зачисления денег на Баш пицевой счет. Спасибо!	
справочная служоа слуг. 8-962-989 1665	
ечать квитанции	

6.3. Денежные переводы

3.1.9

Для денежных переводов ЮНИСТРИМ баланс платежного агента должен составлять не менее 10 000 руб.

внимание

После проведения платежа через ПО *QIWI Кассир* Отправитель в SMS-сообщении получит код перевода, который ему необходимо сообщить Получателю.

Для получения платежа Получатель должен явиться в один из пунктов выдачи денежных переводов платежной системы, работающий с безадресными переводами, с паспортом и сообщить код перевода, полученный от Отправителя.

Для денежного перевода выполните следующие шаги:

ШАГ 1. Заполнение реквизитов платежа

1. Выберите провайдера в основном или дополнительном окне в группе Денежные переводы.

Рис. 46. Выбор системы денежных переводов



- 2. Для переводов ЮНИСТРИМ и Контакт:
 - 2.1. Выберите на форме оплаты страну получения перевода и нажмите кнопку **Далее** (<u>Рис. 47</u>).

Денежные переводы ЮНИСТРИМ и Контакт являются безадресными, указывается только страна получения. Получатель сможет забрать деньги в любом пункте соответствующей платежной системы, работающей с безадресными переводами в его стране.



Рис. 47. Выбор страны получения перевода

Оплата услуг - Юнистрим 🗶	Оплата услуг - Контакт 🗶
Юнистрим	Сонтакт
Выберите страну получения перевода Россия Армения Грузия Казахстан Киргизия Молдавия Таджикистан Украина	Выберите страну получения перевода Выберите значение из списка Выберите значение из списка Россия Абхазия Азербайджан Армения Грузия Казахстан Кыргызстан Молдова Таджикистан С
Оферта Где получить перевод Далее	Комиссия Оферта Далее

примечание ()

На данном шаге вы также можете:

- Посмотреть список пунктов выдачи денежных переводов (только для ЮНИСТРИМ). Для этого нажмите кнопку Где получить перевод и выберите страну, в результате чего в браузере откроется интернет-страница, содержащая адреса пунктов ЮНИСТРИМ.
- Ознакомить пользователя с офертой. Для этого нажмите кнопку Оферта. Для просмотра или печати Оферты требуется программа Adobe Reader, которую можно скачать с сайта http://www.adobe.com/ru/.

2.2. Введите данные Отправителя (Рис. 48).

Сообщите Отправителю, что на указанный им номер телефона будет отправлено SMS с кодом перевода, который он должен сообщить Получателю.

ВНИМАНИЕ

Обязательно предупредите Отправителя о том, что он должен назвать собственный действующий номер телефона. Во избежание мошенничества ни в коем случае не следует указывать чужой номер телефона.

Рис. 48. Данные Отправителя перевода

Оплата услуг - Юнистрим 💥	
Юнистрим	
Данные отправителя	Оплата услуг - Контакт Х
Введите номер телефона	
(903) 555 - 55 - 55	Контакт
	Номер телефона отправителя
	(903) 555-55-55
Внимание! На данный номер будет отправлено sms с кодом перевода!	XXX XXX XX XX
Введите фамилию	Внимание! На данный номер будет отправлено SMS с кодом перевода!
Иванов 🗸	Фамилия отправителя
1-20	Иванов
P	1-30
введите имя	Имя отправителя
Иван	Иван
1-20	1-30
Ввелите отчество	Отчество отправителя
Иранарии	
Иванович	ИВанович
0-20	
Оферта ЛК Назад Далее	Назад Далее

- 2.3. Введите данные Получателя (Рис. 49).
- Оплата услуг Юнистрим _ X Юнистрим Данные получателя Введите фамилию Оплата услуг - Контакт _ X Петров \checkmark Сомтакт Контакт 1-20 Фамилия получателя Введите имя Петров \mathbf{v} Петр v 1-30 1-20 Имя получателя Введите отчество V Петр 1-30 Петрович V 1-20 Отчество получателя Петрович \mathbf{v} 1-30 Назад Далее Назад Далее

Рис. 49. Данные Получателя перевода

2.4. Для переводов Юнистрим введите сумму перевода в поле **На счет**, укажите причину перевода в поле **Комментарий** и нажмите клавишу **Enter** (<u>Puc. 50</u>).

		ПРИМЕЧАНИЕ
Поле Комм	ентарий не отображается в печатных формах документ	a.
50. Сумма перевод	а Юнистрим	
	Оплата услуг - Юнистрим	
	Юнистрим	
	Получено от клиента 1 050.00	<
	Комиссия банка 50.00	
	Доп. комиссия 0.00	
	На счет 1 000.00	
	Комментарий	
	Назад Комиссия Далее	
		ПРИМЕЧАНИЕ

- 3. Для переводов на карты VISA и MasterCard укажите необходимые данные (Рис. 51):
 - Номер телефона указанный номер телефона будет использован для SMSуведомления отправителя о статусе платежа, а также в случае возникновения проблем при проведении платежа.
 - На счет введите сумму перевода в поле на счет. Остальные поля будут заполнены автоматически на основании данных о дополнительной комиссии и комиссии банка.
 - Комментарий укажите причину оплаты. Данное поле не отображается в печатных формах документа.

Рис. 51. Реквизиты перевода на карту

Оплата услуг - Maste	rCard MoneySend (P	оссия)				×
Moneysener MasterCard	d MoneySend (Poccus	۹)				
Введите номер теле	фона					
$\left(\right)$						
	x xx xx					
Номер телефона вводит Ввелите номер карта	лся без 8 ы					
		•				
XXXX XX	XX XXXX	XXXX				
Сумма перевода на одн Если карта получателя в Получено от клиента	у карту или одного отправ в другой валюте, то сумма 0.00	ителя не более перевода будет	600 000 рублей в зачислена на кар	месяц. рту по курсу, у	у <mark>ст</mark> ановленному ба	анком получателя.
Комиссия банка	0.00					
Доп. комиссия	0.00					
На счет	0.00					
Комментарий	-		A.			
			_			
Kon	инссия	Оферта			Лапее	
		Catching			1,2,000	

ШАГ 2. Проверка реквизитов перевода и печать заявки

После расчета остальных полей платежа нажмите кнопку Далее.
 Будет произведена проверка данных платежа.



 Дождитесь окончания проверки. В случае успешной проверки вам будет предложено распечатать заявку на перевод (<u>Рис. 52</u>).



Данный шаг выполняется в случае, если у вас в приложении заданы настройки:

- Печатать пред.чек
- Предварительный просмотр (пред. чек будет отображен на экране)

Рис. 52. Предварительный чек перевода Юнистрим

Оплата услуг - Юнистрим
Юнистрим
Заявка № 20-3
Агент: Тестовый КонтрАгент1 ИНН: 7703633176 Адрес: адрес оферты Терминал: Дата, время: 23.10.2015 11:36:49
ВАШ ПЛАТЕЖ Сумма платежа: 12500.00 руб. Комиссия банка: 300.00 руб. Комиссия агента (за пополнение ЛК): 0.00 руб. Сумма к оплате: 12800.00 руб. Поставщик: ЮНИСТРИМ
Тип операции: Денежный перевод Страна получения: Т аджикистан
Отправитель: Иванов иван иванович Получатель: Петров Сумма Сумович Номер телефона:
Операции по переводу денежных средств в целях погашения кредитов, пополнения счета и/или иного использования плательщиками услуг банка, указанного выше, осуществляются КИВИ Банк (АО). Лицензия № 2241 на осуществление банковских операций в рублях и иностранной валюте со средствами физических лиц, выдана Банком России 22.01.2015
С усповиями осуществления перевода ознакомлен и согласен.
Настоящим подтверждаю правильность реквизитов платежа и согласие с условиями его проведения. Принимаю условия оферты "QIWI Кошелек"(OOO) (https://static.qiwi.com/ru/doc/oferta_Ik.p df) и договора с "КИВИ Банк" (AO), лицензия Банка России № 2241 от 22.01.2015, (https://static.qiwi.com/ru/doc/upc.pdf). Подтверждаю, что с меня не удержаны никакие иные комиссии, кроме указанных в настоящей заявке. Правильность отражения реквизитов платежа подтверждаю.
Подпись клиента
/Иванов иван иванович/
Распечатать заявку
Назад Печатать
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

3. После подтверждения Отправителем правильности введенных данных нажмите кнопку **Подтвердить** (<u>Рис. 53</u>).

Отправитель:		
Фамилия	Иванов	
Имя	Иван	
Отчество	Иванович	
Номер телефона	9035555555	
Получатель:		
Фамилия	Петров	
Имя	Петр	
Отчество	Петрович	
Получено от клиен	ra 550.00	
Комиссия банка	50.00	
Доп. Комиссия	0.00	
На счет	500.00	
Подтвердить пла	теж?	

Рис. 53. Подтверждение реквизитов перевода

ШАГ 3. Печать чека

1. Дождитесь окончания проверки платежа перед отправкой. В случае успешной проверки и нажмите кнопку **Далее** (см. <u>Рис. 54</u>).

Рис. 54. Проверка платежа выполнена

Оплата у	слуг - Юнистрим	×
ЮНИСТРИМ.	Юнистрим	
	Проверка платежа завершена	
Нажм	иите кнопку "Далее" для продолжения процесса оплаты	
		3
	Назал	
	Liasad Lanee	
0		

2. Вам будет предложено распечатать чек (Рис. 55).

Рис. 55. Вид чека Юнистрим

******************** КАССОВЫЙ ЧЕК Агент: Отдел "Разработка ПО" Телефон: 555555 НКО РП СВМБ лиц.№3324-Р от 03.06.09 Адрес: Варшавское ш, 125 Терминал: 911111 Дата, время: 06.02.2015 17:05:24	
Поставщик: QIWI Кошелек Пополнение баланса Контактный номер: 8 (800)333-00-59, 8-495-626-52-52 Принято: 54.00 руб. Зачислено: 51.00 руб. Комиссия: 3.00 руб.	
ВАШ ПЛАТЕЖ Ванк: "КИВИ Банк" (АО) Лицензия № 2241 Вид операции: 005 Сумма платежа: 1.00 руб. Комиссия: 50.00 руб. Номер платежной карты: 9000000000000000000000000000000000000	Код перевода
Сохраняйте чек до зачисления денег на Ваш лицевой счет. Спасибо! Справочная служба QIWI: 8-495-6265252 *****************	

ПРИМЕЧАНИЕ

1

Данный шаг выполняется в случае, если у вас в приложении заданы настройки:

- Печатать чек
- Предварительный просмотр (чек будет отображен на экране)

ШАГ 4. Оповещение Отправителя переводов Юнистрим и Контакт

Отправители переводов Юнистрим и Контакт, номер телефона которых зарегистрирован в системе OIWI Кошелек, смогут увидеть код отправления в личном кабинете. Для отправителей, не зарегистрированных в QIWI Кошельке, код отправления печатается в чеке.

ПРИМЕЧАНИЕ	1
Если в момент получения контрольного кода произошел обрыв связи с системой, то код в чеке напечатан не будет. В таком случае код будет выслан по SMS и доступен на сайте <u>w.qiwi.com</u> .	

Вне зависимости от того, зарегистрирован или не зарегистрирован Отправитель в системе QIWI Кошелек, после проведения платежа Отправитель получит на мобильный телефон одно или два SMSуведомления: первое о том, что платеж принят к исполнению (Пример 1), а второе будет содержать код перевода, который необходимо передать Получателю (Пример 2).

Пример 1. Пример SMS-уведомления о совершении платежа

Platezh na summu 1.00 rubley prinyat k ispolneniyu QIWI Bankom 06.02.2015 17:10:00 Spasibo.

Пример 2. Пример SMS-уведомления с кодом перевода

Nomer perevoda: XXXXXXXXX. Summa:51.17 rub. Strana: ARMENIYA, Adresa po tel.88003332244 (po Rossii), +74957445555 i na www.unistream.ru



Текст SMS различается для разных стран-получателей.

6.4. Идентификация пользователей при приеме платежей

По законодательству РФ ряд платежей требует идентификации пользователей. После отправки платежа в адрес провайдера, требующего проведения идентификации, производится проверка, требуется ли для плательщика провести эту процедуру.

Если ранее плательщик не проходил идентификацию, на экране будет отображена форма для ввода персональных данных пользователя (Рис. 56):

- . Имя – введите имя абонента;
- Отчество введите отчество;
- Фамилия введите фамилию;
- Дата рождения введите дату рождения абонента в формате дд.мм.гггг (например, 20.05.1978);
- Серия и номера паспорта введите серию и номер паспорта абонента.
- Для следующих полей только одно из них обязательно к заполнению:
 - ИНН введите ИНН абонента.
 - СНИЛС введите номер свидетельства пенсионного страхования абонента.
 - **ОМС** введите номер свидетельства ОМС абонента.

В поле **Номер телефона** будет автоматически подставлен номер из данных платежа, изменить его нельзя. Остальные поля заполните со слов плательщика.

После заполнения формы нажмите кнопку Отправить для отправки данных на сервер.

Рис. 56. Ввод данных пользователя для идентификации

ілата	услуг - Альфа-Банк _
	Введите данные
По зако Заполн Пользо 8-495-6	онодательству РФ ряд платежей требует идентификации поль ните форму ниже со спов пользователя. уватель также может продиктовать свои данные по сервисным 326-52-52 (Москва и МО),
Номе	ер телефона
100	8487908
Имя	
Отче	ство
	e-oen
Фами	илия
	908
Дата	рождения (формат дд.мм.гггг)
	10.1986
Сери	я и номер паспорта
XXX	XXXXXXX
инн	
снил	1C
	-000-111 11
OMC	
	Закрыть Отправить

ПРИМЕЧАНИЕ Также пользователь может продиктовать свои данные по сервисным номерам телефонов, указанным в форме.

На данный момент идентификация не является обязательной. Нажав кнопку **Закрыть**, оператор может отказаться от идентификации данного плательщика в текущий момент и продолжить работу.

7. РАБОТА С ПЛАТЕЖАМИ

Данный раздел содержит подробное описание работы с платежами:

- <u>Отложенные платежи;</u>
- <u>Поиск платежей;</u>
- <u>Отмена платежей;</u>
- Дублирование платежей;
- <u>Просмотр информации о платеже;</u>
- <u>Архивация;</u>
- <u>Печать дубликата чека;</u>
- Отчет по принятым платежам;
- Импорт и экспорт платежей.

Работа с платежами осуществляется через окно **Список платежей** (см. <u>Рис. 20</u>). Окно поддерживает выбор нескольких платежей, например, для экспорта или архивации. Для выбора платежей вы можете использовать клавиши (<u>Рис. 57</u>):

- SHIFT позволяет выделить несколько последовательно расположенных платежей. Для выбора платежей удерживайте клавишу и выберите первый и последний платеж. Все платежи, расположенные между ними, будут выделены.
- **CTRL** позволяет выделять или снимать выделение с отдельных платежей. Выберите платежи, удерживая клавишу.
- **CTRL+A** позволяет выделить все платежи.

Рис. 57. Выбор платежей

		SHIFT					CTRL	
Спис	ок платежей		4	Списо	ок платежей			1
		🗔 Отчет 🧧	Печатать				🗔 Отчет 🖷	Печатать
	Дата	№ Провайдер	Счет		Дата	Nº	Провайдер	Счет
0	18.08.11 12:31	16 MTC	916246	0	18.08.11 12:31	16	MTC	916246
0	18.08.11 11:21	14 DOMOLINK. ЦентрТелеком Московский ф	226000		18.08.11 11:21	14	DOMOLINK. ЦентрТелеком Московский ф	226000
Õ	18.08.11 11:18	13 HTB +	260000,	0	18.08.11 11:18	13	HTB +	260000.
	18.08.11 11:18	12 Ошибка	915135		18.08.11 11:18	12	Ошибка	915135
0	18.08.11 11:13	11 СТРИМ	1234	۷	18.08.11 11:13	11	СТРИМ	1234
Ó	18.08.11 11:13	10 МегаФон Столичный филиал	9267	0	18.08.11 11:13	10	МегаФон Столичный филиал	926
00	18.08.11 11:12	9 Билайн	903		18.08.11 11:12	9	Билайн	903
0	18.08.11 11:12	8 MTC	916		18.08.11 11:12	8	MTC	916
			- L					- L
			· · · ·					· \
								_

При выборе нескольких платежей будет отображена соответствующая информация о количестве и сумме платежей (<u>Рис. 58</u>).

Рис. 58. Информация о выбранных платежах

			🗔 Отче	т 🗏 Печатать
	Дата	Nº	Провайдер	Счет
2	18.08.11 12:31	16	MTC	916246
2	18.08.11 11:21	14	DOMOLINK. ЦентрТелеком Московский ф	226000
9	18.08.11 11:18	13	HTB +	260000
	18.08.11 11:18	12	Ошибка	915135
2	18.08.11 11:13	11	СТРИМ	123456
2	18.08.11 11:13	10	МегаФон Столичный филиал	926765
	18.08.11 11:12	9	Билайн	903321
5	18.08.11 11:12	8	мтс	916123
			Выделено платежей: 3	Сумма: 2.08

7.1. Отложенные платежи

Кнопка **В очередь** на этапе подтверждения платежа позволяет отложить платеж (см. <u>Рис. 34</u>). Такой платеж будет добавлен в **Список платежей**, но отправлен в *Систему* не будет.



Добавить платежи в очередь для отправки в Систему можно с помощью контекстного меню платежа:

 Один платеж – нажмите правую кнопку мыши в строке платежа и выберите Отправить выделенные (<u>Рис. 59</u>).

Рис. 59. Отправка одного отложенного платежа

		国 Отчет 🛛 🖶 Печатать
	Дата	№ Провайдер 🧉
	28.10.15 15:29	32 Билайн
	28.10.15 15:29	33 MTC
	28.10.15 15:29	34 Дублирование платежа
	28.10.15 15:29	35 Отмена платежей
	28.10.15 15:29	
8	28.10.15 14:33	29
9	28.10.15 14:10	27 Экспорт платежей
2	28.10.15 14:10	28 Отчёт по платежам
		Архивация платежей

- Несколько платежей:
 - 1. Выделите в списке необходимые платежи.
 - 2. В строке любого выбранного платежа нажмите правую кнопку мыши.
 - 3. Выберите **Отправить выделенные** (<u>Рис. 60</u>).

Рис. 60. Отправка двух отложенных платежей



 Все отложенные платежи – в строке любого платежа нажмите правую кнопку мыши и выберите Отправить все отложенные (<u>Рис. 61</u>).

Рис. 61. Отправка всех отложенных платежей



Отложенные платежи будут отправлены в *Систему* в соответствии с настройками отправки очереди платежей приложения (подробнее см. п. <u>9.2</u>).

ПРИМЕЧАНИЕ

При закрытии приложения, в режиме отложенной отправки платежей, вам будет предложено отправить платежи, находящиеся в очереди (<u>Рис. 62</u>).

Рис. 62. Выход из приложения



7.2. Поиск платежей

3.1.9

Поиск выполняется по платежам локальной базы приложения и на сервере КИВИ.

Если используется <u>Архивация</u>, то при поиске также будут учитываться платежи, находящиеся в <u>текущем архиве</u>.

Для поиска платежей выполните следующее:

1. В дополнительном окне **Список платежей** нажмите кнопку **Открыть панель поиска**. Появится форма поиска (<u>Рис. 63</u>).

Рис. 63. Поиск платежей

·	Выделено платежей:0 Сумма:0.00	
Период с:	по:	
25.01.11 0:00	25.01.11 23:59	~
№ платежа	№ счета / телефона.	
Сумма Статус Любые <mark>-</mark>	Провайдер	•
Поиск на сервере	😕 Отмена 💛 Поиск	

- 2. Укажите параметры поиска:
 - Интервал времени приема платежа;

	ПРИМЕЧАНИЕ
le	риод поиска платежей ограничен одним месяцем.
Ю	мер платежа;
ło	омер счета/телефона;
Су	има;
	ПРИМЕЧАНИЕ
3 г	поле Сумма, кроме точной суммы вы также можете указать:
	Диапазон сумм - указывается через дефис (например, 50-100); Ограничение по сумме платежа – вы можете задать начальную или конечную сумму для поиска. Например, для поиска платежа свыше 50 рублей укажите 50- , или меньше 100 ру – -100 .

- Статус платежа (выберите из списка):
 - Любые
 - Успешные
 - Heyспешные

A

ПРИМЕЧАНИЕ

– Провайдер;



Для быстрого выбора провайдера можно ввести несколько символов его названия и выбрать из списка соответствующих провайдеров (<u>Рис. 64</u>). Также можно указать группу, в этом случае поиск будет вестись по всем провайдерам группы.

Рис. 64. Выбор провайдера



- Поиск на сервере установите флаг для поиска платежей не только в локальной базе платежей, но и на сервере КИВИ.
- 3. Нажмите кнопку Поиск. В окне будет отображен список найденных платежей (Рис. 65).

Рис. 65. Найденные платежи

Список	платеже	Й							×
Локально: количество 5, сумма 9.44 На сервере: количество 7, сумма 19.08							🗔 Отчет	🖶 Печат	аты
	Дата	۲	Nº	Провай	ідер	Счет			Сум
Ó	25.01.11	=	73701	MTC		916444444			
0	25.01.11	=	73701	МегаФон	C	9261111111			
0	25.01.11	=	73701	Билайн		9035555555			
08	25.01.11	?	73701	СТРИМ		5555555-55			
Ó	25.01.11	=	73701	MTC		9031111111			
	25.01.11	?	73701	Ошибка		9165555555			
	25.01.11	?	73701	Ошибка		9035555555			
	25.01.11	?	73701	Ошибка		926444444			
									\bigcirc
					Выд	деленных плат	ежей: О 🛛 🤇	Сумма: 0.0	0
Перио	д с:				по:				
25.01	.2011 0:0	0:0)0	~	25.	01.2011 23:	59:59		~
№ пла	тежа				Nº C	чета / телефо	она.		
Сумма	Сумма Статус Провайдер								
	Лн	об	ые	-					-
🗹 Пои	ск на серве	epe				ОТМ	ена	> Поис	ск



Во втором столбце 🞯 отображается соответствие данных платежа в локальной базе данным на сервере:

- = совпадает
- ? не совпадает

7.3. Отмена платежей

Неотправленные в систему платежи можно отменить в окне Список платежей. Отменить платеж можно следующим образом:

• В строке платежа – нажмите кнопку 🙆 (<u>Рис. 66</u>).

Рис. 66. Кнопка «Отмена» в строке платежа

Список платежей							
Лока	ально: колі	иче	ство 5, с	умма 9.44		属 Отчет	🖶 Печатать
	Дата	۲	Nº	Провайдер	Счет		Сум
Ċ	25.01.11.		/3701	MTC	916444444		
Ó	25 14	=	73701	МегаФон С	9261111111		
Ú-	- 11	=	73701	Билайн	9035555555		
(🔞)	25.01.11	?	73701	СТРИМ	5555555-55		
Off the	25.01.11	=	73701	MTC	9031111111		
<u> </u>	25.01.11	?	73701	Ошибка	9165555555		
	25.01.11	?	73701	Ошибка	9035555555		
	25.01.11	?	73701	Ошибка	926444444		
\bigcirc	-	_					∑
-						ежей: О С	умма: 0.00

• В контекстном меню платежа (Рис. 67):

Рис. 67. Отмена платежей в контекстном меню

Од	ин платеж	Несколько платежей			
Список платежей		Список платежей			
	📑 Отче	т 🔲 Отчет 🖷 П			
Дат. 28.10.15 15:2 28.10.15 15:2 28.10.15 28.10.15 28.10.15 28.10.15 28.10.15 28.10.15 28.10.15 28.10.15 28.10.15	а № Провайдер 19 32 Билайн 23 МТС Дублирование платежа Отмена платежей Отправить выделенные Экспорт платежей Отчёт по платежам Архивация платежей Печать дубликата чека Отправить все отпоженные	Дата № Провайдер 28.10.15 15:29 32 Билайн 28.10.15 15:29 Дублирование платежа 28.10.15 15:29 Дублирование платежа 28.10.15 15:29 Отмена платежей 28.10.15 15:29 Отлравить выделенные 28.10.15 14:33 Экспорт платежей 28.10.15 14:10 Отчёт по платежам 28.10.15 14:10 Печать дубликата чека Отправить все отпоженные Отправить все отпоженные			
	Экспорт всех платежей Отчёт по всем платежам Архивация всех платежей	Экспорт всех платежей Отчёт по всем платежам Архивация всех платежей			

- Один платеж нажмите правую кнопку мыши в строке платежа и выберите Отмена платежей.
- Несколько платежей:
 - 1. Выделите в списке платежи.
 - 2. Нажмите правую кнопку мыши в строке любого выбранного платежа.
 - 3. Выберите Отмена платежей.

ВНИМАНИЕ Если при выборе платежей будет указан платеж, для которого опция Отмена недоступна (в строке нет кнопки ^(S)), то отменить платежи будет нельзя.

7.4. Дублирование платежей

Дублирование позволяет формировать новые платежи с уже заполненными реквизитами.



Дублировать платеж можно следующими способами (Рис. 68):

- В строке платежа нажмите кнопку ⁹;
- 2. В контекстном меню платежа нажмите правую кнопку мыши в строке платежа и выберите **Дублирование платежа**.

Рис. 68. Дублирование платежа

E	3 строке платежа		В контекстном меню платежа					
Список платежей		Список г	платежей		X			
	🗔 Отчет							
Image: Constraint of the system Image: Constand of the system Image: Constandi	№ Провайдер 16 МТС 14 DOMOLINK. ЦентрТелеком Московский ф 13 НТВ + 12 Ошибка 11 СТРИМ 10 МегаФон Столичный филиал 9 Билайн 8 МТС	916 226 26 9 9 • • • • • • • • • • • • • • • • •	Дата 28.10.15 15:29 28.10.15 15:29 28.10.15 15:29 28.10.15 15:29 28.10.15 15:29 28.10.15 15:29 28.10.15 15:29 28.10.15 14:30 28.10.15 14:10	№ Провайдер 32 Билайн 33 МТС 34 Евресеть Дублирование платежа Отмена платежей Отправить выделенные Экспорт платежей Отчёт по платежей Отчёт по платежей Печать дубликате-				

Откроется форма платежа, в которой будут автоматически указаны реквизиты исходного платежа.

7.5. Просмотр информации о платеже

Для просмотра полной информации о платеже дважды щелкните по нему левой кнопкой мыши. Будет открыта вкладка **Информация**:

исок платежей	×
Дата:16.08.11 18:14	
Номер платежа:6	
Провайдер:МТС	
Счет:9161234567	
Статус:успешно завершена	
Номер чека:6	
Дата чека:16.08.11 18:14	
Принято:0.01	
Зачислено:0.01	
	🕶 Дополнительно
Платежи Информация ×	
Выделено платежей: 1	Сумма: 0.01
Открыть панель поиска	
I	

Рис. 69. Вкладка «Информация о платеже»

Для просмотра расширенной информации о платеже (результата поиска платежа на сервере и кода ошибки) нажмите кнопку **Фополнительно** (<u>Рис. 70</u>).

```
Рис. 70. Код ошибки платежа
```

```
Дата: 16.08.11 18:14
Номер платежа:6
Провайдер:МТС
Счет: 9161234567
Статус: успешно завершена
Номер чека:6
Дата чека: 16.08.11 18:14
Принято: 0.01
Зачислено: 0.01
Код ошибки:ок
Статус сервера: поиск на сервере не проводился
Азкрыть дополнительно
```

Для возврата в окно Список платежей закройте вкладку Информация.

7.6. Архивация

Архивация позволяет сократить количество платежей в текущей БД приложения, тем самым сокращая время поиска платежей. Кроме того, архивация позволяет упорядочить БД платежей (например, сохраняя архивы платежей по неделям).

7.6.1. Добавление платежей в архив

Добавлять платежи в архив можно автоматически и вручную.

Архивация выполняется в файл, указанный в настройках приложения на вкладке **QIWI → Настройки → Архивация**.

Автоматическая архивация

Настройка автоматической архивации выполняется на вкладке **QIWI→Настройки→Архивация** (см. подробнее раздел <u>9.5</u>).

Архивация вручную

Для добавления платежей в архив вручную выполните следующее:

- Выборочные платежи:
 - 1. Выделите в списке платежи.
 - Нажмите правую кнопку мыши в строке любого выбранного платежа и выберите Архивация платежей (Рис. 71).
- Все платежи (из списка) нажмите правую кнопку мыши в строке любого платежа и выберите Архивация всех платежей (<u>Рис. 71</u>).



Рис. 71. Архивация платежей вручную



Платежи будут добавлены в текущий архив.

Вы увидите информационное сообщение о количестве заархивированных платежей.

7.6.2. Работа с архивами



Архивация выполняется в текущий архив, указанный в поле Путь к архиву (см. QIWI → Настройки → → Архивация).

Вы можете изменять имя архива, например, для создания недельных архивов. В таком случае, при поиске платежей в локальной базе будут отображаться только платежи текущего архива.

Для создания нового архива выполните следующее:

1. Нажмите кнопку 🖾 рядом с полем Путь к архиву.

Будет открыто окно проводника (Рис. 72).

Путь к архиву	- QIWI Cashier	? 🛛
Папка:	🔁 qiwicashier 💌 🗲 🖻 📸 🖪	•
Недавние документы	 archive2.db archive_09_2010.db archive_10_2010.db 	
Рабочий стол Мои документы		
Мой компьютер		
Сетевое окружение	Имя файла: archive_08_2010.db Тип файла: Рауменt DB (*.db)	Сохранить Отмена

Рис. 72. Проводник «Путь к архиву»

2. В поле Имя файла укажите имя нового архива и нажмите кнопку Сохранить.

Архив будет создан.

Для подключения архива выполните следующее:

1. Нажмите кнопку 🖾 рядом с полем **Путь к архиву.**

Будет открыто окно проводника (см. <u>Рис. 72</u>).

- 2. Укажите нужный архив и нажмите кнопку Создать.
- 3. В окне предупреждения о замене файла нажмите кнопку Заменить.

Архив будет подключен. Содержимое архива изменено не будет.

7.7. Печать дубликата чека

Вы можете распечатать дубликат чека платежа, который был отправлен и обработан в *Системе КИВИ*. Для этого в контекстном меню платежа выберите **Печать дубликата чека** (<u>Рис. 73</u>).



Рис. 73. Печать дубликата чека

Будет выполнена печать дубликата, в соответствии с настройками печати. Образец дубликата чека вы можете посмотреть в <u>Приложении Б</u>.

7.8. Отчет по принятым платежам

В приложении можно сформировать файл отчета по платежам или сразу распечатать отчет.

Для формирования отчета можно использовать:

- Текущий список платежей;
- Список платежей, полученный с помощью панели поиска платежей.

ПРИМЕЧАНИЕ	0
При наличии платежей как наличными, так и по карте, суммы к зачислению будут разнесены столбцам "Наличными" и "Картой" соответственно.	10

Для формирования файла отчета выполните следующее:

- 1. Выберите платежи в окне списка платежей:
 - Отдельные платежи:
 - 1. Выделите платежи, удерживая клавишу CTRL.
 - Нажмите правую кнопку мыши в строке любого выбранного платежа и выберите Отчет по платежам (<u>Рис. 81</u>).
 - Все платежи (текущего списка) нажмите кнопку Отчет в верхней части окна, или нажмите правую кнопку мыши в строке любого платежа и выберите Отчет по всем платежам (<u>Рис. 81</u>).

Рис. 74. Выбор платежей для отчета



Отчет по выбранным платежам

Будет открыто окно Отчет по платежам (Рис. 82).

Рис. 75. Отчет по платежам

Q Отчёт по п	латежам - QIV	VI Кассир		X
Список плате	ежей			
Дата	Nº	Провайдер	Счет	Сумма
28.10.15 14	27	МегаФон С	926	1.00
28.10.15 14	28	BTG 24	926	101.00
			Закрыть	Отчет

- 2. Нажмите кнопку Отчет. Будет открыт стандартный диалог создания файла. В диалоге:
 - Выберите место сохранения файла отчета.
 - Укажите название файла отчета в поле Имя файла.
 - Выберите тип файла в поле Тип файла. Возможные типы: текстовый файл (.txt), файл Microsoft Excel (.xls), файл ODF Spreadsheet (.ods).
- 3. Нажмите кнопку Сохранить.

Отчет будет сформирован и сохранен.

Для печати отчета выполните следующее:

1. Нажмите кнопку Печатать в окне списка платежей (Рис. 76).

Рис. 76. Кнопка «Печатать»

		🗟 Отчет 🌘 Печата
	Дата	№ Провайдер
	28.10.15 15:29	32 Билайн
	28.10.15 15:29	33 MTC
	28.10.15 15:29	34 Евросеть
	28.10.15 15:29	35 Yota Интернет
	28.10.15 15:29	36 Мосэнергосбыт
3	28.10.15 14:33	29 id = 500
9	28.10.15 14:10	27 МегаФон Столичный ф
	28.10.15 14:10	28 BTE 24

Будет открыт диалог предварительного просмотра документа (Рис. 77).

Рис. 77. Диалог печати

Q Предварительный просмотр		X
66.8% 🔍 🔍 🔍 🖪 🔊 🔶 듣	1 / 1 🔿 🔶 📃 📘	▋₿₿
		^
Отчёт о примятых платежах за период с 13.11.2010 го 18.11.2010	18.11.10 17:09:40 Id: 8789355	
4 Трака. Дата Провай дер Счет Прикато Ком. На очет Чек. 17270/002448018 18.11.10 м.тс. 9161411111 0.02.0.00 0.02.63	Комментарий	
16:10:49 27370102448017 15:45 58xnaik+ 9161111111 2.01 0.01 2.00 62		
37370102448016 18:11:10 M TC 9161111111 1.00 0.06 0.94 61 15:19:01		
Итого 3.03 0.07 2.98		

2. Нажмите кнопку 🖶.

Будет открыт стандартный диалог Печать.

3. Задайте настройки печати и нажмите кнопку Печать.

Список платежей будет распечатан.

7.9. Импорт и экспорт платежей

Приложение поддерживает следующие функции:

• <u>Импорт платежей</u> – возможность загрузки списка платежей в приложение для последующей пакетной отправки на сервер.

3.1.9 Терминал по приему платежей «QIWI Кассир»

примечание ()

Импорт платежей возможен из файлов следующих форматов:

- .x/s и .x/sx сформированные вручную файлы формата .x/s и .x/sx (Подробнее в п. <u>7.9.1.2</u>).
 Для импорта файлов .x/s (.x/sx) должен быть установлен пакет MS Office версии не ниже 2003.
- *.csv* файлы экспорта платежей из ПО *QIWI Кассир*, а также сформированные вручную файлы
- формата .csv (Подробнее в п. <u>7.9.1.2</u>). . .txt – файл экспорта платежей из ПО *QIWI Кассир*.

Каждый из файлов имеет определенную структуру.



Импорт файлов экспорта платежей .*x/s* и .*x/sx* из предыдущих версий ПО *QIWI Кассир* (2.4 и ранее) не поддерживается.

Экспорт платежей – возможность выгрузки списка платежей в файл формата .csv или .txt.

7.9.1. Импорт платежей

Импорт платежей дает возможность загрузки списка платежей в приложение для последующей пакетной отправки на сервер.

ВНИМАНИЕ

В случае, если в загружаемом файле разделены платежи по карте и наличными, перед началом импорта списка платежей убедитесь в том, что активирована <u>настройка "Платежные карты"</u>. В случае, если импортируемый список содержит только платежи наличными, настройка "Платежные карты" должна быть выключена.

7.9.1.1. Импорт платежей из автоматически сформированных файлов

Импорт платежей из автоматически сформированных файлов предназначен для внесения списка платежей, предварительно экспортированных из ПО *QIWI Кассир*.



По умолчанию количество импортируемых платежей ограничено 50. Изменить количество вы можете в настройках ПО (максимальное количество равно 9999). Подробнее см. п. <u>9.2</u>.

Для импорта платежей выполните следующее:

1. В главном меню выберите пункт Импорт платежей.

Будет открыто окно проводника (Рис. 78).



Рис. 78. Выбор файла для импорта платежей

- 2. В поле Тип файлов выберите нужный тип файла импорта.
- 3. Выберите файл.

_

Будет открыт диалог Импорт платежей со списком платежей из файла (<u>Рис. 79</u>).

ПРИМЕЧАН	ИЕ	0
Если в настройках приложения вы <u>установили опцию</u> Проверка дублирования платех окне импорта платежей будет доступен выбор импортируемых платежей (<u>Рис. 79)</u> .	ка , то	ЭB

Рис. 79. Диалог «Импорт платежей»

писок платежей	1			
Дата	Nº	Провайдер	Счет	6
18.08.11 16:54	33	Ситибанк	925	(
18.08.11 16:54	32	МТС	916	
18.08.11 16:54	31	DOMOLINK	226	
18.08.11 16:54	30	HTB +	260	
18.08.11 16:54	29	СТРИМ	123	
18.08.11 16:54	28	МегаФон С	926	
18.08.11 16:54	27	Билайн	903	
0				$\mathbf{\Sigma}$
мпортировано	платеже	ей:	8	
айдено некорре	ектных г	платежей:	1	
		20/00 171		Munont

Импорт платежей без проверки на дублирование

Импорт платежей с проверкой на дублирование

Импорт	Дата	Nº	Провайдер	Счет
<u>)</u>	18.08.11 16:51	25	Ситибанк	925
7	18.08.11 16:51	24	МТС	916
	18 08 11 16:51	22	DOMOLINK	226
	Выбор плат	ежей	B +	260
	18.08.11 10:51	21	сприм	123
<u> </u>				$\mathbf{\Sigma}$
мпортир	овано платежей:		8	
айлонон		тожой	· 1	

4. Нажмите кнопку Импорт.

Импортированные платежи будут добавлены в очередь и отображены в Списке платежей.

7.9.1.2. Импорт платежей из сформированного вручную файла

ПО *QIWI Кассир* позволяет загружать платежи из файлов, сформированных вручную.

Импорт платежей, в том числе для пополнения карт QVP выполняется аналогично импорту из автоматически сформированных файлов.

Требования к файлу, содержащему список платежей:

- 1. Файл должен иметь расширение . csv;
- Структура файла представлена в Примере 3. Разделитель полей символ ";". Первая строка файла должна содержать стандартные наименования параметров платежа (в произвольном порядке). Каждая последующая строка должна содержать данные одного платежа в том же порядке.

Пример 3. Файл импорта платежей

dateTime;receiptNumber;providerID;account;fromAmount;toAmount;isCard;comment;extra1 15.05.2013 14:27;11;2;222222224;10,90;9.9;;Test;

Наименования параметров платежа:

- Дата/время платежа "dateTime";
- Hoмер чека "receiptNumber";
- Провайдер "providerID" (допускается как идентификатор провайдера, так и название);
- Счёт/телефон "account";
- Сумма от клиента "fromAmount";
- Сумма к зачислению на счёт "toAmount";
- Комментарий "comment";
- Флаг платежа по карте "isCard" (если поле заполнено, то соответствует признаку карты);
- Ф Дополнительные поля платежа "extra1", "extra2" и т.д.

Требования к файлу, содержащему список платежей пополнения карт QVP (провайдер **QVP. Пополнение**):

- 1. Файл должен иметь расширение .xls или .xlsx;
- 2. Имя файла должно начинаться с префикса «QVP», после которого может следовать быть любая последовательность символов (например, «QVP25092012» или «QVP_examples»).
- 3. Файл должен содержать только платежи в пользу провайдера «QVP. Пополнение»
- 4. Структура файла представлена на Рис. 80.

Рис. 80. Пример заполненного файла «QVP_examples»

	А	В	С	D
1	79101112233	'469300000000000	0,01	
2	79101112233	4693 0000 0000 0001	2	
3				
4				

Каждая строка файла должна содержать данные об одном платеже в следующем порядке:

- Номер телефона клиента, пополняющего карту QVP, в международном формате: 7XXXXXXXXX
- ПРИМЕЧАНИЕ Владелец номера телефона может не совпадать с держателем карты QVP. В случае получения ошибки при проведении платежа, денежные средства будут зачислены на данный Qiwi Кошелек. **ВНИМАНИЕ** При формировании файла с данными платежа в приложении MS Excel, для ячеек с номерами телефонов должен быть установлен текстовый формат. Номер карты QVP, которая будет пополнена, из 16 цифр. -Номера карт могут быть введены в одном из следующих форматов: группами по 4 цифры, разделенными пробелами, например: 4693 0000 0000 0001; строкой, начинающейся с апострофа, например: `46930000000000. (f) ПРИМЕЧАНИЕ При формировании файла с данными платежа в приложении MS Excel, для ячеек с номерами карт должен быть установлен текстовый формат. -Сумма к зачислению на счет карты. ПРИМЕЧАНИЕ При формировании файла с данными платежа в приложении MS Excel, для ячеек, содержащих суммы к зачислению, должен быть установлен числовой формат. внимание

При формировании файла с данными платежа в приложении MS Excel с учетом разделения платежей по способу оплаты картой или наличными, в столбцах, содержащих суммы к зачислению, не должно быть пустых ячеек.

В случае, если платеж произведен наличными, ячейка с суммой платежа по карте должна содержать 0, и наоборот.

7.9.2. Экспорт платежей

Экспортировать можно:

- платежи из текущего списка;
- платежи, полученные с помощью поиска.



При наличии платежей как наличными, так и по карте, суммы к зачислению будут разнесены по столбцам "Наличными" и "Картой" соответственно.

Для экспорта платежей выполните следующее:

- 1. Выберите платежи для экспорта:
 - Отдельные платежи:
 - 1. Выделите платежи, удерживая клавишу СТRL.
 - Нажмите правую кнопку мыши в строке любого выбранного платежа и выберите Экспорт платежей (<u>Рис. 81</u>).
 - Все платежи (текущего списка) нажмите правую кнопку мыши в строке любого платежа и выберите Экспорт всех платежей (<u>Рис. 81</u>).

Рис. 81. Выбор платежей для экспорта

Выборочный экспорт платежей





Экспорт всех платежей

Будет открыто окно Экспорт платежей (Рис. 82).

Рис. 82. Экспорт платежей

Q Экспорт плат	ежей-	QIWI Kaccı	ıp	×
Список платежей	i			
Дата	Nº	Провайдер	Счет	Сумма
18.08.11 11:13	10	МегаФон С	926	2.06
18.08.11 11:13	11	СТРИМ	123	0.01
18.08.11 11:18	13	HTB +	260	1.00
18.08.11 12:31	16	MTC	916	0.01
		× 3	акрыть	> Экспорт

2. Нажмите кнопку Экспорт.

Будет открыт диалог создания файла (Рис. 83).

Рис. 83. Проводник экспорта платежей



- 3. Выберите место сохранения файла экспорта.
- 4. Укажите название файла экспорта в поле Имя файла.
- 5. Выберите тип файла в поле Тип файла.
- 6. Нажмите кнопку Сохранить.

Список платежей будет экспортирован.

3.1.9

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

В разделе приведены дополнительные возможности приложения:

- <u>Печать чеков на оплату товаров</u> печать чеков для оплаты произвольных товаров;
- Снятие Z- и X-отчетов печать Z- и X-отчетов на ККМ.
- <u>Оповещения системы</u> приложение позволяет получать оповещения, например, о задержках в проведении платежей или недоступности провайдеров.
- <u>Запросы к системе</u> вы можете обновить конфигурацию, данные баланса, а также проверить связь с сервером КИВИ.
- Новости просмотр новостей КИВИ.
- <u>Отправка лога</u> отправка лог-файла на e-mail.

8.1. Печать чеков на оплату товаров

Вы можете использовать ПО *QIWI Кассир* для печати фискальных чеков при продаже товаров. Для того чтобы распечатать чек, необходимо:



1. Нажать кнопку товаров в главном окне приложения (Рис. 13).



 Ввести наименование товара, его количество и стоимость единицы товара в открывшейся форме (<u>Рис. 84</u>). Далее нажать кнопку Подтвердить.

Рис. 84. Ввод данных о стоимости товара

Наименование	Сувенир
Количество	2 -
цена	5.00

3. Проверить правильность введенных данных в новом окне и нажать кнопку **Подтвердить** (<u>Рис. 85</u>).

Рис. 85. Подтверждение продажи

Оплата услуг - П	родажа товаров 💦 💙 жа товаров
Счет	Сувенир
Получено от кли	ента 10.00
Комиссия	0.00
На счет	10.00
Дата	10.02.12 9:28
Подтвердить п	патеж?
Отмена	Подтвердить

В результате будут напечатаны кассовый и фискальный чеки на указанную сумму: для клиента и для продавца (<u>Рис. 86</u>).

Рис. 86. Внешний вид чека на продажу товара

Дата: 10.02.2012	
ПРОДАЖА	
Сувенир	
2 х 5.00 руб.	
10.00 руб.	
-	

Платеж будет сохранен на локальном компьютере в файле формата CSV (Рис. 87).



По умолчанию платежи сохраняются в папку C:\Documents and Settings\<user>\qiwi\payments\virtual_providers\

Рис. 87. Пример файла с платежом

		2012	2-02-08.csv	- Micros	soft E	xcel			-		x
	Главная Вставка Рази	иетка Формулы	Данные Ре	ецензир	Вид	Разработч	Надстрой	Acrobat	: 🕜 –		x
	📕 🗳 • 🔍 - 🎲 💷 📼 •										
	J3 🔹 💿	$X \checkmark f_x$ 1									۶
	А	В				С	D		E		
1	Дата, время	Наименование	2	Кол	ичест	во	Цена				
2	08.02.2012 11:53	Сувенир				2		5			
3											w
14 4	▶ ₩ 2012-02-08	1/			1					•	
Вво	д 🎦						100% 🕞)(-Œ) .::

8.2. Снятие Z- и X-отчетов

внимание

ККМ осуществляет работу по сменам, каждая из которых длится не более 24 часов. В связи с этим необходимо закрывать и открывать смены.

Смена открывается при проведении первого платежа. Закрытие смены происходит при снятии Z отчета. Для печати отчета выберите пункт меню **QIWI->Отчет** и выберите необходимый отчет (<u>Puc. 88</u>).

Рис. 88. Подменю «Отчет»

3.1.9

Q- QIWI K	ассир	- X)
Обновить	•	
Отчет	×.	Х отчет
Проверка связи	Ctrl+P	Z отчет
Список сообщений		
Проверка обновлен	ия	
Новости	Ctrl+N	
Импорт платежей	Ctrl+I	
Настройки	Ctrl+S	
Отправить лог	Ctrl+L	
Помощь	×	
Сменить персону		
Выход	Ctrl+Q	

Для выполнения операции инкассации ККМ во время снятия Z-отчета в настройках печати установите флаг **Инкассировать при снятии Z-отчета**.

8.3. Оповещения системы

Приложение периодически получает от системы оповещения об изменениях в работе провайдеров. В оповещении может быть указано, например, о задержках в проведении платежей или недоступности провайдеров и пр.

Оповещения делятся на два типа: изменения работы одного конкретного провайдера или общее изменение работы всех провайдеров. При получении оповещения по определенному провайдеру в правом верхнем углу иконки провайдера появляется значок 🧭. В форме оплаты услуг будут отображены сообщения, относящиеся к работе данного провайдера (<u>Рис. 89</u>).

Рис. 89. Сообщения системы

🝳 🛛 QIWI Кассир 🗕 🗆 🗡	Q Or	плата у <mark>слуг - МТС Халан х 🛛 🛛 🛛 Халан х 🗠 х 🔹 х халан х халан х халан хал</mark>
Главное меню	мтс МТС	Сообщение по всем провайдерам
Сотовая Связь	Сообщение для терми Сообщение по провай,	нала по всем провайдерам деру МТС
Сообщение по провайдеру МТС	Введите номер телефона	
	ххх ххх хх	хх без "8"
МТС	Получено от клиента 0.00)
	Комиссия 0.00	
— ⁷	На счет 0.00)
Билайн Билайн	Комментарий	

Посмотреть полный список полученных оповещений системы можно, выбрав пункт меню **QIWI** → **Список сообщений** (<u>Рис. 90</u>).

Рис. 90. Список сообщений

16.08.	1 16:46
Важно	е сообщение для всех провайдеров
16.08.	1 16:47
ОАО "	Лобильные ТелеСистемы"
Сообц	ение для МТС
16.08.	1 16:49
ОАО "	Зымпел-Коммуникации"
Срочн	е уведомление по Билайну!

Для просмотра полного текста сообщения дважды щелкните по нему левой кнопкой мыши. Сообщение будет открыто на новой вкладке.

8.4. Запросы к системе

8.4.1. Обновление конфигурации

При изменении настроек терминала в системе КИВИ необходимо обновить их в ПО *QIWI Кассир*. Для этого выберите пункт меню **QIWI** → **Обновить** → **Конфигурация** (<u>Рис. 91</u>).

Ооновить	(Конфигурация
Отчет	· · · · ·	Баланс
Проверка связи	Ctrl+P	
Список сообщений		
Проверка обновлен	ия	
Новости	Ctrl+N	
Импорт платежей	Ctrl+I	
Настройки	Ctrl+S	
Отправить лог	Ctrl+L	
Помощь	•	
Сменить персону		
Выход	Ctrl+Q	

Рис. 91. Подменю «Конфигурация»

3.1.9

Во время обновления будет обновлены следующие данные:

- номерные емкости;
- профили комиссий;
- настройки провайдеров;
- информация об агенте, персоне и терминале.

При успешном обновлении конфигурации вы увидите сообщение (Рис. 92).

Рис. 92. Успешное обновление конфигурации



8.4.2. Обновление баланса

Баланс агента отображается в строке информации главного окна. Для обновления баланса выберите пункт меню **QIWI → Обновить → Баланс** (см. <u>Рис. 91</u>).


8.4.3. Проверка связи

3.1.9

Для проверки связи с сервером КИВИ выберите пункт меню **QIWI → Проверка связи**. При успешной проверке в правой нижней части рабочего стола будет отображено следующее сообщение (<u>Рис. 93</u>).

Рис. 93. Сообщение об успешном подключении к серверу

	VI Кассир
i)	Соединение с сервером успешно установлено

В случае проблем со связью вы получите соответствующее сообщение.

8.5. Новости

Для просмотра новостей КИВИ выберите пункт меню **QIWI → Новости**.

Будет открыто окно, содержащее новости за текущие сутки (Рис. 94).

Рис. 94. Список новостей

Список новостей 🛛 🗙
16.08.11 12:02 Дистрибьюторские акты и счета-фактуры за июль 2011 года 16.08.11 9:11 Обновление регионального интерфейса АСО до версии REG v1.4.9
Открыть панель поиска

Для просмотра полного текста новости дважды щелкните по ней левой кнопкой мыши. Она будет открыта в новой вкладке.

При необходимости просмотра новостей за другой период времени нажмите на кнопку **Открыть панель поиска**, выберите диапазон дат и нажмите на кнопку **Поиск**.

8.6. Отправка лога

Для отправки лога (журнала событий приложения):

1. Выберите пункт меню **QIWI → Отправить лог**.

Будет открыта форма:

Q Отправка лог файла - QIWI Кассир

X

Рис. 95. Диалог «Отправка лог файла»

3.1.9

9. НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ

Для открытия окна настроек запустите приложение и выберите пункт меню **Главное** меню→Настройки (<u>Рис. 96</u>).

Рис. 96. Основные настройки приложения

Q Настройки -	- QIWI K	Кассир — 🗆	\times
Основные	*	Системные настройки	
Платежи		Язык Русский ▼ ✓ Региональный интерфейс	
Сеть	0	 Показывать все предупреждения Сворачивать окна в трей Упрощенный вход 	
Печать	-	 ✓ Множественные окна □ Поверх всех окон 	
Сканеры	Ţ	Период обновления баланса 5 🐳 мин Сброс авторизации при простое более 15 🐳 мин	
Архивация		П Расширенное ведение журнала	
Клавиши	z OH Q	Дизайн	
OLE	<u>ي</u>	☑ Включить загрузку логотипов Тайм-аут загрузки логотипов 5 € сек	

Диалог содержит следующие вкладки с настройками:

- Основные позволяет задать основные настройки приложения;
- Платежи позволяет задать настройки формирования и отправки платежей;
- Сеть позволяет задать настройки соединения приложения с сервером КИВИ и настройки Интернет;
- Печать позволяет выбрать печатное устройство и указать параметры печати.
- Архивация позволяет задать параметры архивации платежей.
- Клавиши на вкладке можно задать горячие клавиши для 10 провайдеров.

Изменения настроек сохраняются автоматически после закрытия окна. В области уведомлений будет отображено информационное окно (<u>Рис. 97</u>).

Рис. 97. Информационное окно «Сохранение настроек»



9.1. Основные настройки

Вкладка Основные (см. Рис. 96) содержит следующие параметры:

- Язык выберите язык интерфейса ПО QIWI Кассир.
- Региональный интерфейс флаг позволяет выполнить фильтрацию списка провайдеров в окне Провайдеры по вашему региону. Для оплаты услуг провайдеров, не входящих в ваш регион, вы можете использовать опцию поиска провайдера (подробнее см. п. <u>Провайдеры</u>)

_	Для фильтрации списка провайдеров необходимо задать корректный адрес терминала на сайте <u>https://agent.qiwi.com</u> .
ю к а	азывать все предупреждения – при включении опции будут отображаться не только щения о выполнении операций приложением (проведение платежей, отправка лога и т сообщения о внутренних произосах работь придожения, например, ошибки с сетью
Іока ооб ю и	азывать все предупреждения — при включении опции будут отображаться не только щения о выполнении операций приложением (проведение платежей, отправка лога и т сообщения о внутренних процессах работы приложения, например, ошибки с сетью. ПРИМЕЧАНИЕ

 Сворачивать окна в трей – при включении опции иконка ПО *QIWI Кассир* постоянно отображается на панели задач (<u>Рис. 98</u>). Для открытия приложения щелкните по ней левой кнопкой мыши.

Рис. 98. Панель задач



- **Упрощенный вход** указывать только пароль доступа к хранилищу при запуске приложения. Авторизация осуществляется под персоной, последней выполнившей вход в приложение (Подробнее см. <u>Руководство пользователя</u> п.<u>3.2.Упрощенная авторизация</u>).
- Множественные окна делает независимыми окна, например, Список платежей, Провайдеры и окно формирования нового платежа. Это позволяет одновременно работать со всеми открытыми окнами.
- Поверх всех окон при установке флага окна приложения будут отображаться поверх всех открытых окон.
- Период обновления баланса задайте период времени (в минутах), через который будет происходить автоматическое обновление баланса;
- **Сброс авторизации при простое более** ... задайте период времени (в минутах), через который будет происходить автоматический сброс авторизации.

примечание 🕦

Значение по умолчанию для этой настройки – 15 минут, допустимый интервал значений – от 15 до 60 минут.



- Расширенное ведение журнала установите флаг, если хотите, чтобы в журнал приложения записывалась более подробная техническая информация.
 - примечание 👔

Рекомендуется включение этой настройки при возникновении ошибок в работе приложения для отправки более подробного лога разработчикам.

• **Включить загрузку логотипов** – установите флаг, если хотите, чтобы осуществлялась загрузка логотипов провайдеров.



Тайм-аут загрузки логотипов – установите время между загрузками логотипов провайдеров с сервера.

9.2. Настройки платежей

На Рис. 99 приведен вид вкладки Платежи.

Вкладка содержит следующие группы настроек:

- Настройки платежей:
 - Автоматически открывать новый платеж после подтверждения платежа, будет открыта пустая форма для формирования нового платежа по данному провайдеру.
 - Проверка дублирования платежа при формировании платежа будет выполнена проверка наличия платежа с аналогичными реквизитами (номер счета и провайдер) за последние сутки.

В случае повтора реквизитов платежа будет отображено предупреждение. Вы сможете подтвердить платеж или вернуться к редактированию реквизитов.

 Импортировать не более чем – ограничение количества импортируемых платежей (число не более 9999).

- Запретить платежи при недостаточном балансе в случае, если сумма платежа превышает текущий баланса агента, будет отображено предупреждение. Провести платеж будет нельзя.
- Проверять мягкий предел суммы установите флаг и задайте значение мягкого предела суммы. При попытке проведения платежа с большей суммой будет отображено соответствующее информационное сообщение. Вы сможете подтвердить платеж или вернуться к редактированию реквизитов.
- Поле ввода суммы по умолчанию выберите, к какому полю должен осуществляться автоматический переход при заполнении полей формы оплаты услуг (Рис. 27): Получено от клиента или На счет.

Рис. 99. Вкладка «Платежи»

Основные 💥	Настройки платежей
Платежи	 Автоматически открывать новый платеж Проверка дублирования платежа
	Импортировать не более чем 50 🐳 шт
Сеть	🗵 Запретить платежи при недостаточном балансе
•	Проверять мягкий предел суммы
	Мягкий предел 100 🐑 руб.
	Поле ввода суммы по умолчанию
Cranan (Получено от клиента
Сканеры	🔘 На счёт
	Настройки очереди платежей
Архивация	Online
	проводить платежи online
Клавиши	Offline
~~~~	Отправить немедленно
OLE 203	Отправлять с заданным интервалом
	Интервал 05:00 🕀
	Не реже, чем 05:00

- Настройки очереди платежей (для отложенных платежей):
  - Online:
    - Проводить платежи online в этом режиме для каждого платежа проводится онлайн-проверка введенных данных, а после того, как возможность проведения платежа с этими данными будет подтверждена - отправка платежа на сервер для проведения.
  - Offline:
    - Отправить немедленно платеж будет отправлен на сервер сразу после формирования.
    - Отправить с заданным интервалом позволяет задать интервал времени, с точностью до секунды, по истечении которого сформированный платеж будет отправлен на сервер.

- Отправить, когда накопятся платежи позволяет задать параметры пакетной отправки платежей:
  - Количество платежей укажите количество платежей в одном пакете.
     Платежи будут находиться в очереди, до тех пор, пока их количество не достигнет указанного значения. После этого пакет платежей будет отправлен на сервер.
  - Не реже чем через ограничение на время хранения платежей в очереди. По истечении указанного времени все принятые платежи будет отправлены на сервер (даже если количество меньше заданного).

## 9.3. Сетевые настройки

На Рис. 100 приведен вид вкладки Сеть.

Рис. 100. Сетевые настройки

Основные 💥	Настройки сервера
-	Адрес сервера [http://xml1.qiwi.com/xmlgate/> )
платежи	Сжимать
Сеть	Разрывать связь через 60 😴 сек
Печать 📇	Отслеживать соединения
Сканеры 🦿	Настройки прокси-сервера для доступа в Интернет
Архивация 🍘	• Не использовать прокси-серве;
	О Системная конфигурация
Клавиши	<ul> <li>Настроить прокси вручную</li> </ul>
ole 🔅	Nocr
	🗌 Авторизация
	Имя пользователя
	Пароль

Вкладка содержит следующие группы настроек:

- Настройки сервера:
  - **Адрес сервера** адрес сервера КИВИ. Доступные адреса серверов:
    - http://xml1.qiwi.com/xmlgate/xml.jsp
    - https://xml1.qiwi.com/xmlgate/xml.jsp
    - http://xml2.qiwi.com/xmlgate/xml.jsp
    - https://xml2.qiwi.com/xmlgate/xml.jsp



Для редактирования списка серверов нажмите кнопку и в строке **Адрес сервера**. Будет открыто окно **Ввод URL сервера** (<u>Рис. 101</u>). Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.

Для восстановления списка серверов по умолчанию:

- 1. Удалите все адреса серверов в окне **Ввод URL сервера** (<u>Рис. 101</u>)
- 2. Нажмите кнопку Сохранить.

#### Рис. 101. Редактирование списка серверов

http://xml1.giwi.com/xmlgate/xi	nlisp	
http://xml2.qiwi.com/xmlgate/xi	nl.jsp	
https://xml1.qiwi.com/xmlgate/ https://xml2.giwi.com/xmlgate/	ml.jsp	
nuposnanie, quaneona anigatos		

- Сжимать позволяет уменьшить объем передаваемой серверу информации, тем самым снижая количество трафика.
- Разрывать связь через... сек установите время, по истечении которого (в случае бездействия Системы) будет принудительно закрыто соединение с сервером.
- Проверка доступности сервера позволяет через определенный интервал времени выполнять проверку доступности сервера Системы.
  - Периодичность проверки интервал времени, через который будет выполнена проверка.
- Отслеживать соединения установите флаг, если хотите отслеживать наличие соединения с сетью и видеть идентификатор в информационной строке (по умолчанию флаг установлен).
- Настройки прокси-сервера для доступа в Интернет:
  - Не использовать прокси-сервер соединение с сетью Интернет без прокси-сервера.
  - Системная конфигурация при подключении будут использованы настройки свойств обозревателя.

Для использования данного типа подключения в *Свойствах обозревателя* должен быть установлен флаг **Автоматическое определение параметров.** 

Проверить флаг можно, выполнив переход **Пуск→Панель управления→Свойства** обозревателя→Подключения→Настройка сети.

Настроить прокси вручную – позволяет задать следующие настройки:

**ВНИМАНИЕ** 

### примечание 👔

Информацию о прокси-сервере запросите у вашего системного администратора или Интернет-провайдера.

- Хост адрес прокси-сервера.
- Порт порт подключения к прокси-серверу.
- **Socks5** использовать протокол Socks 5.
- Авторизация установите флаг, если на прокси-сервере используется авторизация:
  - Имя пользователя и Пароль укажите авторизационные данные подключения к прокси-серверу (если требуется).

# 9.4. Настройки печати

#### На Рис. 102 приведен вид вкладки Печать.

ПРИМЕЧАНИЕ В случае, если персоне с ролью "Продавец" добавлена роль "153 Запрет на изменение настроек печати чека в QIWI Кассир", содержимое вкладки **Печать** доступно только для чтения. Выставление этой роли доступно персонам "Главный менеджер (4)".

#### Рис. 102. Настройки печати

Основные 淤	Основные настройки печати
	🔲 Печатать пред. чек
Платежи 🔛	Предварительный просмотр
0	Не использовать печатные устройства
Сеть 🕥	Использовать принтер
	Использовать ККМ
Печать 📥	🔘 Печать в файл
	Настройки ККМ
Сканеры	Модель ШТРИХ-LIGHТ-ФР-К 🔻
	COM COM3
Архивация 😈	Скорость передачи 115200 🔹
121	Пароль
Клавиши	Номер кассира 30 🍨
~	Отдел 1
OLE	Отдел для продажи товаров 1
	П Платежные карты
	Тип платежа 2
	Найти Проверить

Для настройки дополнительных параметров печати выберите тип печатного устройства:

- Не использовать печатные устройства
- Использовать принтер подробная настройка описана в п. <u>9.4.1</u>.
- Использовать ККМ подробная настройка описана в п. <u>9.4.2</u>.
- Печать в файл подробная настройка описана в п.<u>9.4.3.</u>

### 9.4.1. Настройка принтера

Для настройки принтера выполните следующее:

- 1. Установите переключатель в положение Использовать принтер (см. <u>Рис. 102</u>).
- 2. В области Настройки принтера выберите принтер из раскрывающегося списка.
- 3. Установите флаги:
  - Печатать пред. чек если флаг установлен, будет распечатан пред. чек. Он содержит информацию, введенную оператором со слов плательщика, и печатается до подтверждения платежа.
  - Предварительный просмотр если флаг установлен, перед печатью чека или пред. чека будет появляться окно предварительного просмотра.
  - Печатать чек перед добавлением платежа в список платежей будет распечатан чек. Вид чека см. в <u>Приложении А</u>.

ПРИМЕЧАНИЕ 🚺

ККМ КАСБИ не поддерживает печать пред.чека.

- **Размер шрифта** – выберите размер шрифта для чека в диапазоне от 6 до 10.



Если активирована любая из настроек "Не использовать печатные устройства", "Использовать ККМ", "Печатать в файл", настройка размера шрифта будет скрыта и не будет оказывать влияния на вид соответствующих печатных документов.

#### 4. Закройте окно Настройки.

Настройки принтера будут применены.

ПРИМЕЧАНИЕ

При работе с принтером происходит автоматическое определение ширины бумаги и перекомпоновка строк чека, что позволяет избежать обрезания строк.

### 9.4.2. Настройка ККМ



При проведении платежей работа всех сторонних приложений, использующих ККМ, должна быть завершена (в том числе и тестовых утилит драйвера ККМ). В противном случае вы увидите сообщение об ошибке и не сможете проводить платежи.

Для настройки ККМ в ПО QIWI Кассир вам необходимо выполнить следующие шаги:

- 1. Предварительная подготовка оборудования
- 2. Настройка параметров ККМ
- 3. Настройка печати чеков
- 4. Сохранение настроек

#### ШАГ 1. Предварительная подготовка оборудования

Взаимодействие ПО и ККМ осуществляется через драйвер. Список поддерживаемых драйверов ККМ см. в <u>Приложении В</u>.

Перед настройкой в ПО *QIWI Кассир* выполните следующее:

ПРИМЕЧАНИЕ

**ВНИМАНИЕ** 

Для всех ККМ кроме ПРИМ.

- 1. Подключите ККМ к компьютеру (например, через переходник COM-USB).
- 2. Установите драйвер ККМ. Например, для ККМ ШТРИХ-М драйвер DrvFR_A4.6.9.
- 3. С помощью тестовой утилиты драйвера ККМ:
  - Проверьте соединение.
  - Выполните тестовую печать чека.

Например, для тестовой утилиты драйвера ККМ ШТРИХ-М:

Нажмите Свойства:

🆓 Тест драйвера ФР 4.6.9.114	
⊡- Состояние Состояние	Состояние ККМ
њ. Регистрация њ. Связь	Краткий запрос
⊞-Печать ⊕-Графика	Гудок
і́⊕ Тесты і́⊒ ЭКЛЗ	Тех. обнуление
⊕- ПД ⊕- Другие	Общее гашение
⊡-Киоск-ФР	Параметры устройства
	Денежный ящик: 0
	Открыть денежный ящик
Ошибка:	Время:
Передано:	Пароль: 30 Свойства
Принято:	Оператор: Закрыть

#### Рис. 103. Тестовая утилита драйвера ККМ ШТРИХ-М

#### - Нажмите **Поиск оборудования**:

Рис. 104. Свойства драйвера ККМ

Свойства					
Драйвер ФР					
Логические устройства	Проверка связи				
№ 1 Устройство №1	Установить параметры				
Параметры	Поиск оборудования				
Подключение: Локально	Таблицы				
Скорость: 57600 💌	Загрузить изображение				
Таймаут: 157	О драйвере				
	Пароль: **				
	Технологическое обнуление				
	Дополнительные параметры				
Шрифт					
Код ошибки:					
0	С Отмена При <u>м</u> енить				

– Выберите СОМ-порт, к которому подключен ККМ.

#### Рис. 105. Поиск ККМ ШТРИХ-М (пример)

4	🖇 Поиск обору	/дования	1.000	×
[	Порт ☐ СОМ1 ☑ СОМ22	Скорость	Название	Начать поиск Прервать
	<b>J</b>			Закрыты

- Нажмите **Начать поиск**. Параметры найденного ККМ отобразятся в окне **Свойства**.
- 4. Завершите работу тестовой утилиты драйвера.

#### ШАГ 2. Настройка параметров ККМ

Для настройки ККМ в ПО QIWI Кассир:

- 1. Запустите ПО *QIWI Кассир*.
- 2. Откройте окно **QIWI→Настройки→ Печать** (<u>Рис. 106.</u>).

#### Рис. 106. Настройка ККМ

Основные 💥	Основные настройки печати
Платежи 🧱	Предварительный просмотр
Сеть 🕥	<ul> <li>Не использовать печатные устроиства</li> <li>Использовать принтер</li> </ul>
Течать 📥	<ul> <li>Использовать ККМ</li> <li>Печать в файл</li> </ul>
Сканеры 🍸	Настройки ККМ Модель ШТРИХ-LIGHT-ФР-К
Архивация 🏮	СОМ СОМЗ • Скорость передачи 115200 •
Клавиши 😰 🍳	Пароль Номер кассира 30 🐙
ole 🔅	Отдел 1 💭 Отдел для продажи товаров 1 🐡 Платежные карты

- 3. Выберите Использовать ККМ (см. <u>Рис. 106.</u>). Вам станут доступны настройки ККМ.
- 4. Выберите устройство. Возможно автоматическое или ручное определение ККМ:
  - 4.1. Определение ККМ вручную. Данный способ подходит, если вашей ККМ нет в списке поддерживаемых устройств и тестовая утилита драйвера ККМ определила ККМ на Шаге 1.

Выберите основные параметры ККМ:

- Модель выберите модель ККМ того же производителя;
- СОМ выберите порт ККМ, определённый в тестовой утилите;
- Скорость передачи выберите скорость передачи данных ККМ, определённую в тестовой утилите.
- 4.2. Автоматическое определение ККМ. Нажмите в нижней части окна кнопку Найти.

Параметры подключенного ККМ будут определены автоматически и отображены в соответствующих полях:

- Модель модель ККМ;
- COM порт, к которому подключен ККМ;
- Скорость передачи скорость передачи данных ККМ.
- 5. Дополнительно можно настроить следующие параметры:
  - Пароль используется только для следующих ККМ:
    - ФР ПРИМ-О8ТК для ввода пароля;
    - **АМС-100К** и **АМС 100МК-01** для ввода кода поставщика.
  - Платежные карты возможность использовать оплату банковскими картами.
    - Тип платежа номер типа платежа для осуществления безналичной оплаты. Данный номер задается в свойствах ККМ:
      - ATOL кнопка Настройка свойств → кнопка Параметры оборудования → вкладка Оплата.
      - ♦ ШТРИХ кнопка Свойства → кнопка Таблицы → вкладка Наименования типов оплаты.
      - **КАСБИ** кнопка **Настройка** → кнопка **Настройка ККМ** → вкладка **Общие**.
  - Инкассировать при снятии z-отчета установите флаг для того чтобы при снятии Z-отчетов проводилась инкассация терминала.
  - СНО система налогообложения, используется только для ККМ Штрих-М. Выберите из раскрывающегося списка используемую СНО.
- 6. Нажмите кнопку Проверить.



На ККМ КАСБИ выполнить проверку невозможно. Проверить работоспособность ККМ вы можете только при печати чека платежа.

Если все параметры были указаны верно, то ККМ выполнит тестовую печать.

### примечание ()

При неудачной тестовой печати (поиска ККМ), проверьте работоспособность ККМ, используя тестовые утилиты драйвера от производителя ККМ. Если с помощью драйвера удалось выполнить тестовую печать, то попробуйте снова выполнить настройку ККМ в приложении *QIWI Кассир*.

#### ШАГ 3. Настройка печати чеков

Установите необходимые флаги:

- **Предварительный просмотр** если флаг установлен, перед печатью чека или пред. чека будет появляться окно предварительного просмотра.
- **Печатать пред. чек** если флаг установлен, будет распечатан пред. чек. Он содержит информацию, введенную оператором со слов плательщика, и печатается до подтверждения платежа.

На чек также можно выводить информацию об отделе и кассире. Для этого:

1. В настройках драйвера ККМ задайте данные кассиров. На <u>Рис. 107</u> приведен пример настроек для драйвера ATOL.

#### Рис. 107. Настройка «Кассиры» в драйвере ATOL

Параметры о	борудования				
Налоги	Налоги по секциям	Секции	Печа	ть чека	Печать
Параметры печ	ати Шрифт Параметр	ры ретракто	ора Скид	цки/надбав	ки Оплата
Основные	Устройства Скидкі	и/время	Кассирь	и Кли	ие/реклама
	Наименование	Паро.	ль		^
Kaccup 1	КACCИP 01	1			
Kaccup 2	КACCИP 02	2			
Kaccup 3	ТАЗИКОВА АННА	44			
Kaccup 4	КАБАЧКОВ ОЛЕГ	62			
Kaccup 5	KACCИP 05	5			
Kaccup 6	КACCИР 06	6			
Kaccup 7		7			
		·····			

- 2. В настройках ККМ ПО *QIWI Кассир* укажите (<u>Рис. 106</u>):
  - Номер кассира пароль кассира, осуществляющего печать чеков;



В параметре Номер кассира можно указать только двузначный пароль кассира.

- Отдел номер отдела кассира.
- Отдел для продажи товаров номер отдела кассира, выполняющего реализацию товара.

#### ШАГ 4. Сохранение настроек

Закройте окно Настройки. Настройки ККМ будут применены.

### 9.4.3. Настройка печати в файл

Для того чтобы все чеки сохранялись в текстовых файлах, выполните следующие действия:

- 1. Установите переключатель в положение Печать в файл (см. Рис. 108).
- 2. Укажите пути к папкам, в которых будут храниться предчеки, чеки и дубликаты чеков в соответствующих полях.

ПРИМЕЧАНИЕ По умолчанию платежи сохраняются в папку C:\Documents and Settings\<имя пользователя>\qiwi\payments\.

#### Рис. 108. Настройки печати чеков в файл

Основные 💥	Основные настройки печати ☑ Печатать пред. чек
Ллатежи	<ul> <li>Предварительный просмотр</li> <li>Но марон аргати почати на изтрайства</li> </ul>
Сеть 🕥	<ul> <li>Использовать принтер</li> <li>Использовать ККМ</li> </ul>
Печать 🖶	<ul> <li>Ясновзовать ком</li> <li>Печать в файл</li> </ul>
Сканеры 🦿	Настройка предчека Папка: /qiwi/payments/ 🕒 Шаблон
Архивация 🧊	Настройка цока
Клавиши 🙀	Папка: /qiwi/payments/ 🕒 Шаблон
OLE 🔅	Настройка дубликата
	Папка: /qiwi/payments/ 🕒 Шаблон

 Нажмите кнопку Шаблон для настройки информации, которая будет содержаться в печатном документе. В открывшемся окне (<u>Рис. 109</u>) вы можете добавить или удалить поля, которые будут печататься на чеке, предчеке или дубликате соответственно.

Іровайдер Іомер\Счє Іолучено (	с: %provider.sl et: %payment. от клиента: [n	iortName% account% ioney]%pay	ment.fromAm	ount%[/money]	
(омиссия: На счет: [п	[money]%pay ioney]%payme	ment.comm ent.toAmour	ission%[/mone nt%[/money]	ey]	

#### Рис. 109. Настройки шаблона чека

Поля состоят из статического текста и переменных (параметров платежа). Используются правила именования переменных, указанные в <u>Табл. 1</u>.

#### Табл. 1. Текстовые переменные чека

Переменная	Описание
%agent.inn%	ИНН агента
%agent.name%	наименование агента
%AGENT.phone%	номер телефона агента
%payment.account%	номер телефона/счета плательщика
%payment.commission%	комиссия агента
%payment.fromAmount%	сумма к оплате
%payment.receiptDate%	дата платежа
%payment.receiptNumber%	номер предчека/чека
%payment.toAmount%	сумма к зачислению
%payment.transactionNumber%	номер транзакции
%provider.longName%	полное наименование провайдера
%provider.receiptName%	тип предоставляемой услуги
%provider.shortName%	краткое наименование провайдера
%provider.supportPhone%	телефон тех. поддержки провайдера
%system.supportPhone%	телефон справочной поддержки QIWI
%TERMINAL.receiptAddress%	адрес терминала
%terminal.terminalID%	номер терминала

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку Сохранить.

4. Закройте окно Настройки.

В результате информация о каждом проведенном платеже будет выгружаться в отдельный текстовый файл. При печати предчека будет формироваться файл 0.txt, содержащий информацию о платеже.



Файл 0.txt не создается, если в настройках приложения выбрана опция **Не использовать печатные** устройства.

При печати чека информация о платеже будет сохраняться в файл с именем «Номер_транзакции.txt».

# 9.5. Сканеры

В приложении QIWI Кассир поддерживается работа со сканерами штрих-кодов и QR-кодов, которые могут быть подключены как в режиме COM (предпочтительно), так и в режиме эмуляции клавиатуры.

При подключении сканера необходимо уточнить в инструкции производителя этого устройства поддерживаемые режимы работы и шаги по настройке конкретной модели сканера.

Например, для подключения сканера Honeywell Xenon 1900 (подключается по USB-интерфейсу) необходимо выполнить следующие шаги:

#### ШАГ 1. Подключение сканера к компьютеру

По умолчанию сканер работает в режиме клавиатуры.

После подключения сканера и установки драйверов откройте программу "Блокнот" и отсканируйте любой штрих- или QR-код. Например, можно отсканировать код на <u>Рис. 110</u> (предварительно распечатайте).

Рис. 110. QR-код для тестирования сканера



В случае исправности сканера и правильности его подключения вы увидите в "Блокноте" результат сканирования в виде текста.

#### ШАГ 2. Подключение сканера к приложению

1. Для подключения программы QIWI Кассир к сканеру необходимо перевести его в режим эмуляции СОМ-порта. Для этого отсканируйте следующий штрих-код (предварительно распечатайте):

Рис. 111. Штрих-код для подключения сканера



В случае успеха в Диспетчере устройств Windows пропадёт найденное до этого HID-совместимое устройство.

2. Скачайте и установите драйвер HSM USB Serial Driver для устройства Honeywell Xenon 1900 с сайта <u>http://www.honeywellaidc.com</u>.



3. После установки в Диспетчере устройств Windows появится новый СОМ-порт (Рис. 112).

Рис. 112. Новый СОМ-порт сканера

P 6	DVD и CD-КОМ дисководы
Þ - 🕞	IDE ATA/ATAPI контроллеры
Þ -	Видеоадаптеры
Þ -	Дисковые устройства
D-A	Звуковые, видео и игровые устройства
Þ	Клавиатуры
Þ-1	Компьютер
Þ - 🖗	Контроллеры USB
Þ -	Мониторы
D-B	Мыши и иные указывающие устройства
4.7	Порты (СОМ и ГРТ)
	The American Scanner (COM15)
	Последовательный порт (COM1)
Þ-D	Процессоры
Þ -	Сетевые адаптеры
D-1	Системные устройства
D D	Устройства HID (Human Interface Devices)
Þ - 開	Устройства чтения смарт-карт

4. Далее откройте окно **QIWI→Настройки→ Сканер** (<u>Рис. 113</u>). Укажите настройки сканера:

	22	Настройки	и сканера		
Основные	×	⊚ Не испо	льзовать сканер		
Платежи		• Использ	вовать сканер в ре	жиме СОМ порта	
Сеть	0	COM		жиме клавиатуры	•
		Кодировка	Windows-1251		•
Печать	1)			Провери	ТЬ
Сканеры	ľ	Отсканируй	йте код для прове	рки устройства	
Архивация					
Клавиши					
OLE	÷				

#### Рис. 113. Настройки сканера

- СОМ порт, к которому подключен сканер (виден в Диспетчере устройств, <u>Рис. 112</u>);
- Кодировка по умолчанию выберите кодировку сканируемых кодов по умолчанию.
- 5. Нажмите кнопку **Проверить.** Отсканируйте любой штрих- или QR-код. Если все параметры были указаны верно, то в поле для отображения вы увидите результат сканирования в виде текста.

### 9.6. Архивация

Архивация позволяет сократить количество платежей в текущей БД приложения, тем самым сокращая время поиска платежей. Кроме того, архивация позволяет упорядочить БД платежей (например, сохраняя архивы платежей по неделям).

На Рис. 114 приведен вид вкладки Архивация.

#### Рис. 114. Архивация

Основные 💥	Настройки архивирования
Платежи 🧱	Путь к архиву \Roaming\osmp\qiwicashier\archive.db
Сеть 🕥	<ul> <li>Не делать архивацию платежей</li> <li>Архивация раз в неделю</li> </ul>
Печать 📇	Делать архивацию платежей за последнюю неделю каждый понедельник
Сканеры 🍸	💿 По достижении порогового числа платежей
Архивация 🔘	Депать архивацию когда количество платежей     превысит пороговое значение     Архивировать, когда накопится платежей болы     10
Клавиши	Из них архивировать первых платежей 10 👘
ole 🥳	

Выберите тип архивации:

•

- Не архивировать не выполнять автоматическую архивацию платежей.
- Архивация раз в неделю платежи за предыдущую неделю будут переноситься в архив каждый понедельник.

	примечание 🕦
	Если приложение не было запущено в понедельник, то в момент следующей архивации в архив попадут платежи за весь период.
	В архив не добавляются платежи, принятые за последние 24 часа, и платежи, не имеющие финального статуса.
По	достижении порогового числа платежей — задайте ограничения архивации:
-	<b>Архивировать когда накопится платежей больше</b> — при превышении указанного количества будет выполнена архивация.
_	<b>Из них архивировать первых платежей</b> – количество платежей, которые будут перенесены в архив.
	примечание 🚯

### 9.7. Клавиши

3.1.9

Вкладка **Клавиши** (<u>Рис. 115</u>) позволяет задать комбинацию горячих клавиш вида **CTRL** + **Fn** для 10 провайдеров. При нажатии сочетания горячих клавиш выполняется переход к окну оплаты услуг заданного провайдера.

Рис. 115. Клавиши

	Провайдеры	Горячие клавиши
Основные 淤		0+41-54
платежи		Ctn+F2
Сеть 🕥		Ctrl+F3
~		Ctrl+F4
Печать 📇		Ctrl+F5
-		Ctrl+F6
Сканеры		Ctrl+F7
		Ctrl+F8
iprinordini 🌰		Ctrl+F9
Клавиши		Ctrl+F10
ole 🔅		

Присвойте сочетанию горячих клавиш необходимого провайдера. Для этого в поле **Провайдер** (напротив сочетания клавиш) введите начальные символы названия провайдера и выберите его из списка.

# 9.8. OLE

Вкладка **OLE** (<u>Рис. 117</u>) предназначена для настройки передачи в приложение 1С:Предприятие информации о платежах, сформированных ПО *QIWI Кассир*.

примечание 🧃

Для работы в данном режиме не требуется установки модуля *QIWI Кассир для 1C:Предприятие.* Данная опция предоставляет пользователям возможность сохранять информацию о платежах в информационной базе 1С. При этом отправка платежей в процессинг и печать чеков выполняются только в приложении *QIWI Кассир.* 

Включение данного режима происходит автоматически после заполнения информации на вкладке OLE и закрытия окна настроек. При включении данного режима приложение *1C: Предприятие* запускается автоматически в режиме OLE Automation сервера (скрытом режиме).

Все параметры платежей, сформированных в ПО *QIWI Кассир* через OLE-сервер, автоматически передаются в процедуру Payment, описанную в глобальном модуле (модуле приложения) 1С. Реализация процедуры зависит от того, каким образом 1С должен обрабатывать полученную информацию, и задается администратором 1С.

Перед включением данного режима в приложении *QIWI Кассир* необходимо внести изменения в конфигурацию 1С:



- 1. Запустите приложение *1С Конфигуратор* и выполните вход от имени пользователя с правами администратора.
- Убедитесь, что в настойках пользователя, от имени которого осуществляется взаимодействие с ПО *QIWI Кассир*, установлены следующие параметры (<u>Рис. 116</u>):
  - Доступные роли Полные права;
  - Основной интерфейс Полный;
  - **Язык** Русский.

Рис. 116. Настройки пользователя 1С

Пользователь		×
Основные Прочие Доступные роли:		
<ul> <li>Менеджер по закупк.</li> <li>Менеджер по закупк.</li> <li>Менеджер по продаж</li> <li>Менеджер по продаж</li> <li>Оператор ККМ</li> <li>Оператор ККМ (с огр</li> <li>Полные права</li> </ul>	ам ам (с ограничением прав доступа) кам кам (с ограничением прав доступа) аничением прав доступа)	
Основной интерфейс: [ Язык:	Полный × Русский ×	:
	ОК Отмена Справка	

- 3. Откройте соответствующий модуль конфигурации:
  - для **1С7.7** глобальный модуль;
  - для 1С8.0, 1С8.1 модуль приложения;
  - для **1С8.2** модуль управляемого приложения.
- 4. Добавьте в открытый модуль конфигурации реализацию процедуры Payment, которая будет запускаться при получении информации о новом платеже из ПО *QIWI Кассир*.

Процедура Payment(transactionNumber, fromAmount, toAmount, providerID, accountNumber, dateTime, receiptNumber, pstatus, errorCode, receiptDate, comment, extrasString, isFiscal, fiscalSerial, fiscalModel) Экспорт //ВАШ КОД КонецПроцедуры // Payment()

В следующем примере (<u>Пример 4</u>) описана процедура, создающая новый документ 1С и сохраняющая в нем информацию о совершенном платеже.

Пример 4. Пример реализации процедуры Payments

Процедура Payment(transactionNumber, fromAmount, toAmount, providerID,
accountNumber, dateTime, receiptNumber, pstatus, errorCode, receiptDate, comment,
extrasString, isFiscal, fiscalSerial, fiscalModel) Экспорт
Док = Документы.ДокументУчетаПлатежей.СоздатьДокумент();
Док.НомерТранзакции = transactionNumber;
Док.СуммаПлатежа = fromAmount;
Док.СуммаНаСчет = toAmount;
Док.ИдПровайдера = providerID;
Док.HomepCчета = accountNumber;
Док.ДатаПлатежа = dateTime;
<pre>Док.HomepYeka = receiptNumber;</pre>
Док.СтатусПлатежа = pstatus;
Док.КодОшибки = errorCode;
Док.ДатаЧека = receiptDate;
Док.Комментарий = comment;
Док.СтрокаЭкстра = extrasString;
Док.ФискальныйЧек = isFiscal;
Док.СерийныйНомерФР = fiscalSerial;
Док.МодельФР = fiscalModel;
Док.Записать();
КонецПроцедуры // Payment()

Для версии 1С7.7 перед реализацией процедуры необходимо добавить также её определение: Процедура Payment(transactionNumber, fromAmount, toAmount, providerID, accountNumber, dateTime, receiptNumber, pstatus, errorCode, receiptDate, comment, extrasString, isFiscal, fiscalSerial, fiscalModel) Экспорт Далее

5. Обновите конфигурацию БД.

Для того чтобы настроить передачу платежей, сформированных *QIWI Кассир*, заполните следующие поля (<u>Рис. 117</u>):

- Имя сервиса выберите версию установленной у вас программы 1С из выпадающего списка.
- База данных нажмите кнопку 🖾 и укажите нужную БД 1С в открывшемся окне проводника.
- Пользователь укажите имя пользователя, под которым вы авторизуетесь в 1С.
- Пароль укажите пароль для подключения к 1С.

**ВНИМАНИЕ** 

D		7 0	
DIAC		/ (	11 -
F VIC.	- <b>L</b> - <b>L</b> -	/. (	

2 Настроі	йки - QIW	I Кассир	
Основные	*	Настройки OLE	
Платежи		Имя сервиса: 1С 8.1 💌 База данных: kel/Мои документы/1C/DemoEnterprise81 📳	
Сеть	٢	Пользователь: username Пароль: 12345	
Печать	-		
Архивация			
Клавиши	Z CH Q		
OLE	۲ <u>۵</u>		

Если при вводе данных были допущены ошибки, после применения настроек вы получите соответствующее сообщение. (<u>Рис. 118</u>). Проверьте корректность введенных данных.

Рис. 118. Ошибка подключения к 1С



Если все поля заполнены правильно, то после закрытия окна настроек 1С будет запущен в фоновом режиме и на экране появится соответствующее сообщение (<u>Рис. 119</u>).

Рис. 119. Сообщение о запуске 1С

	/I Кассир	×
٩	1С 8.1 успешно запущен	

В результате информация о каждом платеже, сформированном ПО *QIWI Кассир* будет передаваться в приложение 1С:Предприятие.

# 10. СПРАВКА И ПОДДЕРЖКА

3.1.9

Приложение позволяет получить следующую информацию:

- Информацию о точке приема платежей выберите пункт меню QIWI → Помощь → Информация. В информационном окне будет отображена следующая информация:
  - данные агента,
  - данные точки,
  - контакты контролирующих органов.

#### Рис. 120. Информация о точке приема

с паформация о точке пр	иема платежеи - ціллі кассир
Юр.Наименование:	Class Tappinon D'
UHH:	INTERNA CONTRACTOR
Адрес:	IP
Телефон:	Language I
договор.	The second
Терминал	
Номер:	1000
Адрес:	(Telephone) T. T
Данные оператора по п	риему платежей
Адрес:	115201, 1-й Варшавский проезд, д.2,стр.8
NHH:	7707510721
Тепефои	+7 (495) 626-52-52 (для Москвы и Московской области)
телефон.	+7 (800) 333-00-59 (для всех остальных регионов)
Информация о контрол	ирующих органах
Федеральная служба по о	финансовому мониторингу
Сайт:	http://www.fedsfm.ru/
Телефон:	Теп.: (495) 627-33-97 (495) 627-33-97
Адрес:	Адрес: 107450, Москва, К-450, ул. Мясницкая, д.39, строение 1.
Федеральная служба по н	надзору в сфере защиты прав потребителей и бпагополучия человека
Сайт:	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Телефон:	+7 (499) 973-26-90, +7 (499) 973-19-12
Информационная линия:	+7 (800) 100-00-04
Факс:	+7 (499) 973-26-43
	127994 г. Москва Валковский переулок дом 18 строение 5 и 7

• Контакты тех поддержки – выберите пункт меню QIWI → Помощь → Поддержка. Будут отображены контакты технической поддержки.

Рис. 121. Контакты технической поддержки



• Руководство пользователя – выберите пункт меню QIWI → Помощь → Справка. Будет открыто руководство пользователя для данной версии приложения.



• Серийный номер – перейдите QIWI → Помощь → О программе. Появится окно (<u>Рис. 122</u>), содержащее серийный номер, а также общую информацию о программе QIWI Кассир.

Рис. 122. Окно «О программе»

QIWI	авторизационных данных на ключе eToken. Copyright © OSMP, 2008 - 2015 web: <u>www.osmp.ru</u> email: <u>qiwi-cashier@osmp.ru</u>
Серийный ном <mark>е</mark> р	



# 11. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

#### Отсутствуют провайдеры

3.1.9

Проблема: нет провайдеров в программе при первом старте.

Решение: обновите конфигурацию терминала, выбрав пункт меню **QIWI → Обновить → Конфигурация**.

#### Операция была отменена

Проблема: при обновлении конфигурации возникает сообщение «Операция была отменена». Решение:

- 1. Откройте пункт меню **QIWI →Настройки**;
- 2. Перейдите на вкладку Сеть;
- В поле Разрывать связь через установите значение 600 (если ошибка продолжает появляться, установить максимальное значение 9999).

ПРИМЕЧАНИЕ	<b>0</b>

В более ранних версиях пункт назывался «таймаут».

Кроме того, необходимо проверить наличие провайдеров на данном терминале в инструменте **видимость провайдеров** на сайте <u>agent.qiwi.com</u>.

#### Удаленный хост не найден

Проблема: сообщение «удаленный хост не найден» возникает прежде, чем весь ответ был получен и обработан. Данная проблема может быть связана как с сертификатом, так и с отсутствием связи

Решение: убедитесь в корректности настроек подключения к сети. Для этого откройте пункт меню **QIWI**->Настройки->Сеть и проверьте правильность заданных настроек.

В случаях использования прокси-сервера необходимо указать параметры прокси-сервера.

Если проблема сохраняется, необходимо сгенерировать новый сертификат с помощью приложения *QIWI* Защита.

#### Неверный тип терминала

Проблема: при попытке выполнить любые действия: обновить конфигурацию, баланс и т.п. - выдается сообщение «неверный тип терминала». В логах появляется 245 ошибка.

Решение: откройте редактирование терминала на сайте <u>agent.qiwi.com</u> и укажите верный тип терминала **QIWI Кассир**.

#### Терминал привязан к другому компьютеру

Проблема: при попытке выполнить какие-либо действия выдается сообщение «терминал привязан к другому компьютеру». В логах появляется 246 ошибка.

Решение: для решения данной проблемы необходимо узнать серийный номер терминала. Сделать это можно двумя способами:

- Нажать кнопку Инфо при запуске приложения (Рис. 6);
- Открыть *ПО QIWI Кассир* и выбрать пункт меню **QIWI→Помощь→О программе** (см. раздел <u>10</u>).

Далее можно скопировать серийный номер из окна, наведя указатель мыши на поле **Серийный номер** и нажав кнопку

Зная серийный номер терминала, откройте сайт agent.giwi.com и выполните следующие действия:

- 1. Откройте терминал для редактирования в справочнике **терминалы**.
- 2. Перейдите на вкладку безопасность.
- 3. Нажмите на значок 🤍 и введите или скопируйте в открывшееся поле серийный номер.
- 4. Нажмите кнопку У.
- 5. Нажмите кнопку 🖾 сохранить.

#### Отмена платежа

Вопрос: как отменить платеж в приложении?

Ответ: отменить платеж возможно только до того момента, пока он не был отправлен на сервер.

Для отмены платежа нужно открыть окно **Список платежей** (<u>Рис. 20</u>), найти нужный платеж и нажать напротив него кнопку **8**.

В результате платеж будет отправлен на сервер со статусом «отказ от провайдера».

Для того чтобы платежи не отправлялись на сервер сразу после формирования, необходимо:

- 1. Открыть пункт меню **QIWI → Настройки → Платежи**;
- 2. В области Настройки очереди платежей установить переключатель в одно из положений:
  - Отправлять с заданным интервалом;
  - Отправить, когда накопятся платежи.
- 3. Задать значение в поле Интервал либо в полях Количество платежей и Не реже чем.

#### Персона временно заблокирована

Проблема: при попытке выполнить какие-либо действия выдается сообщение «Персона временно заблокирована».

Данная проблема может быть вызвана сменой текущего пароля.

Решение: если пароль был изменен, то необходимо сгенерировать новый сертификат с помощью приложения *QIWI Защита*. Если пароль не менялся, то нужно закрыть приложение и перезапустить его через 60-80 минут.

#### Нет прав на прием платежей

Проблема: при попытке выполнить какие-либо действия выдается сообщение «Нет прав на прием платежей».

Решение: зайдите на сайт <u>agent.qiwi.com</u>, откройте информацию о вашей персоне и убедитесь, что у персоны указана роль **Продавец**.

3.1.9

#### Не определяется ККМ

Проблема: при нажатии кнопки **Найти** в <u>настройках печати через ККМ</u> появляется сообщение «Не удается обнаружить устройства».

Решение: Необходимо переустановить драйвер ККМ, установив версию, которая <u>указана в инструкции</u>. Если после переустановки драйверов проблема сохраняется, то необходимо проверить ККМ через собственный драйвер, запомнить параметры работы ККМ (скорость, порт и др.) и задать их вручную в <u>настройках ККМ</u>.

#### Не определяются СОМ-порты

Проблема: в настройках приложения не отображается СОМ-порты.

Решение: для корректного определения СОМ портов в приложении, работающем под ОС *Windows Vista* или *Windows 7*, закройте его и перезапустите ПО *QIWI Кассир* от имени администратора. Для этого щелкните правой кнопкой мыши на ярлыке приложения и выберите пункт **Запуск от имени** администратора.

#### Невозможно установить безопасное соединение

Проблема: при запуске ПО *QIWI Кассир* возникает ошибка установки безопасного соединения.

В целях повышения безопасности в ПО *QIWI Кассир* версии 3.0.114 введен новый функционал SSL Pinning. Данный механизм позволяет предотвратить мошеннические действия путем установления доверительного соединения между приложением и процессингом QIWI, что исключает возможность взаимодействия с серверами, отличными от серверов процессинга QIWI.

Рис. 123. Ошибка установки безопасного соединения



Решение: выберите один из вариантов дальнейших действий и нажмите соответствующую кнопку (см. <u>Рис. 123</u>):

- Закрыть приложение приложение будет закрыто.
- Игнорировать ошибка будет проигнорирована, будет установлено небезопасное соединение. Работу в таком режиме можно продолжать в течение 10 часов, однако ответственность за возможную потерю средств в результате мошеннических действий со стороны третьих лиц несет владелец терминала.
- Попробовать снова будет произведена повторная попытка установить безопасное соединение. Цифра на этой кнопке показывает время до ближайшей автоматической повторной попытки установить безопасное соединение.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ А: Образцы печатных документов

#### Рис. 124. Вид квитанции и чека

Квитанция

*********************** <b>QIWI(QIWI)</b> ***********************************
КАССОВЫЙ ЧЕК
Агент: Имя Агента
ИНН:123456
Адрес агента
Телефон: <b>7(495) 111-22-33 Супер НКО!</b>

Квитанция: 1 Терминал: 1234567 Адрес: Адрес терминала Дата: 01.01.2009

Поставщик: МТС

Сотовая связь Контактный номер: 8(800) 000-00-00 Принято: 10 руб. Зачислено: 9 руб. Комиссия: 1 руб. Номер телефона/счета: **(910)111-11-11** Код операции: 1

Сохраняйте чек до зачисления денег на Ваш лицевой счет. Спасибо! Справочная служба QIWI: 8-495-6265252 **********Круглосуточно*********** Чек ККМ

#### ТОРГОВЫЙ ОБЪЕКТ №1 ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ!

Сотовая св. 01 ≡10.00 КАССОВЫЙ ЧЕК Агент: Имя Агента Адрес агента Телефон: 7(495) 111-22-33

Квитанция: 123 Терминал: 1234567 Адрес: Адрес терминала

Поставщик: МТС Сотовая связь Контактный номер: 8(800) 000-00-00 Зачислено: 9 руб. Комиссия: 1 руб. Номер телефона/счета: 9101111111 Код операции: 1

Сохраняйте чек до зачисления денег на Ваш лицевой счет. Спасибо! 

ИТОГ НАЛИЧНЫМИ ФАМИЛИЯ ИМЯ КЗО ДОК. 00000111 #0001 ККМ

СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ! 17-10-11 10:27 00000001

**≡10.00** 

≡10.00

Рис. 125. Заявка на погашение кредита

3.1.9

```
ЗАЯВКА Nº76-3
СВЕДЕНИЯ ОБ АГЕНТЕ
Агент: Имя агента
ИНН 1111111111
Терминал: 5555555
СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЖЕ
Сумма к зачислению: 10.00 руб.
Комиссия: 53.00 руб.
Сумма к оплате: 63.00 руб.
Банк Получателя: ЗАО КБ "Ситибанк"
БИК: 0422222
Тип платежа: Погашение кредита
Фамилия Имя Отчество: Тазикова Анна Сергеевна
Дата, время: 01.07.2012 10:00:00
Срок зачисления: В течение трёх рабочих дней
Номер телефона клиента: 0000000000
Настоящим подтверждаю правильность
реквизитов платежа и согласие с условиями
его проведения.
Принимаю условия оферты "QIWI Кошелек" (ООО)
(https://static.qiwi.com/ru/doc/oferta lk.pdf)
и договора с "КИВИ Банк" (АО), лицензия
Банка России № 2241 от 22.01.2015,
(https://static.qiwi.com/ru/doc/upc.pdf).
Подтверждаю, что с меня не удержаны никакие
иные комиссии, кроме указанных в настоящей
заявке.
```

Подпись клиента

Рис. 126. Образец предварительного чека

г

Заявка №50-З
Агент: <b>Имя Агента</b> <b>ИНН: 123456</b> Терминал: <b>1234567</b>
Принято: 9.35 руб Зачислено: 9.35 руб Комиссия: 0.00 руб Поставщик: МТС
<b>Сотовая связь</b> Номер телефона/счета: <b>9165555555</b> Код операции: <b>16</b>
Настоящим подтверждаю правильность реквизитов платежа и согласие с условиями его проведения.
Подпись клиента

Рис. 127. Образец дубликата чека

3			
APCHT: AFCHT			
Ленина ул., 15			
телефон: 5555	55		
Квитанция: <b>78</b>			
Терминал: <b>555</b>	5555		
Адрес: <b>г Моск</b>	ва, Ленина	ул, 12	
Дата: 14.10.2	011		
ДУБЛИКАТ			
Поставщик: Би	лайн		
Сотовая связь			
Контактный те	лефон: <b>55</b>	5555	
Принято: <b>9.35</b>	руб.		
Зачислено: 9.3	35 руб.		
Комиссия: 0.0	0 руб.		
Номер телефон	а/счета: 🕯	165555	555
Код операции:	16		
Сохраняйте че	к до зачис	ления д	ценег на Ваш
лицевой счет.	Спасибо!		
Справочная сл	ужба QIWI:	8-495-	-6265252
ala	-ll- <b>T</b> A		ale

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б: Рекомендации по снижению трафика

Уменьшить количество трафика при работе с приложением можно следующим способом:

- отключить загрузку логотипов в ПО QIWI Кассир;
- настроить список провайдеров для терминала, что позволит загружать параметры только необходимых провайдеров.

#### Отключение логотипов

В основных настройках приложения снимите флаг **Установить загрузку логотипов**. После этого приложение не будет выполнять загрузку логотипов провайдеров.

#### Настройка списка провайдеров

- 1. На сайте <u>agent.giwi.com</u> откройте страницу сервис → видимость провайдеров.
- Создайте запрещающее правило для терминала и включите в правило всех неиспользуемых провайдеров. Подробнее о работе с инструментом видимость провайдеров см. в <u>инструкции</u>.
- 3. Подождите несколько часов после сохранения правила видимости.
- 4. В приложении выберите **QIWI ЭОбновить ЭКонфигурация**.

Список используемых провайдеров будет обновлен в соответствии с правилом видимости.

# ПРИЛОЖЕНИЕ В: Поддерживаемое оборудование

**ВНИМАНИЕ** 

ПО *QIWI Кассир* версии 1.11 и выше поддерживает работу с фискальными регистраторами, подключенными через переходник COM-USB.

Данное приложение содержит список поддерживаемых драйверов ККМ.



ПО QIWI Кассир не поддерживает работу с фискальными регистраторами, заблокированными под работу на ACO.

#### Рекомендуемые модели ККМ

#### АТОL: Версия драйвера: 6.11.0.5085

- FPrint-02K / ЕНВД
- ФЕЛИКС-02К / ЕНВД

#### АТОL: Версия драйвера: 6.19.1.0

- FPrint-11ΠTK
- FPrint-22ΠTK
- FPrint-55ΠTK
- FPrint-5200K

#### ATOL: Версии драйвера: 8.12.0.0, 8.16.1.0, 8.16.3.0

30Φ

#### Штрих: Версия драйвера: DrvFR_A4.6.9

- ШТРИХ-МИНИ-ФР-К
- ШТРИХ-ФР-К
- ШТРИХ-М-ФР-К

#### Штрих: Версия драйвера: DrvFR_4.13_538

ШТРИХ-ЛАЙТ-01Ф
#### Прим: Библиотека процедур Azimuth версия 5.8



Для ККМ, указанных в этом разделе, необходимо поместить файл библиотеки *azimuth.dll* в папку установки приложения (По умолчанию *C: Program Files QIWI Cashier*).

• Прим-08ТК

#### КАСБИ ФР-01К (версия 1.0)

КАСБИ ФР-01К – поддерживает печать только чеков.

#### AMC

ПРИМЕЧАНИЕ

Для ККМ, указанных в этом разделе, необходимо поместить файл библиотеки *Chon100K.dll* в папку установки приложения (По умолчанию *C:|Program Files|QIWI Cashier*).

• AMC-100 MK-01

#### **ДРИМКАС**

• Viki Print 57 Plus

Поддерживаемые модели ККМ

#### АТОL: Версия драйвера: 6.11.0.5085

- BIXOLON-01K
- FPrint-03K/EHBД
- FPrint-5200K/EHBД
- FPrint-88/ЕНВД
- MSTAR-F
- MSTAR-TK.1
- POSPrint FP410K
- Aypa 01ΦP-KZ
- МЕРКУРИЙ-114.1Ф
- МЕРКУРИЙ-140
- МИНИ-FP6
- Мария-301 МТМ Т7
- ПРИМ-07К
- ПРИМ-08ТК

- ПРИМ-88ТК
- СП101ФР-К
- Триум-Ф
- ФЕЛИКС-ЗСК
- ФЕЛИКС-Р-Ф
- ФЕЛИКС-РК/TYDL

## Штрих: Версия драйвера: DrvFR_A4.6.9

- ШТРИХ-950К
- ШТРИХ-950К (версия 02)
- ШТРИХ-LIGHT-ФР-К
- ШТРИХ-РОЅ-Ф
- ШТРИХ-КОМБО-ФР-К
- ШТРИХ-КОМБО-ФР-К (версия 02)
- ШТРИХ-МИНИ-ФР-К (версия 02)
- ШТРИХ-ФР-Ф
- ЭЛВЕС-МИНИ-ФР-Ф
- ЭЛВЕС-ФР-К

## AMC

## примечание

Для ККМ, указанных в этом разделе, необходимо поместить файл библиотеки *Chon100K.dll* в папку установки приложения (По умолчанию *C:\Program Files\QIWI Cashier*).

AMC-100K

#### ПРИМЕЧАНИЕ

Взаимодействие ПО и ККМ осуществляется через драйвер. При возникновении проблем с подключением и работой ФР необходимо направлять соответствующий запрос на доработку через своего курирующего менеджера/службу технической поддержки.

## Поддерживаемые модели сканеров QR и штрих-кодов

### Сканеры QR и штрих-кодов

- Motorola DS6707
- Honeywell 1900gSR-2USB Xenon USB
- Datalogic GRYPHON GD4400 USB
- Opticon OPI 3601 USB

 $(\mathbf{f})$ 

## Сканер штрих-кодов

• Metrologic MS 3580 KB

# ПРИЛОЖЕНИЕ Г: Список горячих клавиш

Клавиши	Описание
TAB или ENTER	Перемещение между полями при формировании платежа
ALT+Q	Доступ к меню QIWI-кнопки
CTRL+S	Настройки
CTRL+P	Проверка связи
CTRL+N	Новости
CTRL+I	Импорт платежей
CTRL+L	Отправить лог
CTRL+Q	Выход

Используйте также горячие клавиши для провайдеров (подробнее в п. <u>9.7</u>).

# ПРИЛОЖЕНИЕ Д: Процессоры с поддержкой SSE3

### AMD

- Athlon 64 (начиная с Venice Stepping E3 и San Diego Stepping E4)
- Athlon 64 X2
- Athlon 64 FX (начиная с San Diego Stepping E4)
- Opteron (начиная с Stepping E4)
- Sempron (начиная с Palermo. Stepping E3)
- Phenom
- Phenom II
- Athlon II
- Turion 64
- Turion 64 X2

#### Intel

- Celeron D
- Celeron 420, 430 и 440
- Pentium 4 (начиная с Prescott)
- Pentium D
- Pentium Dual-Core
- Pentium Extreme Edition (но HE Pentium 4 Extreme Edition)
- Intel Core Duo
- Intel Core Solo
- Intel Core 2 Duo
- Intel Core 2 Extreme
- Intel Core 2 Quad
- Хеоп (начиная с Nocona)
- Atom
- Intel Core i3
- Intel Core i5
- Intel Core i7

# СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Выбор языка установки	6
Рис. 2. Мастер установки QIWI Кассир	6
Рис. 3. Лицензионное соглашение	7
Рис. 4. Установка файлов QIWI Кассир	7
Рис. 5. Завершение работы мастера установки	8
Рис. 6. Список хранилищ ключей авторизации	9
Рис. 7. Ввод пароля к ключу eToken	10
Рис. 8. Список персон eToken	10
Рис. 9. Список персон в системном хранилище	10
Рис. 10. Ввод пароля к ключу	11
Рис. 11. Смена персоны	11
Рис. 12. Пункт меню «Сменить персону»	12
Рис. 13. Главное окно приложения	
Рис. 14. Главное меню приложения	14
Рис. 15. Перенос провайдера в группу избранных	15
Рис. 16. «Флаг» провайлера	
Рис. 17. Информация о текушем процессе	
Рис. 18. Окно предупреждения об обновлении	
Рис 19 Окно информации об обновлении	17
Рис 20 Окно «Список платежей»	18
Рис 21 Статусы платежей	19
Рис 22 Окно «Провайдеры»	19
Рис. 23. Поиск провайдерыя	20
Рис. 24. Провайдер «Сотовая связь»	20
Рис. 25. Выбор провайдера	20
Рис. 26. Выбор провайдера сотовой связи	22
Рис. 28. Информация о комиссии	23
Рис. 29. Отказ в провелении платежа	25
Рис. 30. Номер не приналлежит оператору	25
Рис. 31. Проверка платежа в соответствии с заланными настройками	25
Рис. 32. Превышение суточного пимита на провеление платежей	
Рис. 32. Превышение суточного лимита на проведение платежей	2/ 28
Рис. 34. Полтворудение реквизитов платема	
Рис. 35. Предварительный просмотр цека	20 20
Рис. 35. Предварительный просмотр чека	
Рис. 37. ФОРМа Приема Платежа	
Рис. 30. Выбор типа операции	 רכ
Рис. 39. Выоор типа идентификатора	בכ בכ
Рис. 40. Форма ввода идентификационных данных клиента	دد ۸د
Рис. 42. Роруга ввода персональных данных клиента	<del>۲</del> ۲
Рис. 42. Результаты предварительной проверки	
Рис. 44. Подтверждение платежа	סנ דר
РИС. 45. ПЕЧАТЬ КВИТАНЦИИ	
гис. чо. выоор системы денежных переводов	
гис. 47. выоор страны получения перевода	
Рис. 48. Данные Отправителя перевода	40
гис. 49. Данные Получателя перевода	40
Рис. 50. Сумма перевода Юнистрим	41

Рис. 51.	Реквизиты перевода на карту	42
Рис. 52.	Предварительный чек перевода Юнистрим	43
Рис. 53.	Подтверждение реквизитов перевода	44
Рис. 54.	Проверка платежа выполнена	44
Рис. 55.	Вид чека Юнистрим	45
Рис. 56.	Ввол ланных пользователя для илентификации.	47
Рис 57	Выбор платежей	48
Рис 58	Информация о выбранных платежах	49
Рис 59	Отправка олного отложенного платежа	49
Рис. 60		50
ГИС. 00. V	Оправка двух опложенных платежей	50
ГИС. 01. V	Оправка всех опложенных платежей	50
РИС. 02. Due 62	рыход из приложения	
РИС. 03.	ПОИСК ПЛАТЕЖЕЙ	21
РИС. 64.	выоор проваидера	52
РИС. 65.	Наиденные платежи	52
Рис. 66.	Кнопка «Отмена» в строке платежа	53
Рис. 67.	Отмена платежей в контекстном меню	54
Рис. 68.	Дублирование платежа	55
Рис. 69.	Вкладка «Информация о платеже»	55
Рис. 70.	Код ошибки платежа	56
Рис. 71.	Архивация платежей вручную	57
Рис. 72.	Проводник «Путь к архиву»	58
Рис. 73.	Печать дубликата чека	59
Рис. 74.	Выбор платежей для отчета	60
Рис. 75.	Отчет по платежам	60
Рис. 76.	Кнопка «Печатать»	61
Рис. 77.	Лиалог печати	61
Рис. 78.	Выбор файла для импорта платежей	63
Рис 79	Лиалог «Импорт платежей»	63
Рис 80	Пример заполненного файда «OV/P examples»	64
Гис. 00. Рис. 81	пример заполненного файла «QVI _схатрісэ» Выбор платожей для экспорта	66
Duc 82	Экспорт платежей для экспорта	66
ГИС. 02 Duc 92		67
РИС. 03.		60
РИС. 04.	ВВОД ДАННЫХ О СТОИМОСТИ ТОВАРА	00
РИС. 85.	Подтверждение продажи	69
РИС. 86.	внешнии вид чека на продажу товара	69
РИС. 87.	Пример фаила с платежом	69
Рис. 88.	Подменю «Отчет»	/0
Рис. 89.	Сообщения системы	70
Рис. 90.	Список сообщений	71
Рис. 91.	Подменю «Конфигурация»	72
Рис. 92.	Успешное обновление конфигурации	72
Рис. 93.	Сообщение об успешном подключении к серверу	73
Рис. 94.	Список новостей	73
Рис. 95.	Диалог «Отправка лог файла»	74
Рис. 96.	Основные настройки приложения	75
Рис. 97.	Информационное окно «Сохранение настроек»	75
Рис. 98.	Панель задач	76
Рис. 99.	Вкладка «Платежи»	78
Рис. 100	. Сетевые настройки	79
Рис. 101	Релактирование списка серверов	80
Рис 102	Настройки печати	81
Puc 102	Тестовая утилита длайвела ККМ ШТРИХ-М	84
, nc. 10J	пестовал у планти дривори ккл пшт их тт плантипалитипалитипалити	51

Рис. 104. Свойства драйвера ККМ	
Рис. 105. Поиск ККМ ШТРИХ-М (пример)	85
Рис. 106. Настройка ККМ	85
Рис. 107. Настройка «Кассиры» в драйвере ATOL	
Рис. 108. Настройки печати чеков в файл	
Рис. 109. Настройки шаблона чека	
Рис. 110. QR-код для тестирования сканера	90
Рис. 111. Штрих-код для подключения сканера	91
Рис. 112. Новый СОМ-порт сканера	91
Рис. 113. Настройки сканера	92
Рис. 114. Архивация	93
Рис. 115. Клавиши	94
Рис. 116. Настройки пользователя 1С	95
Рис. 117. OLE	97
Рис. 118. Ошибка подключения к 1С	97
Рис. 119. Сообщение о запуске 1С	97
Рис. 120. Информация о точке приема	
Рис. 121. Контакты технической поддержки	
Рис. 122. Окно «О программе»	99
Рис. 123. Ошибка установки безопасного соединения	102
Рис. 124. Вид квитанции и чека	
Рис. 125. Заявка на погашение кредита	105
Рис. 126. Образец предварительного чека	106
Рис. 127. Образец дубликата чека	106