



ТЕРМИНАЛ ДЛЯ ПРИЕМА ПЛАТЕЖЕЙ «QIWI КАССИР МОБАЙЛ»

вер. 6.6

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

вер. 2.5

МОСКВА
8-495-783-5959

РОССИЯ
8-800-200-0059

ФАКС
8-495-926-4619

WEB
WWW.QIWI.COM

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	4
1.1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
1.2.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
1.3.	ВЕРСИИ ПО ДЛЯ РАЗНЫХ МОДЕЛЕЙ ТЕЛЕФОНОВ	4
2.	БЫСТРЫЙ СТАРТ	5
3.	НАЧАЛО РАБОТЫ	6
3.1.	УСТАНОВКА	6
3.2.	ВВОД АВТОРИЗАЦИОННЫХ ДАННЫХ	6
4.	ГЛАВНОЕ ОКНО ПРИЛОЖЕНИЯ	9
5.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	11
5.1.	ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ	11
5.1.1.	Выбор провайдера из списка	11
5.1.2.	Платеж по шаблону	13
5.1.3.	Пополнение баланса контакта из списка	15
5.2.	ОТМЕНА ПЛАТЕЖЕЙ	18
5.3.	ПОИСК ПЛАТЕЖА	19
5.4.	ПЕРЕВОД СУБАГЕНТАМ	21
5.5.	РАБОТА С ШАБЛОНАМИ ПЛАТЕЖЕЙ	22
5.5.1.	Создание шаблона	22
5.5.2.	Редактирование шаблона	23
5.5.3.	Удаление шаблона	24
5.6.	ОТЧЕТЫ	25
5.6.1.	Статусы платежей	26
5.6.2.	Платежи по датам	27
5.6.3.	Отчет по провайдерам	28
5.6.4.	Баланс	29
5.6.5.	Проверка сообщений	30
6.	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	31
6.1.	ПРОСМОТР НОВОСТЕЙ	31
6.2.	СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	31
7.	НАСТРОЙКИ	33
8.	ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	36
	СЛИШКОМ МНОГО ПРОВАЙДЕРОВ	36
	ОШИБКА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СПИСКА СУБАГЕНТОВ	36
	ТЕРМИНАЛ ПРИВЯЗАН К ДРУГОМУ КОМПЬЮТЕРУ	36
	НЕВЕРНЫЙ ТИП ТЕРМИНАЛА	36
	НЕТ ПРАВ НА ПРИЕМ ПЛАТЕЖЕЙ	36

ОТМЕНИТЬ ПЛАТЕЖ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ А: СОЗДАНИЕ АВТОРИЗАЦИОННЫХ ДАННЫХ.....	37
СОЗДАНИЕ ТЕРМИНАЛА	37
СОЗДАНИЕ ПЕРСОНЫ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Б: СОЗДАНИЕ ШАБЛОНА ОТЧЕТА	39
ПРИЛОЖЕНИЕ В: НАСТРОЙКА ИНТЕРНЕТ-СОЕДИНЕНИЯ	41
СПИСОК РИСУНКОВ	43

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Данный документ представляет собой руководство по установке, настройке и использованию приложения *QIWI Кассир Мобайл*.

1.1. Назначение и область применения

ПО *QIWI Кассир Мобайл* является приложением для мобильного телефона с поддержкой Java, которое позволяет производить операции по приему платежей в системе КИВИ.

Приложение обладает высокой степенью безопасности благодаря использованию механизма ЭЦП.

Настройки приложения и информация о принятых платежах размещаются в памяти телефона.

ПРИМЕЧАНИЕ



Свободный объем памяти определяет количество платежей, которые могут быть сохранены. Например, для хранения информации о 20 платежах и 10 провайдерах необходимо около 10 КБ.

1.2. Технические требования

Требования к мобильному телефону:

- Объем оперативной памяти телефона – от 512 Кб.
- Поддержка Интернет-соединения (минимальная надстройка – GPRS/EDGE, рекомендуемая надстройка: 3G или Wi-Fi).
- JAVA MIDP 2.0.
- Объем памяти, требуемый для установки и работы приложения – не менее 1 Мб.

1.3. Версии ПО для разных моделей телефонов

В настоящее время существует две версии ПО для различных моделей телефонов:

- **QIWI Кассир Мобайл** – основная версия, поддерживает до 100 провайдеров.
- **QIWI Кассир Мобайл Лайт** – альтернативная версия, предназначена для телефонов, не поддерживающих файлы размером более 128 Кб. Данная версия поддерживает не более 50 провайдеров.

2. БЫСТРЫЙ СТАРТ

1. Настройте параметры интернет-соединения мобильного телефона (подробнее см. в [Приложении В](#)).
2. Скачайте нужную версию приложения с сайта <http://www.qiwi.com/>, раздел **Агентам → Скачать ПО и документацию → QIWI Кассир Мобайл** и установите на мобильный телефон.
3. Настройте параметры авторизации (см. раздел [3.2](#)).

ВНИМАНИЕ



Для начала приема платежей должен быть обновлен список провайдеров. Обновление будет выполнено автоматически через 2 минуты после перехода в главное окно приложения.

Также вы можете выполнить обновление самостоятельно через меню [Настройки](#).

Приложение готово к работе. Для проведения платежа выберите пункт главного меню **Новый платеж**.

3. НАЧАЛО РАБОТЫ

ВНИМАНИЕ



Для работы приложения *QIWI Кассир Мобайл* требуется подключение к Интернету, поэтому перед началом установки проверьте настройки интернет-соединения (подробнее см. в [Приложении В](#)).

Перед началом работы в ПО *QIWI Кассир Мобайл* необходимо выполнить следующее:

1. [Установить ПО на мобильный телефон.](#)
2. [Ввести авторизационные данные.](#)

3.1. Установка

ВНИМАНИЕ



Перед установкой рекомендуется удалить ранее установленную версию приложения.

Для установки приложения выполните следующее:

1. Скачайте и установите приложение с сайта <http://www.qiwi.com/>, раздел **Агентам** → **Скачать ПО и документацию** → **QIWI Кассир Мобайл**.

ПРИМЕЧАНИЕ



В случае, если не удалось установить и запустить основную версию *QIWI Кассир Мобайл*, скачайте версию *QIWI Кассир Мобайл Лайт*.

2. Установите приложение на мобильный телефон.

3.2. Ввод авторизационных данных

При первом запуске ПО *QIWI Кассир Мобайл* необходимо указать данные персоны и терминала, зарегистрированных на сайте <http://agent.qiwi.com/>. Для этого выполните следующее:

ПРИМЕЧАНИЕ

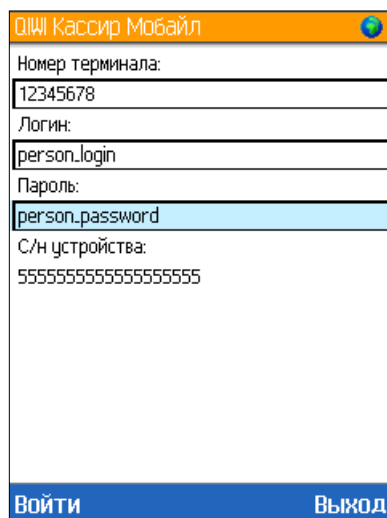


В [Приложении А](#) описан процесс создания персоны и терминала для ПО *QIWI Кассир Мобайл*. Инструкцию по работе с сайтом вы можете найти по ссылке [Руководство пользователя сайта agent.qiwi.com](#).

1. Запустите приложение.

Будет отображено окно загрузки, после чего вам будет предложено ввести авторизационные данные ([Рис. 1](#)).

Рис. 1. Ввод авторизационных данных



2. Введите данные:

- номер терминала;
- логин персоны;
- одноразовый пароль персоны.

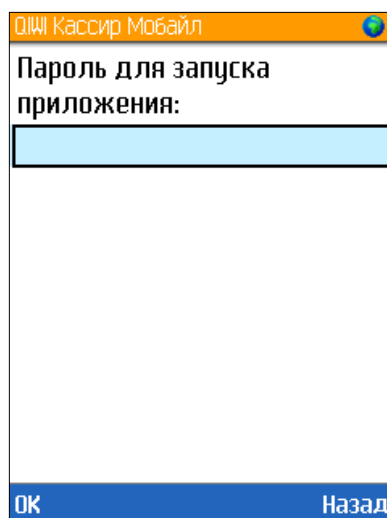
Серийный номер (с/н устройства) используется для привязки терминала к одному устройству (мобильному телефону). Привязка выполняется на сайте <http://agent.qiwi.com/> в разделе редактирования терминала на вкладке безопасность.

3. Нажмите **Войти**.

4. Разрешите использование интернет-соединения (при необходимости выберите нужное соединение).

5. После успешной авторизации в системе КИВИ вам будет предложено указать пароль для запуска приложения.

Рис. 2. Пароль для запуска приложения



Если не хотите устанавливать пароль, оставьте поля пустыми и нажмите кнопку **ОК**.

Будет открыто главное окно приложения (см. [Рис. 3](#)).

ВНИМАНИЕ

Для начала приема платежей должен быть загружен список провайдеров.

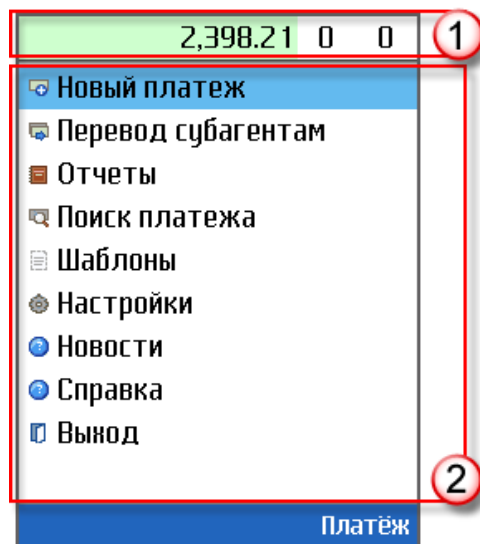
Загрузка будет выполнена автоматически через 2 минуты после перехода в главное окно приложения. Вы также можете выполнить обновление самостоятельно через меню [Настройки](#).

4. ГЛАВНОЕ ОКНО ПРИЛОЖЕНИЯ

Главное окно приложения состоит из (Рис. 3):

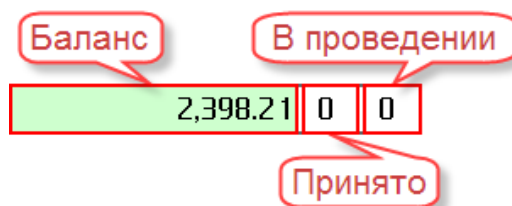
1. [Статусной строки](#)
2. [Главного меню](#)

Рис. 3. Главное окно приложения



Статусная строка

Рис. 4. Статусная строка



Статусная строка отображает следующую информацию (Рис. 4):

- **Баланс** - баланс агента;
- **Принято** - количество новых платежей;
- **В проведении** - количество платежей в процессе обработки.

Цвет фона поля **баланс** зависит от состояния текущего или последнего соединения с сервером:

- ■ – ошибка соединения или ошибка обмена данными с сервером;
- ■ – успешное соединение;
- ■ – получение данных.

Главное меню

Главное меню (см. [Рис. 3](#)) содержит пункты:

1. **Новый платеж** – позволяет сформировать новый платеж (см. раздел [5.1](#)).
2. **Перевод субагентам** – перевод средств субагентам с выбором его из списка (см. раздел [5.3](#)).
3. **Отчеты** – позволяет просмотреть информацию о платежах, балансе агента и др. (см. раздел [5.6](#)).
4. **Поиск платежа** – позволяет выполнить поиск платежей, проведенных с данного терминала, по интервалу времени проведения (см. раздел [5.3](#)).
5. **Шаблоны** – позволяет создавать шаблоны платежей для быстрой оплаты услуг (см. раздел [5.5](#)).
6. **Настройки** – настройка параметров работы программы (см. раздел [7](#)).
7. **Новости** – позволяет получить ленту новостей с сайта КИВИ (см. раздел [6.1](#)).
8. **Справка** – позволяет получить справочную информацию о программе (см. раздел [6.2](#)).
9. **Выход** – корректный выход из приложения.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. Проведение платежей

Сформировать новый платеж вы можете одним из трех способов:

1. [Выбрать провайдера из списка.](#)
2. [Пополнить баланс контакта из телефонной книги.](#)
3. [Использовать шаблон платежа.](#)

Приложение отправляет платежи на сервер в асинхронном режиме, т.е. после подтверждения платежа можно выполнять другие действия (просматривать отчеты, обновлять списки провайдеров и др.).

При отсутствии интернет- соединения платежи будут отправлены на сервер сразу после появления связи.

5.1.1. Выбор провайдера из списка

Для проведения платежа выполните следующую последовательность действий:

1. Выберите пункт главного меню **Новый платеж.**
2. Выберите провайдера из списка ([Рис. 5](#)).

Если вместо названия провайдера указывается его идентификатор, то это значит, что возникла проблема с отображением названия. Провести платеж в данном случае по-прежнему возможно.

ПРИМЕЧАНИЕ



Для поиска провайдера введите начальные символы его названия в пустом поле в верхней части списка ([Рис. 5](#)).

Рис. 5. Выбор провайдера



ПРИМЕЧАНИЕ



Нажав **Статусы платежей**, можно посмотреть статусы отправленных на сервер платежей (см. пункт 5.6.1).

СОВЕТ



Список провайдеров можно упорядочить по алфавиту (пункт меню **Настройки** → **Сортировка провайдеров**). Кроме того, можно переместить выбранного провайдера в определенное место списка. Подробнее см. в разделе [Настройки](#).

3. Заполните реквизиты платежа ([Рис. 6](#)).

Рис. 6. Реквизиты платежа

2,068.21 0 0	
МТС	
Введите номер телефона	
(915)111-11-11	
Номер телефона вводится без '8'	
К оплате:	
10	
Коммиссия: 0.00р.	
К зачислению:	
10.00	
Комментарий	
Оплатить	Назад

- Введите номер телефона/счета;
- Укажите сумму в поле **К оплате** или **К зачислению**;

ПРИМЕЧАНИЕ



Второе поле, а также комиссия будут рассчитаны автоматически в зависимости от установленного профиля комиссии.

- При необходимости вы можете заполнить поле **Комментарий**.
4. Нажмите **Оплатить**.
 5. Проверьте правильность заполнения реквизитов платежа и нажмите кнопку **Оплатить** ([Рис. 7](#)).

Рис. 7. Информация о платеже

2,068.21 0 0		
Провайдер: МТС		
Аккаунт: (915)111-11-11		
К оплате: 10.00		
Коммиссия: 0.00		
К зачислению: 10.00		
Комментарий:		
Оплатить		Назад

Платеж будет создан. При первом успешном соединении с Интернет он будет отправлен в *Систему*.

5.1.2. Платеж по шаблону

ПРИМЕЧАНИЕ

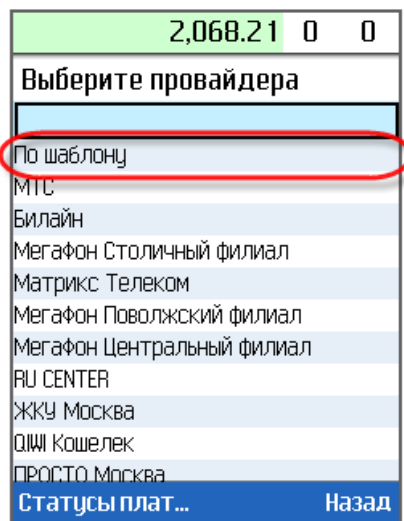


Для платежа по шаблону необходимо сначала создать шаблон (подробнее в разделе [5.5](#)).

Выполните следующие действия:

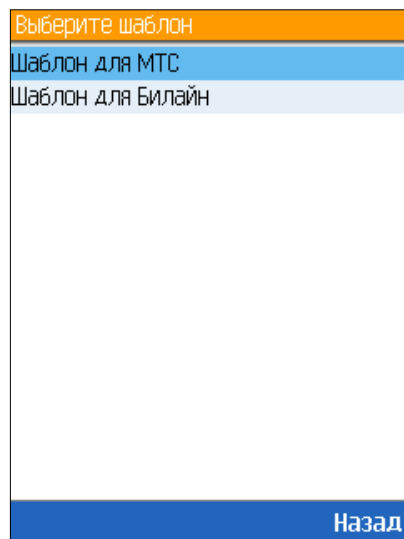
1. Выберите пункт главного меню **Новый платеж** (см. [Рис. 3](#)).
2. Выберите **По шаблону** ([Рис. 8](#)).

Рис. 8. Выбор «По шаблону»





3. Выберите шаблон (Рис. 9).

Рис. 9. Выбор шаблона



Провайдер, номер телефона и сумма **К оплате** будут заполнены на основании шаблона (Рис. 10).

Рис. 10. Заполнение реквизитов по шаблону

2,068.21 0 0	2,068.21 0 0
Билайн	Введите номер телефона
Введите номер телефона	(909)111-11-11
(909)111-11-11	Номер телефона вводится без '8'
Номер телефона вводится без '8'	К оплате:
К оплате:	10.00
10.00	Коммиссия: 0.00р.
Коммиссия: 0.00р.	К зачислению:
К зачислению:	10.00
10.00	Комментарий
Комментарий	
Оплатить 	Оплатить 
Назад	Назад

- При необходимости измените номер телефона и сумму и нажмите кнопку **Оплатить**.

Платеж будет создан. При первом успешном соединении с Интернет он будет отправлен в *Систему*.

5.1.3. Пополнение баланса контакта из списка

Для пополнения баланса сотового телефона выполните следующее:

- Выберите пункт главного меню **Новый платеж**.
- Выберите из списка провайдера сотовой связи ([Рис. 5](#)).
- Выберите поле **Введите номер телефона**.

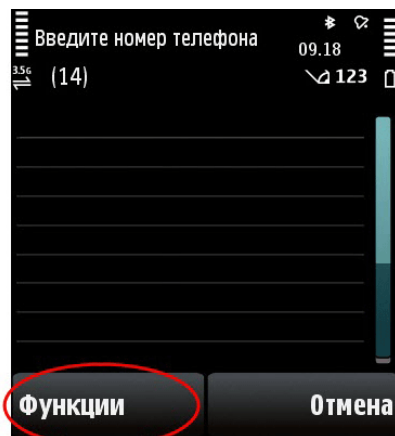
Будет открыто поле ввода номера телефона ([Рис. 11](#)).

ПРИМЕЧАНИЕ



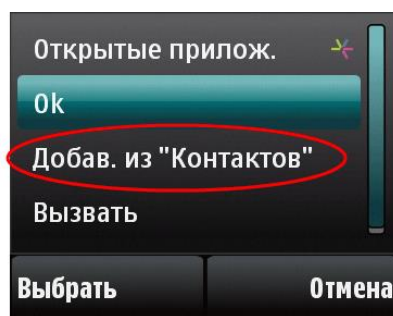
Дальнейшие действия могут быть различными в зависимости от модели телефона.

Рис. 11. Ввод номера телефона



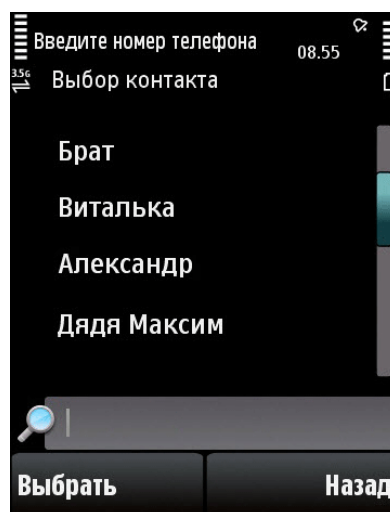
4. Нажмите **Функции**→**Добав. из «Контактов»** (Рис. 12).

Рис. 12. Добавить из контактов



Будет открыта телефонная книга (Рис. 13).

Рис. 13. Телефонная книга



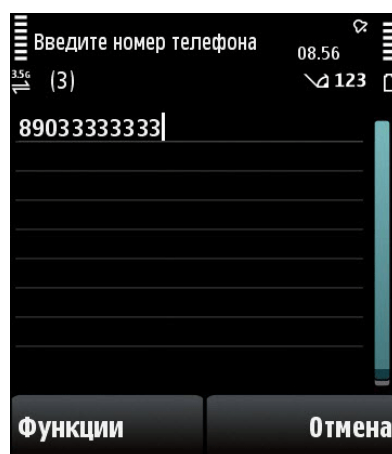
5. Выберите контакт.

ПРИМЕЧАНИЕ

При наличии нескольких номеров для одного контакта вам будет предложено выбрать номер.

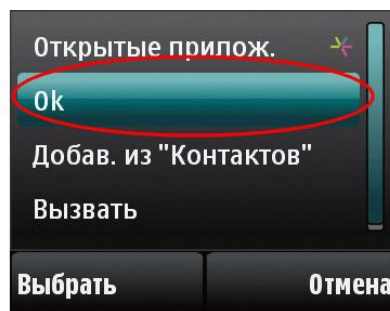
Номер телефона будет вставлен ([Рис. 14](#)).

[Рис. 14. Вставка номера контакта](#)



6. Подтвердите номер телефона, нажав **Функции**→**ОК** ([Рис. 15](#)).

[Рис. 15. Подтверждение номера](#)



Номер контакта будет добавлен в поле **Введите номер телефона** ([Рис. 16](#)).

Рис. 16. Номер контакта добавлен

1,973.06 0 0	
МТС	
Введите номер телефона	
(909)333-33-33	
Номер телефона вводится без '8'	
К оплате:	
Коммиссия: 0.00р.	
К зачислению:	
0.00	
Комментарий	
Оплатить	Назад

7. Заполните остальные реквизиты платежа и нажмите **Оплатить**.

Платеж будет создан. При первом успешном соединении с Интернет он будет отправлен в *Систему*.

5.2. Отмена платежей

Для отмены платежа выполните следующие действия:

1. Перейдите в меню Отчеты→Статусы платежей.
2. Выберите платеж, который вы хотите отменить.

Будет открыто окно с информацией о платеже (Рис. 17).

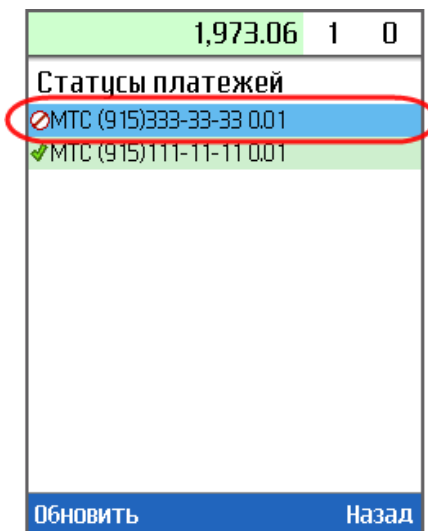
Рис. 17. Данные платежа

1,973.06 1 0	
Статусы платежей	
Провайдер: МТС Аккаунт: (9 15)333-33-33 Дата: 05.04.11 13:29:38 Принято: 0.0 1 Коммиссия: 0.00 К зачислению: 0.0 1 Статус: В очереди (OK)	
Отменить	Назад

3. Проверьте данные платежа и нажмите **Отменить**.

Платеж будет отменен, его статус будет изменен (Рис. 22).

Рис. 18. Изменен статус отмененного платежа



5.3. Поиск платежа

Для поиска платежей, проведенных с данного терминала, выполните следующее:

1. Выберите пункт меню **Поиск платежа**.
2. Укажите критерии поиска:
 - **Дата с:...** **Дата по:** – введите интервал дат.
 - **Провайдер:** – выберите провайдера из списка.
 - **Аккаунт:** – введите номер телефона/счета.

ПРИМЕЧАНИЕ



В поле **Аккаунт** необходимо указывать только значимые символы, без префикса +7 или (8), например: 9251234567.

Кроме того, поиск может выполняться по начальным символам аккаунта.

3. Нажмите кнопку **Поиск**.

Рис. 19. Поиск платежа

Поиск платежа	
Дата с (ГГГГ-ММ-ДД):	2011-04-05
Дата по (ГГГГ-ММ-ДД):	2011-04-05
Провайдер:	Выбрать
Аккаунт:	(915)333-33-33
Поиск	
Назад	

ПРИМЕЧАНИЕ

Если в параметрах поиска не был указан **Провайдер**, то найденные платежи будут сгруппированы по провайдерам ([Рис. 20](#)).

В круглых скобках указано количество найденных платежей по данному провайдеру. Для просмотра списка платежей необходимо выбрать провайдера.

Рис. 20. Список платежей по провайдерам

1,973.06 1	
Выберите провайдера	
Ошибка (1)	
Билайн (1)	
МТС (4)	
Назад	

При выборе провайдера будет отображена информация по платежам, соответствующим условиям поиска ([Рис. 21](#)).

Рис. 21. Информация о найденных платежах

Платежи (10/12)	
Провайдер: МТС	
Аккаунт: (111)111-11-11	
Создана: 2011-04-05T 15:13:34+04:00	
К оплате: 0.01	
К зачислению: 0.01	
Статус: Ошибка проведения	
Провайдер: МТС	
Аккаунт: (111)111-11-11	
Создана: 2011-04-05T 15:05:05+04:00	
К оплате: 2.00	
К зачислению: 1.90	
Статус: Ошибка проведения	
Провайдер: МТС	
Аккаунт: (915)555-55-55	
Создана: 2011-04-05T 15:03:46+04:00	
Назад	

5.4. Перевод субагентам

Для распределения средств субагентам выполните следующее:

1. Выберите пункт главного меню **Перевод субагентам** (см. [Рис. 3](#)).
2. Введите **ID субагента** вручную или выберите его из списка, нажав в нижней левой части экрана кнопку **Суб-ты** ([Рис. 22](#)).

Рис. 22. Указание идентификатора субагента

Перевод субагентам	
ID субагента	
111111111	
Сумма перевода	
10000	
Перевод средств	
Суб-ты	Назад

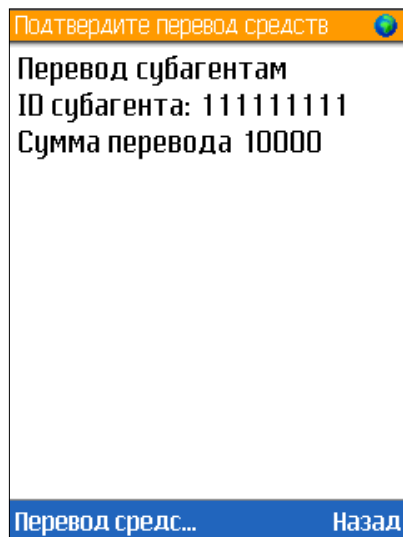
ПРИМЕЧАНИЕ



При первом просмотре список субагентов пуст. Для получения данных нажмите кнопку **Обновить**.

3. Введите **Сумму перевода**.
4. Нажмите **Перевод средств**.
5. Проверьте правильность данных и подтвердите перевод ([Рис. 23](#)).

Рис. 23. Подтверждение платежа



При первом успешном соединении с Интернет перевод будет отправлен в *Систему*.

5.5. Работа с шаблонами платежей

Шаблоны позволяют создавать новые платежи с уже заполненными реквизитами, которые при необходимости можно изменить. Работа с шаблонами выполняется в пункте главного меню **Шаблоны**.

5.5.1. Создание шаблона

Для создания шаблона выполните следующее:

1. Выберите пункт меню **Шаблоны**→**Создать**.
Будет открыт список провайдеров (см. [Рис. 5](#)).
2. Выберите провайдера из списка.
Будет открыта форма создания шаблона ([Рис. 24](#)).

Рис. 24. Форма шаблона

МТС

Название шаблона:

Введите номер телефона

() - -

К оплате:

ОК Назад

3. Заполните параметры шаблона:
 - **Название шаблона** – укажите название шаблона.
 - **Введите номер телефона/счета/договора.**
 - **К оплате** – сумма, принимаемая к оплате от клиента.

ПРИМЕЧАНИЕ

Сумма к зачислению будет рассчитана при создании платежа на основании данных о комиссии.

4. Нажмите кнопку **ОК**.

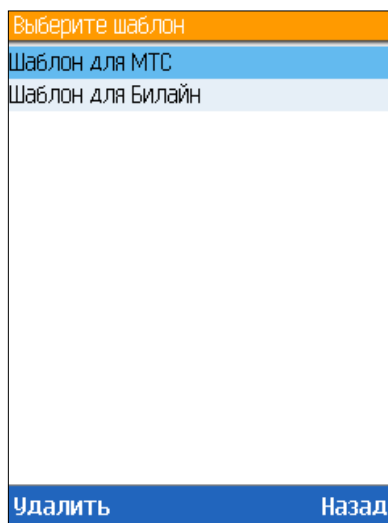
Шаблон будет сохранен. Его можно использовать при создании нового платежа (подробнее см. п. [5.1.2](#)).

5.5.2. Редактирование шаблона

Для редактирования шаблона выполните следующее:

1. Выберите пункт меню **Шаблоны→Изменить**.
2. Выберите шаблон из списка ([Рис. 25](#)).

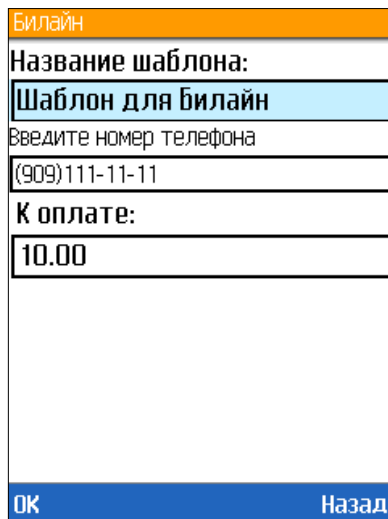
Рис. 25. Выбор изменяемого шаблона



Выберите шаблон	
Шаблон для МТС	
Шаблон для Билайн	
Удалить	Назад

- Измените параметры шаблона (Рис. 26):
 - Номер телефона/счета/договора.
 - Сумму, принимаемую к оплате от клиента.

Рис. 26. Изменение параметров платежа



Билайн	
Название шаблона:	Шаблон для билайн
Введите номер телефона	(909)111-11-11
К оплате:	10.00
OK	Назад

- Подтвердите изменение параметров, нажав **OK**.

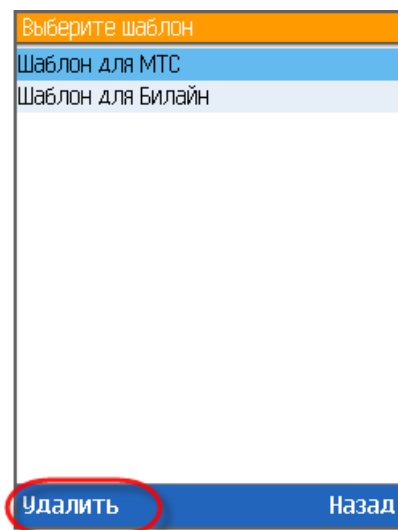
5.5.3. Удаление шаблона

Для удаления шаблона выполните следующее:

- Выберите пункт меню **Шаблоны**→**Изменить**.
- Выберите шаблон, который хотите удалить.

3. Нажмите кнопку **Удалить** ([Рис. 27](#)).

Рис. 27. Список шаблонов

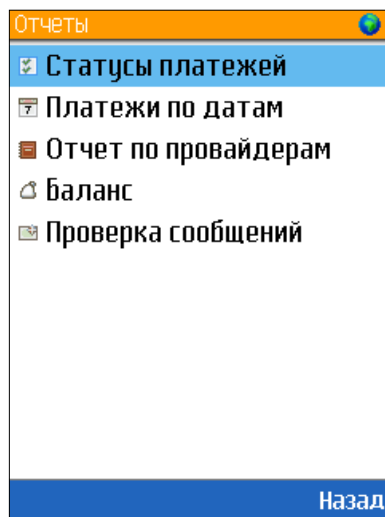


Шаблон будет удален.

5.6. Отчеты

Приложение позволяет получить следующие виды отчетов ([Рис. 28](#)):

Рис. 28. Меню «Отчеты»



- [Статусы платежей](#) – текущее состояние принятых платежей.

ПРИМЕЧАНИЕ



В отчете **Статусы платежей** есть возможность отмены неотправленного в *Систему* платежа.

- [Платежи по датам](#) – информация о платежах, находящихся в различных статусах, сгруппированная по датам.

ПРИМЕЧАНИЕ



Настройка количества дней, в течение которых приложение хранит информацию о платежах, выполняется в меню **Настройки** → **Хранение заявок** (см. раздел [2](#)).

- [Отчет по провайдерам](#) – оборот по провайдерам.
 - [Баланс](#) – просмотр баланса и овердрафта агента.
- [Проверка сообщений](#) – проверка наличия новых сообщений на терминале.

5.6.1. Статусы платежей

Пункт меню **Отчеты**→**Статусы платежей** отображает статусы принятых платежей, а также подсвечивает строки цветом в зависимости от статуса ([Рис. 29](#)).

Рис. 29. Отчет «Статусы платежей»

1,973.06		1	
Статусы платежей			
	Билайн (909)111-11-11 2.00		
	МТС (915)333-33-33 0.01		
	МТС (915)333-33-33 0.01		
	МТС (915)111-11-11 0.01		
Обновить		Назад	

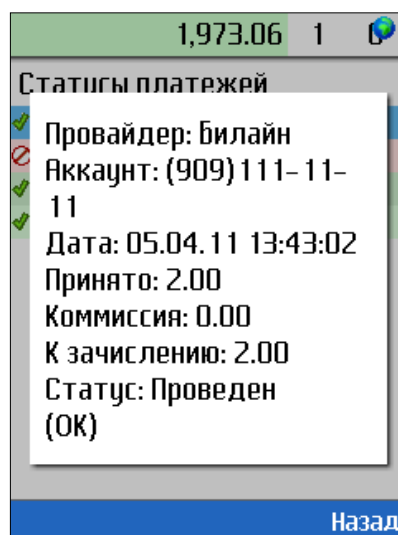
- - принят (серая подсветка);
- - проводится (серая подсветка);
- - отменен (красная подсветка);
- - отклонен (красная подсветка);
- - проведен (зеленая подсветка).

При нажатии на платеж откроется окно с подробной информацией о нем ([Рис. 30](#)).

После отправки платежа на сервер, через каждые 10 секунд, происходит автоматическое обновление статуса. Если в очереди нет платежей со статусом «проводится», то автоматическое обновление прекращается.

Кнопка **Обновить** позволяет вручную, не дожидаясь автоматического обновления платежей программой, обновить статус платежа.

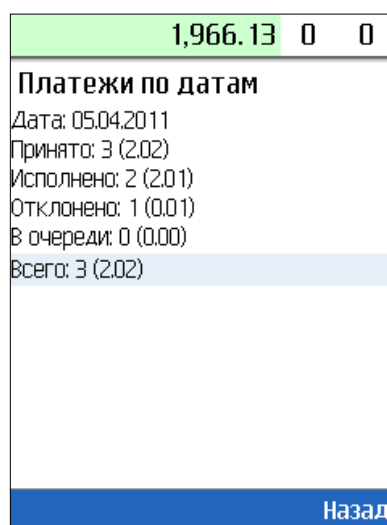
Рис. 30. Данные о платеже



5.6.2. Платежи по датам

Пункт меню **Отчеты→Платежи по датам** позволяет получить информацию о платежах, сгруппированную по датам и статусам ([Рис. 31](#)).

Рис. 31. Отчет «Платежи по датам»



5.6.3. Отчет по провайдерам

Пункт меню **Отчеты**→**Отчет по провайдерам** – возможность формирования отчета по шаблону, созданному в Личном кабинете агента на сайте <http://agent.qiwi.com>. Подробнее о создании шаблона на сайте см. [Приложение Б](#).

Рис. 32. Ввод параметров поиска

Отчет по провайдерам	
Номер отчета	<input type="text"/>
Дата с (ГГГГ-ММ-ДД):	2011-04-05
Дата по (ГГГГ-ММ-ДД):	2011-04-06
<input type="button" value="Поиск"/> <input type="button" value="Назад"/>	

ПРИМЕЧАНИЕ



Данная опция работает с шаблонами отчетов персоны, под логином которой осуществлялся вход на данный терминал.

Для просмотра отчета в ПО *QIWI Кассир Мобайл* выполните следующее:

1. Введите **Номер отчета**.
2. Введите период, за который необходимо сформировать отчет.
3. Нажмите **Поиск**.

Отчет будет сформирован ([Рис. 33](#)).

Рис. 33. Отчет по провайдерам

1,966.13 0	
Отчет по провайдерам	
[5241]:	1
[5053]:	1
Якадо Москва.ТВ:	1
Мегафон Столичный филиал:	1
Билайн:	1
МТС:	1
QIWI Кошелек:	4
Назад	

В квадратных скобках указаны ID провайдеров, которые были удалены из списка провайдеров.

ВНИМАНИЕ

Данные, отображаемые в отчете, зависят от параметров шаблона.

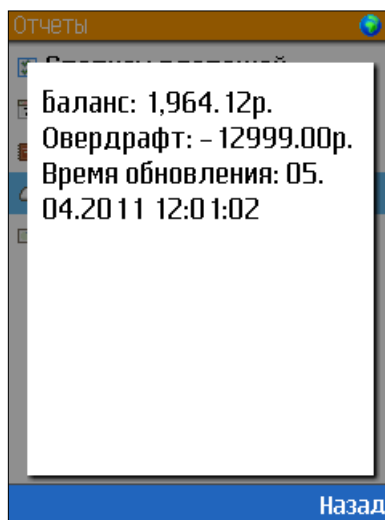
5.6.4. Баланс

Для просмотра текущих данных баланса и овердрафта выполните:

1. Выберите пункт меню **Отчеты**→**Баланс**.
2. Нажмите кнопку **Обновить**.

Информация будет отображена на экране ([Рис. 34](#)).

Рис. 34. Баланс и овердрафт агента



5.6.5. Проверка сообщений

Пункт меню **Отчеты**→**Проверка сообщений** дает возможность пользователю не ждать автоматической проверки наличия новых сообщений, а принудительно, вручную, проверить имеются ли новые уведомления *Системы*.

При выборе данного функционала вы можете прочесть оповещение:

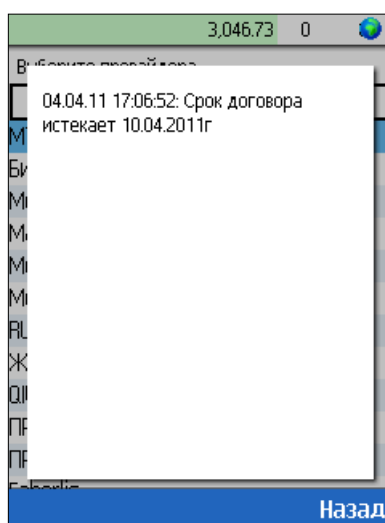
Новых сообщений нет – на терминал не были высланы сообщения.

-или-

Загружены новые сообщения – на отправлены новые сообщения.

Сообщение будет показано при выборе провайдера.

Рис. 35. Системное сообщение

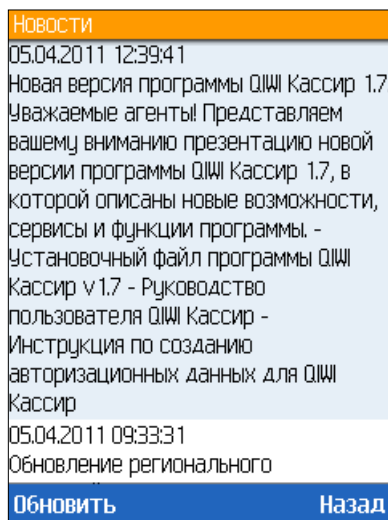


6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

6.1. Просмотр новостей

Для получения новостей *Системы КИВИ* выберите пункт главного меню **Новости**. Для загрузки последних новостей нажмите кнопку **Обновить** (Рис. 36).

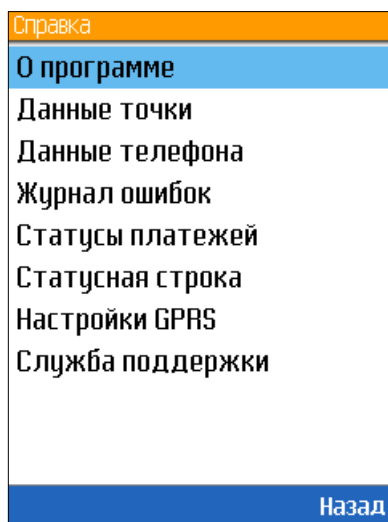
Рис. 36. Новости



6.2. Справочная информация

Справочную информацию и данные телефона можно посмотреть в разделе **Справка** главного меню (Рис. 37).

Рис. 37. Справка



- **О программе** – версия и дата выпуска программы.
- **Данные точки** – номер терминала, логин персоны и серийный номер устройства.
- **Данные телефона** – информация о мобильном телефоне (конфигурация, размер свободной памяти и др.).
- **Журнал ошибок** – содержит информацию об ошибках текущего сеанса работы ([Рис. 38](#)).

Рис. 38. Журнал событий

**ВНИМАНИЕ**

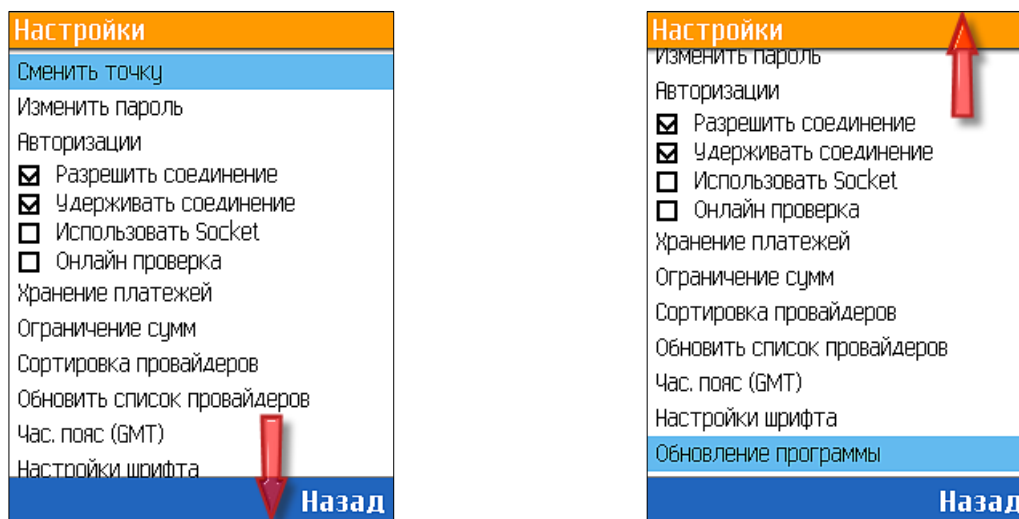
В случае невозможности самостоятельно решить проблему, выберите пункт меню **Справка**→**Служба поддержки**. Обратитесь в службу поддержки и сообщите текст ошибки.

- **Статусы платежей** – справочная информация о статусах платежей.
- **Статусная строка** – справка о содержании статусной строки.
- **Настройки GPRS** – информация о настройке GPRS,EDGE,3G связи для наиболее популярных операторов.
- **Служба поддержки** – телефоны службы технической поддержки КИВИ.

7. НАСТРОЙКИ

Пункт главного меню **Настройки** содержит следующие разделы (Рис. 39):

Рис. 39. Настройки приложения



- **Сменить точку** – позволяет изменить данные персоны и терминала.

ВНИМАНИЕ



При смене точки будет удалена вся информация обо всех проведенных ранее операциях.

- **Изменить пароль** – позволяет изменить (установить) пароль для доступа к приложению.

СОВЕТ



Рекомендуется использовать пароль для исключения возможности запуска ПО *QIWI Кассир Мобайл* посторонними лицами.

- **Разрешить соединение** – позволяет отключить/включить интернет-соединение.
Запретив соединение, вы можете принимать платежи в режиме оффлайн, при включении соединения все принятые платежи будут отправлены на сервер.
- **Удерживать соединение** – позволяет держать подключение к Интернет постоянно включенным.
При удержании соединения вы можете минимизировать расходы на трафик. Однако данная функция повышает потребление телефоном энергии.
- **Использовать Socket** – позволяет использовать соединение Socket. По умолчанию используется http соединение.

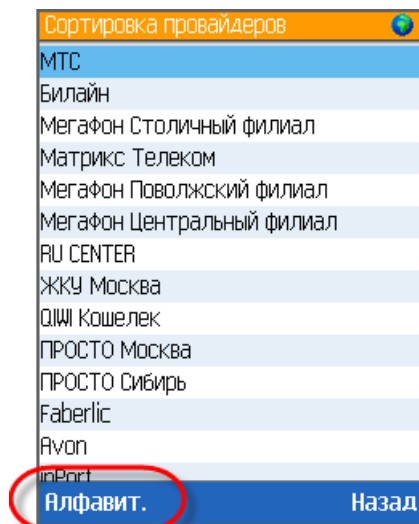
- **Онлайн проверка** – позволяет совершать проверку реквизитов платежа в процессе передачи данных на сервер, т.е. сразу после формирования запроса на его проведение.

ВНИМАНИЕ

При онлайн-проверке объем сетевого трафика увеличивается.

- **Хранение платежей** – позволяет настроить параметры хранения платежей:
 - **Хранить платежей, шт.** – количество платежей, хранимых в памяти телефона.
 - **Количество дат в отчете** – задает, сколько последних дней будет отображено в отчете по датам.
- **Ограничение сумм** – позволяет установить ограничения на суммы принимаемых платежей.
 - **Мин. мягкий порог/Макс. мягкий порог** – *рекомендуемое* ограничение по сумме платежа. При попытке проведения платежа, не попадающего в указанный диапазон, программа предложит изменить сумму или оставить платеж без изменений.
 - **Мин. строгий порог/Макс. строгий порог** – *строгое* ограничение по сумме платежа. Программа не позволит провести платеж, не попадающий в указанный диапазон сумм.
- **Сортировка провайдеров** – позволяет настроить список провайдеров:
 - По алфавиту ([Рис. 40](#));
 - Путем перемещения выбранного провайдера в произвольное место списка. Выберите провайдера из списка нажатием кнопки выбора, переместите в нужное место клавишами перемещения курсора вверх/вниз и вновь нажмите кнопку выбора.

Рис. 40. Сортировка списка провайдеров



- **Обновить список провайдеров** – загрузка с сервера списка провайдеров, в пользу которых разрешено принимать платежи.

ПРИМЕЧАНИЕ

Обновлять список провайдеров в приложении необходимо после подключения новых провайдеров.

- **Час. пояс (GMT)** – позволяет установить ваш часовой пояс.
- **Настройка шрифта** – позволяет увеличить/уменьшить размер шрифта.
- **Обновление программы** – позволяет обновить версию приложения *QIWI Кассир Мобайл*.

8. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Слишком много провайдеров

Проблема: при попытке совершить какие-либо действия возникает ошибка «Слишком много провайдеров».

Приложение поддерживает загрузку только 100 провайдеров.

Решение: зайдите на сайт agent.qiwi.com, выберите пункт меню **Сервис** → **Управление видимостью провайдеров** и с помощью правил видимости сократите количество провайдеров для вашего терминала (подробнее о правилах видимости читайте в документе [Руководство пользователей сайта agent.qiwi.com](#)).

Ошибка при получении списка субагентов

Проблема: при получении списка субагентов возникает ошибка 133.

Решение: откройте настройки вашей персоны на сайте agent.qiwi.com, перейдите на вкладку **Права** и добавьте персоне роли: *продавец* и *мониторинг*, если они отсутствуют.

Терминал привязан к другому компьютеру

Проблема: при попытке выполнить любые действия: обновить конфигурацию, баланс и т.п. - возникает ошибка 246 «терминал привязан к другому компьютеру»

Решение: укажите серийный номер на странице редактирования терминала на сайте:

- portal.qiwi.com в области **Безопасность**, в поле **Привязан к SN** введите верный серийный номер терминала, указанный в приложении.
- agent.qiwi.com на вкладке **безопасность** нажмите кнопку **привязать к SN** и введите верный серийный номер терминала, указанный в приложении.

Неверный тип терминала

Проблема: при попытке выполнить любые действия: обновить конфигурацию, баланс и т.п. возникает ошибка 245 «неверный тип терминала».

Решение: установите правильный тип терминала на странице редактирования терминала на сайте:

- portal.qiwi.com - QIWI Кассир Мобайл (сдача);
- agent.qiwi.com - QIWI Кассир Мобайл.

Нет прав на прием платежей.

Проблема: при проведении платежей возникает ошибка «нет прав на прием платежей».

Ответ: откройте настройки вашей персоны на сайте agent.qiwi.com, перейдите на вкладку **Права** и добавьте персоне роль *продавец*.

Отменить платеж

Вопрос: как отменить платеж в приложении?

Ответ: выберите пункт меню **Отчет**→**Статусы платежей**, щелкните по нужному платежу и в открывшемся окне нажмите кнопку **Отменить**, расположенную в левом нижнем углу.

Если статус платежа изменился, значит, отмена была произведена успешно.

ПРИЛОЖЕНИЕ А: Создание авторизационных данных

Для авторизации в ПО *QIWI Кассир Мобайл* используются данные персоны и терминала, зарегистрированные на сайте <http://agent.qiwi.com/>.

ПРИМЕЧАНИЕ



Подробнее о работе с сайтом вы можете узнать в [руководстве пользователя](#) сайта <http://agent.qiwi.com/>.

Создание терминала

СОВЕТ



В целях безопасности вы можете ограничить использование данных терминала только на одном устройстве (телефоне). Для этого необходимо указать серийный номер устройства, на котором предполагается использовать ПО *QIWI Кассир Мобайл*. Посмотреть серийный номер устройства вы можете при [первом запуске ПО](#), либо при [смене точки](#) через настройки приложения.

Для создания нового терминала на сайте <http://agent.qiwi.com/> выполните следующее:

1. Выберите **справочники** → **терминалы**.
2. Нажмите кнопку **+** **создать**.
3. На вкладке **контактная информация** укажите данные терминала.
4. В поле **тип терминала** выберите *QIWI Кассир Мобайл*.

ПРИМЕЧАНИЕ



Для привязки к серийному номеру устройства выполните следующее:

1. Перейдите на вкладку **безопасность** в настройках терминала.
2. Нажмите кнопку **привязать к СН** **+**.
3. В поле **привязать к СН** введите серийный номер телефона.
4. Нажмите кнопку **✓**.

5. Нажмите кнопку **сохранить**.

Терминал будет создан. Над вкладкой **контактная информация** будет отображен **номер терминала**.

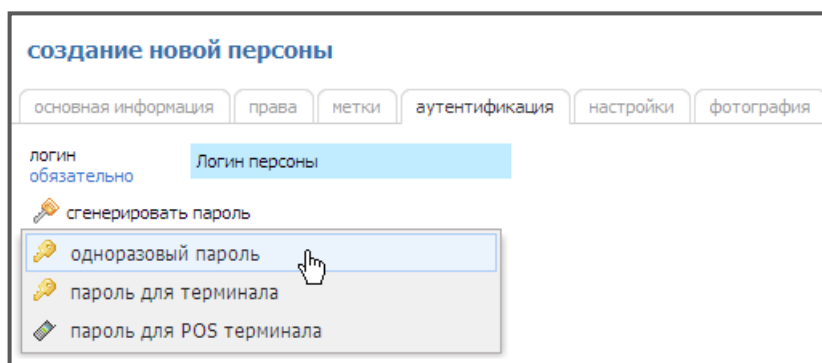
Создание персоны

Для создания новой персоны на сайте <http://agent.qiwi.com/> выполните следующее:


1. Выберите **справочники** → **персоны**.
2. Нажмите кнопку **+** **создать**.
3. На вкладке **основная информация** укажите контактные данные персоны.

4. На вкладке **права**:
 - 4.1. Укажите терминал для привязки к персоне. Для этого в поле **терминал для персоны** введите идентификатор терминала с типом *QIWI Кассир Мобайл*.
 - 4.2. Нажмите кнопку **+ добавить роль**. В поле поиска введите *продавец* и нажмите клавишу **Enter**. Далее нажмите на строку с ролью **Продавец**. Роль будет добавлена.
5. На вкладке **аутентификация** укажите логин персоны.
6. Нажмите кнопку **сгенерировать пароль** и выберите **одноразовый пароль**.

Рис. 41. Одноразовый пароль

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Пароль будет отправлен на номер телефона текущего пользователя (под которым выполнен вход на сайт).

7. Нажмите кнопку  **сохранить**.
Персона будет создана.

ВНИМАНИЕ

Данные для авторизации в ПО *QIWI Кассир Мобайл* (логин, одноразовый пароль и номер терминала персоны) будут отправлены на указанный номер в SMS-сообщении.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: Создание шаблона отчета

Для создания шаблона отчета на агентском сайте:

1. Зайдите в личный кабинет агента на сайте <http://agent.qiwi.com>.
2. В меню выберите **Отчеты**→**Шаблоны**→**Создать**.
3. Задайте параметры для формирования шаблона (Рис. 42):

Рис. 42. Шаблон отчета по провайдерам

The screenshot shows a form for creating a report template. At the top, there is a text input field labeled 'название' (name) with the value 'Тест Кассир Мобайл'. Below it is a checkbox labeled 'общий' (general). The 'период' (period) section has a 'диапазон:' (range) label and a dropdown menu set to 'текущая неделя' (current week). The 'ячейки' (cells) section has a '+' icon and a table with one row: '1 | счёт терминала [приход]'. The 'группировать' (group) section has a table with two rows: 'строки' (rows) with 'провайдеры' and 'столбцы' (columns) with '-'. The 'параметры фильтра' (filter parameters) section has a '+' icon and a table with one row: 'тип терминала' (terminal type) with '53 | QIWI Кассир Мобайл'. At the bottom, there are three buttons: 'сохранить' (save), 'отменить' (cancel), and 'отчёт' (report).

1. **название** – название шаблона.
2. **диапазон** – выберите период времени, за который должен формироваться отчет.

ПРИМЕЧАНИЕ



При формировании отчета в *QIWI Кассир Мобайл* период времени можно изменить.

3. **ячейки** – нажмите кнопку **+** и выберите одну ячейку, данные которой должны быть отображены в отчете.

СОВЕТ



Для формирования отчета «Оборот по провайдерам» выберите ячейку **счёт терминала [приход]**

4. группировать:

строки – выберите значение, по которому надо формировать данные отчета (например, **провайдеры**);

столбцы – оставьте без изменений.

4. Нажмите кнопку **сохранить**.

Шаблон отчета по провайдерам создан. Запомните его номер для дальнейшего использования в приложении QIWI Кассир Мобайл.

ПРИЛОЖЕНИЕ В: Настройка интернет-соединения

Для установки и работы мобильных приложений КИВИ настроек wap-соединения недостаточно. Требуется соединение с Интернетом (например, посредством технологий GPRS или EDGE).

ПРИМЕЧАНИЕ



Для оптимизации расходов на Интернет трафик уточните информацию о тарифных планах у вашего оператора.

Для работы GPRS необходимо выполнить следующее:

ШАГ 1. Проверить поддержку телефоном GPRS – соединения

Уточните информацию в документации телефона или у продавца при покупке.

ШАГ 2. Подключить услугу GPRS у провайдера

Подробные инструкции по подключению услуги и настройке параметров GPRS телефона вы можете получить на сайте вашего провайдера или проследовав по ссылкам, указанным ниже:

- [МТС.](#)
- [Билайн.](#)
- [Мегафон.](#)
- [СМАРТС.](#)
- [Tele2.](#)

ШАГ 3. Настроить точку доступа для работы Java-приложений

Стандартные настройки точки доступа указаны в таблице:

Провайдер	Точка входа	Логин	Пароль
МТС	internet.mts.ru	mts	mts
Билайн	internet.beeline.ru	beeline	beeline
МегаФон	internet		
СМАРТС	internet.smarts.ru		
Tele2	internet.tele2.ru		

ШАГ 4. Настроить точку доступа для просмотра WAP- или Web-сайтов

Настройка точки доступа к сайтам необходима для загрузки приложения непосредственно с мобильного телефона.

В некоторых случаях настройки для доступа к war-и web-сайтам и настройки для работы Java-приложений (см. [Шаг 3](#)) могут отличаться – в таком случае вам необходимо настроить обе точки доступа.

СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Ввод авторизационных данных	7
Рис. 2. Пароль для запуска приложения	7
Рис. 3. Главное окно приложения	9
Рис. 4. Статусная строка	9
Рис. 5. Выбор провайдера	11
Рис. 6. Реквизиты платежа	12
Рис. 7. Информация о платеже	13
Рис. 8. Выбор «По шаблону»	14
Рис. 9. Выбор шаблона	14
Рис. 10. Заполнение реквизитов по шаблону	15
Рис. 11. Ввод номера телефона	16
Рис. 12. Добавить из контактов	16
Рис. 13. Телефонная книга	16
Рис. 14. Вставка номера контакта	17
Рис. 15. Подтверждение номера	17
Рис. 16. Номер контакта добавлен	18
Рис. 17. Данные платежа	18
Рис. 18. Изменен статус отмененного платежа	19
Рис. 19. Поиск платежа	20
Рис. 20. Список платежей по провайдерам	20
Рис. 21. Информация о найденных платежах	21
Рис. 22. Указание идентификатора субагента	21
Рис. 23. Подтверждение платежа	22
Рис. 24. Форма шаблона	23
Рис. 25. Выбор изменяемого шаблона	24
Рис. 26. Изменение параметров платежа	24
Рис. 27. Список шаблонов	25
Рис. 28. Меню «Отчеты»	25
Рис. 29. Отчет «Статусы платежей»	26
Рис. 30. Данные о платеже	27
Рис. 31. Отчет «Платежи по датам»	27
Рис. 32. Ввод параметров поиска	28
Рис. 33. Отчет по провайдерам	29
Рис. 34. Баланс и овердрафт агента	30
Рис. 35. Системное сообщение	30
Рис. 36. Новости	31
Рис. 37. Справка	31
Рис. 38. Журнал событий	32
Рис. 39. Настройки приложения	33
Рис. 40. Сортировка списка провайдеров	34
Рис. 41. Одноразовый пароль	38
Рис. 42. Шаблон отчета по провайдерам	39