



АВТОРИЗАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПО QIWI КАССИР

ИНСТРУКЦИЯ
вер. 1.0

МОСКВА
8-495-783-5959

РОССИЯ
8-800-200-0059

ФАКС
8-495-926-4619

WEB
WWW.QIWI.RU

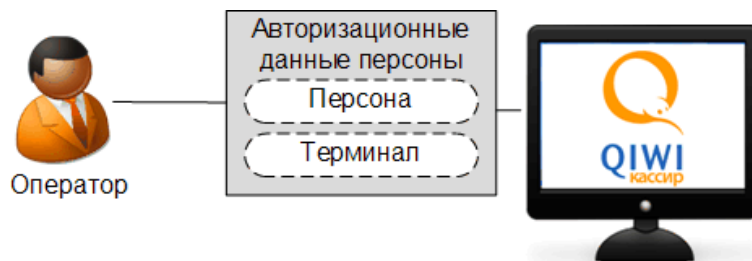
СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ.....	3
2.	СОЗДАНИЕ НОВОГО ТЕРМИНАЛА.....	4
3.	СОЗДАНИЕ НОВОЙ ПЕРСОНЫ	6
4.	ГЕНЕРАЦИЯ АВТОРИЗАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ПО QIWI ЗАЩИТА.....	8
5.	АВТОРИЗАЦИЯ В ПО QIWI КАССИР.....	10
	СПИСОК РИСУНКОВ	12

1. ВВЕДЕНИЕ

Документ описывает процесс создания авторизационных данных для ПО *QIWI Кассир* (Рис. 1).

Рис. 1. Авторизационные данные персоны



ВНИМАНИЕ



При организации работы двух и более операторов для каждого из них необходимо создавать отдельные авторизационные данные (Рис. 2).

Рис. 2. Организация работы нескольких операторов



Для генерации авторизационных данных необходимо:

1. На сайте agent.qiwi.com создать:
 - 1.1. Терминал (подробнее в п. 2).
 - 1.2. Персону (подробнее в п. 3).
2. Сгенерировать авторизационные данные персоны в ПО *QIWI Защита* (подробнее в п. 4).

2. СОЗДАНИЕ НОВОГО ТЕРМИНАЛА

ПРИМЕЧАНИЕ



Подробнее о работе с сайтом вы можете узнать в [руководстве пользователя](#) сайта agent.qiwi.com.

Для создания нового терминала на сайте agent.qiwi.com выполните следующее:

1. Выберите **справочники**→**терминалы**.
2. Нажмите кнопку **+ создать**.
3. На вкладке **контактная информация** укажите данные терминала.

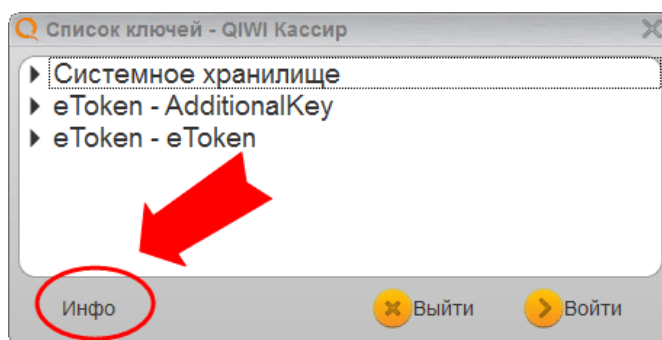
ВНИМАНИЕ



В поле **Тип терминала** выберите **QIWI Кассир**.

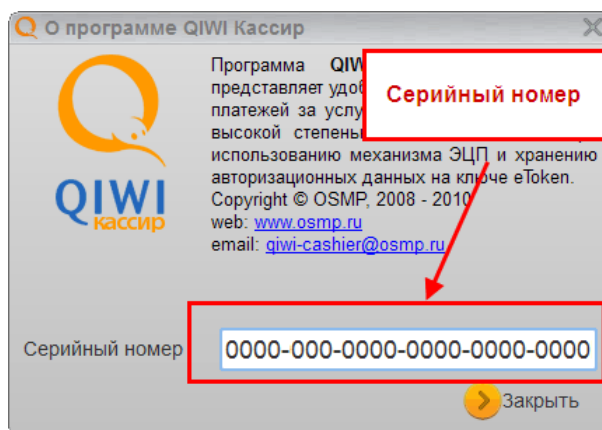
4. На вкладке **безопасность** укажите серийный номер ПО *QIWI Кассир*. Для этого:
 - 4.1. Запустите ПО *QIWI Кассир*.
 - 4.2. В окне **Список ключей** нажмите кнопку **Инфо** ([Рис. 3](#)).

Рис. 3. Окно «Список ключей»




- 4.3. Скопируйте серийный номер ПО *QIWI Кассир* ([Рис. 4](#)).

Рис. 4. О программе



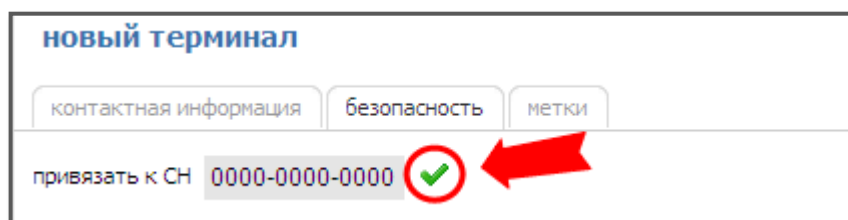
СОВЕТ




Чтобы скопировать серийный номер приложения, наведите указатель мыши на поле **Серийный номер** (Рис. 4) и нажмите кнопку .

- 4.4. Нажмите кнопку **привязать к СН**  и вставьте серийный номер ПО *QIWI Кассир*.
- 4.5. Нажмите кнопку  (Рис. 5).

Рис. 5. Подтверждение серийного номера



- 5. Нажмите кнопку  сохранить. Терминал будет создан.

3. СОЗДАНИЕ НОВОЙ ПЕРСОНЫ

ПРИМЕЧАНИЕ



Подробнее о работе с сайтом вы можете узнать в [руководстве пользователя](#) сайта [agent.qiwi.com](#).

Для создания новой персоны на сайте [agent.qiwi.com](#) выполните следующее:

1. Выберите **справочники** → **персоны**.
2. Нажмите кнопку **+ создать**.
3. На вкладке **основная информация** укажите данные персоны.
4. На вкладке **права** выберите **терминал для персоны**.
5. В поле **терминал для персоны** полностью введите идентификатор терминала ([Рис. 6](#)).

Будет выполнен поиск терминала и ниже отображен результат поиска (идентификатор терминала и название).

Рис. 6. Терминал для персоны

6. Нажмите кнопку **+ добавить роль**.
 - 6.1. В поле **роли** введите **прод** и нажмите клавишу **Enter**.
 - 6.2. Нажмите **+** в строке с ролью **Продавец** ([Рис. 7](#)).

Рис. 7. Роль «Продавец»

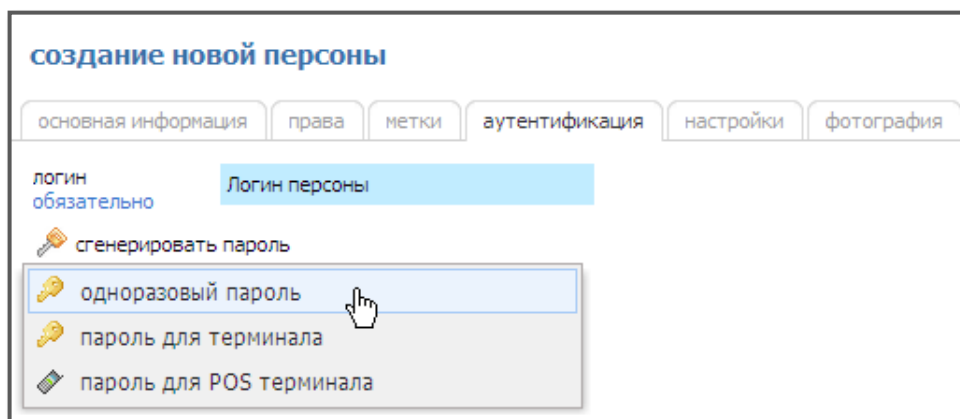
Роль будет добавлена.


7. На вкладке **аутентификация** укажите логин персоны.
8. Нажмите кнопку **сгенерировать пароль** и выберите **одноразовый пароль**.



Сгенерированный пароль отправляется на номер телефона создающей персоны (т.е. вам).

Рис. 8. Одноразовый пароль



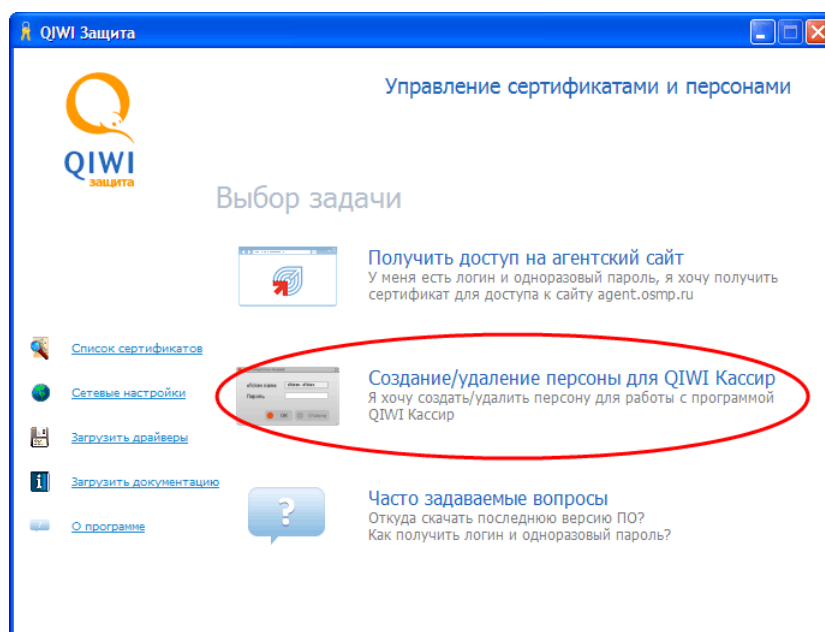
9. Нажмите кнопку  **сохранить**.
Персона будет создана.

4. ГЕНЕРАЦИЯ АВТОРИЗАЦИОННЫХ ДАННЫХ В ПО QIWI ЗАЩИТА

Для генерации авторизационных данных в ПО *QIWI Защита* выполните следующее:

1. Скачайте последнюю версию ПО *QIWI Защита* с сайта КИВИ, раздел **Бизнесу** → **Агентам** → **Скачать ПО и документацию**.
2. Запустите установочный файл и установите приложение, следуя советам мастера.
3. Запустите ПО *QIWI Защита*.

Рис. 9. Управление персонами



4. Выберите пункт **Создание/удаление персоны для QIWI Кассир** (Рис. 9).
5. Выберите хранилище.

ПРИМЕЧАНИЕ



Наиболее рекомендуемым хранилищем по соображениям безопасности является **eToken**.

6. Введите данные персоны (Рис. 10):

ПРИМЕЧАНИЕ

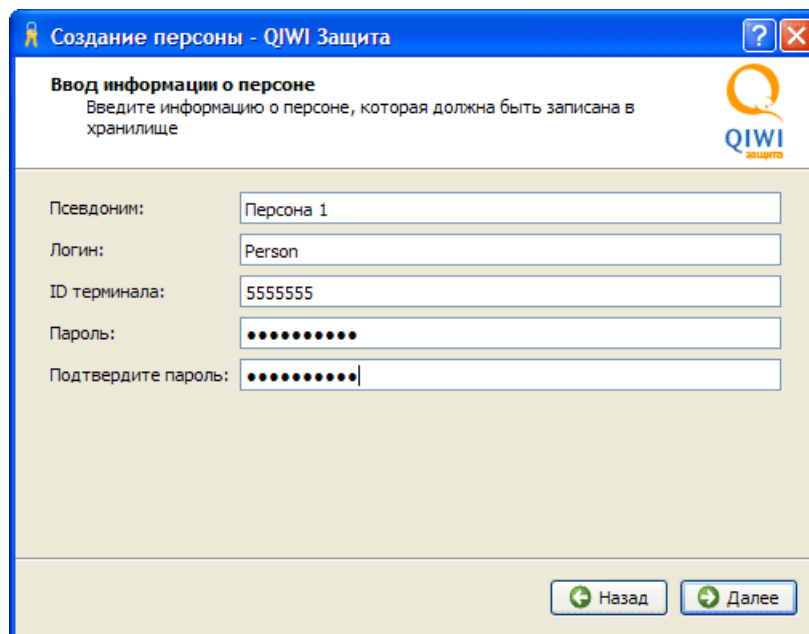


На данном шаге указываются данные персоны и терминала, ранее зарегистрированные на сайте agent.qiwi.com.

- **Псевдоним** – имя, отображаемое при работе в приложении.
- **Логин** – логин персоны.
- **ID терминала** – номер терминала.

- **Пароль** – одноразовый пароль персоны.

Рис. 10. Ввод информации о персоне



The screenshot shows a software window titled "Создание персоны - QIWI Защита". The main heading is "Ввод информации о персоне" with the instruction "Введите информацию о персоне, которая должна быть записана в хранилище". The form contains the following fields:

Псевдоним:	Персона 1
Логин:	Person
ID терминала:	555555
Пароль:	••••••••
Подтвердите пароль:	••••••••

At the bottom right, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

7. Сохраните информацию в хранилище.

ПРИМЕЧАНИЕ



Подробнее о работе приложения QIWI Защита см. в [Руководстве пользователя](#) ПО QIWI Защита.

5. АВТОРИЗАЦИЯ В ПО QIWI КАССИР

Данный раздел содержит инструкцию по авторизации в *QIWI Кассир*, в случае если авторизационные данные хранятся на eToken.

ПРИМЕЧАНИЕ

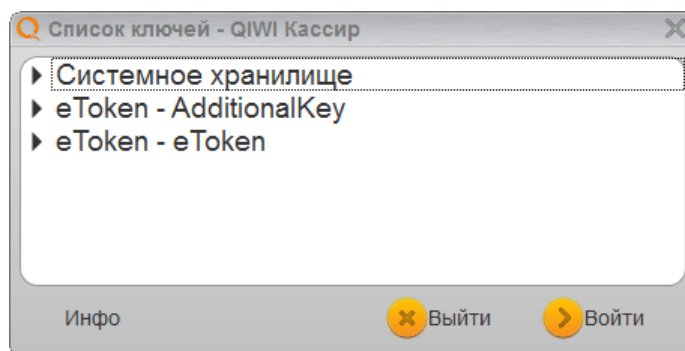


Более подробно узнать об авторизации вы можете в [руководстве пользователя](#) терминала по приему платежей QIWI Кассир.

Для авторизации в ПО *QIWI Кассир* выполните следующее:

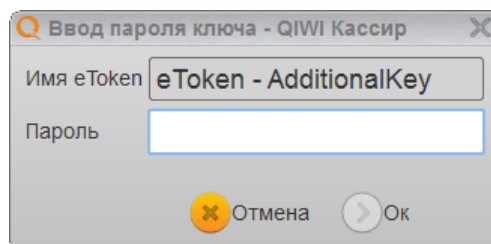
1. Запустите ПО *QIWI Кассир*.
Будет открыто окно **Список ключей** ([Рис. 11](#)).

Рис. 11 Список ключей



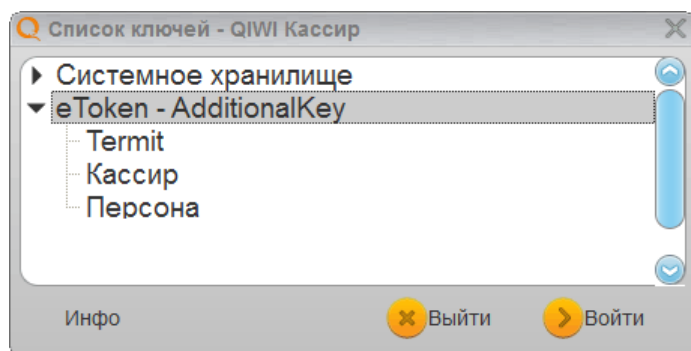
8. Выберите ключ eToken.
9. Укажите пароль к ключу ([Рис. 12](#)).

Рис. 12. Окно «Ввод пароля ключа»



Будет отображен список псевдонимов персон, авторизационные данные которых хранятся на устройстве ([Рис. 13](#)).

Рис. 13. Список персон



10. Выберите псевдоним и нажмите кнопку **Войти**.
Вы перейдете в главное окно приложения.

СПИСОК РИСУНКОВ

Рис. 1. Авторизационные данные персоны	3
Рис. 2. Организация работы нескольких операторов	3
Рис. 3. Окно «Список ключей»	4
Рис. 4. О программе	5
Рис. 5. Подтверждение серийного номера	5
Рис. 6. Терминал для персоны	6
Рис. 7. Роль «Продавец»	6
Рис. 8. Одноразовый пароль	7
Рис. 9. Управление персонами	8
Рис. 10. Ввод информации о персоне	9
Рис. 11. Список ключей	10
Рис. 12. Окно «Ввод пароля ключа»	10
Рис. 13. Список персон	11