



# ОНЛАЙН ФИСКАЛЬНЫЕ РЕГИСТРАТОРЫ 5.7.0

СПРАВОЧНОЕ РУКОВОДСТВО  
вер. 1.0

**МОСКВА**  
**8-495-783-5959**

**РОССИЯ**  
**8-800-200-0059**

**ФАКС**  
**8-495-926-4619**

**WEB**  
**WWW.QIWI.RU**

## СОДЕРЖАНИЕ

---

1.	УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ФР.....	3
	Первичная настройка ПО MARATL.....	3
2.	ОТЧЕТЫ НА ФР.....	5
2.1.	Поддержка датчика рулона.....	6
2.2.	Получение электронной копии отчета о закрытии смены.....	6
3.	ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	7
3.1.1.	Мониторинг.....	7
3.2.	Сервисное обслуживание.....	7
4.	ОТЧЕТНОСТЬ.....	8
4.1.	Создание шаблона.....	8
4.2.	Формирование отчета.....	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ А: ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ ФР.....	12
	СПИСОК РИСУНКОВ.....	13
	СПИСОК ТАБЛИЦ.....	13

## 1. УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА ФР

Перед настройкой ККТ для работы с ПО Maratl необходимо произвести первичную фискализацию устройства согласно инструкции, предоставляемой производителем ККТ.

После завершения регистрации в ИФНС и получения необходимых документов можно установить ФР в автомат самообслуживания.

Для подключения ФР к АСО рекомендуется использовать COM-порт, встроенный в материнскую плату ПК. Технически использование ФР в составе АСО не отличается от использования принтера.

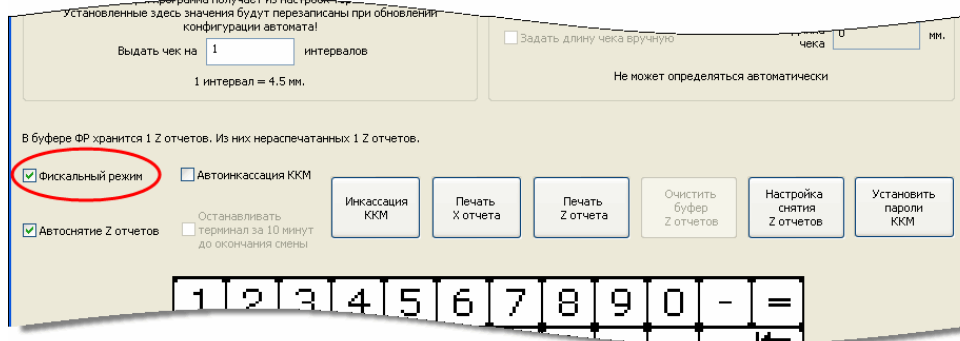
После установки ФР в автомат самообслуживания требуется произвести первичную настройку в ПО Maratl.

### Первичная настройка ПО Maratl

Для настройки работы ПО Maratl с ФР выполните следующее:

1. Войдите в **Сервисное меню** АСО.
2. Нажмите кнопку **Параметры принтера**.  
Будет открыто диалоговое окно **Параметры принтера** (Рис. 1).

Рис. 1. Диалоговое окно «Параметры принтера»



3. Установите флаг **Фискальный режим**.

#### ПРИМЕЧАНИЕ



Если флаг не установлен, ФР будет работать как обычный принтер.

Фискальный режим будет включен.

#### ПРИМЕЧАНИЕ



Возможность отключения фискального режима АСО можно заблокировать, указав параметр `-BlockFiscalMode` в командной строке запуска ПО Maratl. После перезапуска приложения снять флаг **Фискальный режим** будет нельзя.

**ВНИМАНИЕ**

Если на ФР изменены заводские пароли – их необходимо указать в диалоге **Параметры принтера** → **Установить пароли ККМ** (Рис. 2). Укажите пароли в открывшемся диалоге Пароли фискального регистратора и нажмите кнопку ОК:

- **Пароль доступа** – для установки связи с ФР;
- **Пароль кассира** – для печати фискальных чеков;
- **Пароль администратора** – для снятия X и Z отчетов;
- **Пароль системного администратора** – для доступа к настройкам ФР.

В [Табл. 1](#) приведены заводские пароли для ФР.

Рис. 2. Диалоговое окно «Пароли фискального регистратора»

Пароли фискального регистратора

Пароль доступа

Подтверждение пароля

Пароль кассира

Подтверждение пароля

Пароль администратора

Подтверждение пароля

Пароль системного администратора

Подтверждение пароля

Отмена

ОК

Введите пароль доступа, необходимый для установления связи с ФР,  
пароль кассира, необходимый для печати фискальных чеков,  
пароль администратора, необходимый для снятия X и Z отчетов  
и пароль системного администратора, необходимый для изменения настроек ФР.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 - =

Табл. 1. Пароли по умолчанию для ФР

Модель	Пароль доступа	Пароли кассиров (операторов)	Пароль администратора	Пароль системного администратора
Payonline-01-ФА	Нет	01-28	29	30
Pay VKP-80K-ФА	Нет	01-28	29	30
Казначей	00	01-28	29	30
Терминал ФА	Нет	нет	нет	нет

В случае необходимости настроить другие параметры ФР воспользуйтесь драйвером или другим программным обеспечением, предоставляемым производителем ФР.

**ВНИМАНИЕ**

Изменение настроек в драйвере ФР может привести к неправильной работе устройства в составе автомата самообслуживания. Перед работой с драйвером внимательно ознакомьтесь с документацией по ФР. Используйте рекомендуемые производителем параметры работы.

## 2. ОТЧЕТЫ НА ФР

### ПРИМЕЧАНИЕ



Терминал-ФА не поддерживает функцию печати отчета о текущем состоянии расчетов.

### ВНИМАНИЕ



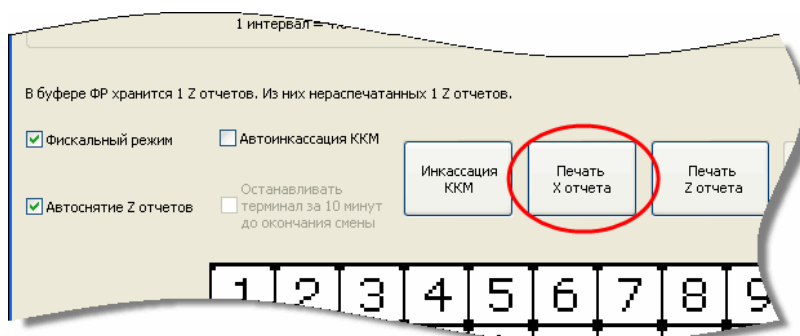
Для получения отчетов с ФР в диалоговом окне **Параметры принтера** должен быть установлен флаг **Фискальный режим**.

Виды отчетов:

- **Отчет о текущем состоянии расчетов** – отображает количество операций и суммы, проведенные в течение смены. Предназначен для контроля работы кассира. Может сниматься несколько раз за смену, не приводит к закрытию смены.

Распечатать отчет о текущем состоянии расчетов можно в диалоге **Параметры принтера** ([Рис. 3](#)).

Рис. 3. Кнопка «Печать X отчета»



- **Отчет о закрытии смены** – отображает количество операций и суммы, проведенные в течение смены. Отчет закрывает смену.

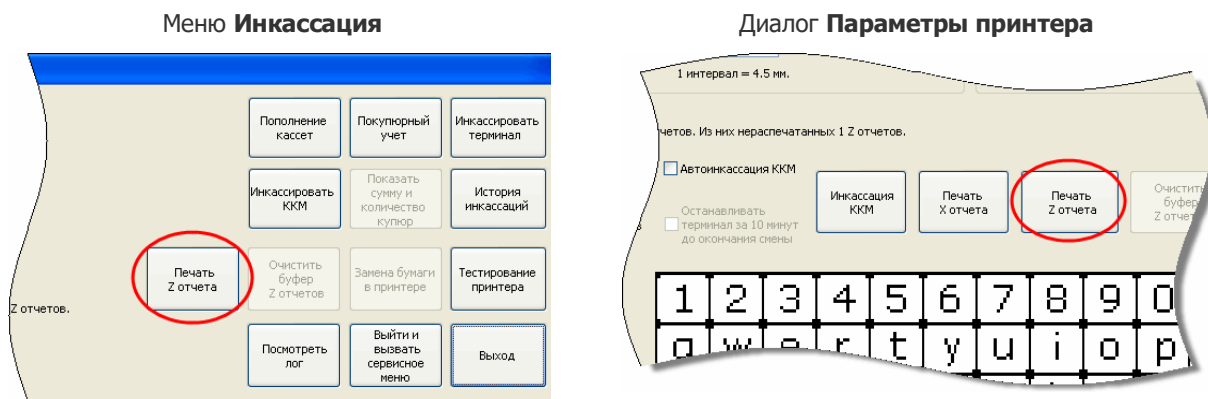
### ПРИМЕЧАНИЕ



Новая смена открывается после первого проведенного платежа и длится 24 часа.

Распечатать Отчет о закрытии смены можно в меню **Инкассация** или диалоге **Параметры принтера**, нажав кнопку **Печать Z отчета** ([Рис. 4](#)).

Рис. 4. Кнопка «Печать Z отчета»



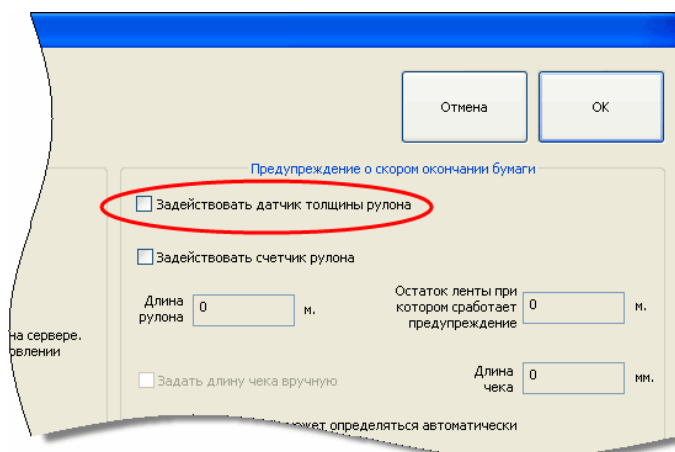
## 2.1. Поддержка датчика рулона

Для фискальных регистраторов ШТРИХ можно включить контроль толщины рулона чеков.


Для включения опции выполните следующее:

1. Нажмите в **Сервисном меню** кнопку **Параметры принтера**.
2. Установите флаг **Задействовать датчик толщины рулона** (Рис. 5).

Рис. 5. Диалог «Параметры принтера»



3. Нажмите кнопку **ОК**.

Предупреждение о скором окончании бумаги  будет отображено в мониторинге терминалов в столбце **оповещения**.

## 2.2. Получение электронной копии отчета о закрытии смены

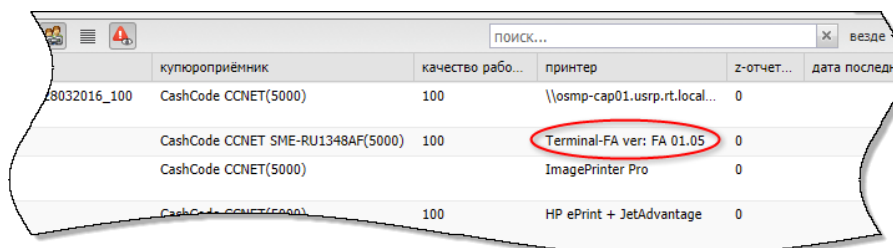
После закрытия смены электронная копия отчета отправляется в ОФД и может быть распечатана из личного кабинета ОФД.

## 3. ОБСЛУЖИВАНИЕ

### 3.1.1. Мониторинг

В разделе **Сервис→Мониторинг терминалов** на агентском сайте [agt.qiwi.com](http://agt.qiwi.com) отображается модель и версия прошивки ФР (Рис. 6).

Рис. 6. Монитор терминалов



купюроприёмник	качество рабо...	принтер	z-отчет...	дата последне
8032016_100 CashCode CCNET(5000)	100	\\osmp-cap01.usrp.rt.local...	0	
CashCode CCNET SME-RU1348AF(5000)	100	Terminal-FA ver: FA 01.05	0	
CashCode CCNET(5000)		ImagePrinter Pro	0	
CashCode CCNET(5000)	100	HP ePrint + JetAdvantage	0	

## 3.2. Сервисное обслуживание

По вопросам регистрации и проведения платежей, а также печати фискальных чеков нужно обращаться в техподдержку QIWI. По вопросам обновления прошивок, первичной настройки ККТ, подключения и передачи данных в ОФД, необходимо обращаться к поставщику оборудования.

## 4. ОТЧЕТНОСТЬ

Для ведения учета по автомату самообслуживания кроме отчетов о закрытии смены необходимо располагать информацией о сумме комиссий.

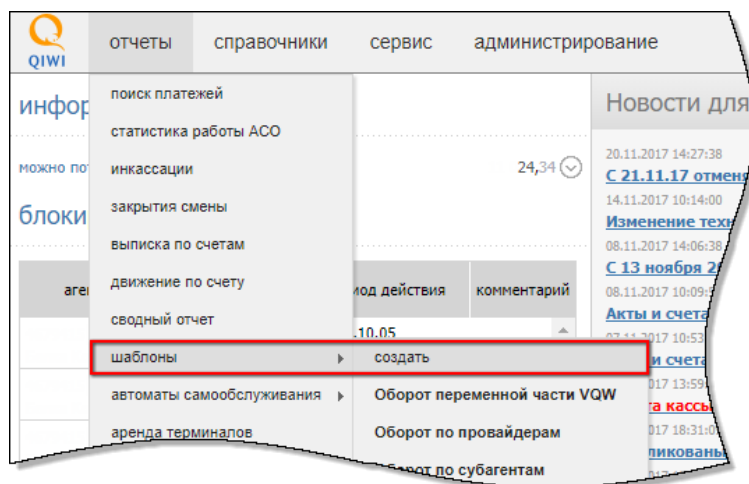
Формирование отчета по комиссиям выполняется в личном кабинете [agent.qiwi.com](http://agent.qiwi.com). Для формирования отчетов необходимо создать шаблон (подробнее см. [4.1](#)).

### 4.1. Создание шаблона

Для создания шаблона выполните следующее:

1. В разделе **отчеты** → **шаблоны** выберите **создать** ([Рис. 7](#)).

Рис. 7. Создание шаблона



2. В открывшейся форме ([Рис. 8](#)) укажите параметры шаблона:
  - **Название** – укажите название шаблона, по которому в дальнейшем можно будет к нему обратиться.
  - **Ячейки** – выберите данные, которые будут отображены в столбцах отчета. Для этого нажмите кнопку **+**, далее нажмите кнопку и последовательно нажмите на следующие операции (движение средств) в списке:
    - ⊕ **Верхняя комиссия по всем платежам (приход)**
    - ⊕ **Прибыль по нижней комиссии (приход).**
 Для настройки цвета каждой ячейки нажмите кнопку .
  - **Группировать** – выберите параметры, по которым необходимо группировать данные:
    - ⊕ **строки** – нажмите кнопку и выберите параметр "терминалы";
    - ⊕ **столбцы** – нажмите кнопку и выберите параметр "дата";
  - **Параметры фильтра** – нажмите кнопку **+** для задания дополнительного параметра формирования отчета, выберите **тип терминала** и далее в списке выберите "4 Автомат самообслуживания".
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Шаблон будет сохранен в разделе **Шаблоны**.



Рис. 8. Создание нового шаблона

QIWI отчеты справочники се

название комиссия

общий период

диапазон: текущая неделя

ячейки

1	Верхняя комиссия по всем платежам [п]		
2	Прибыль по нижней комиссии [приход]		

группировать

строки	терминалы		
столбцы	дата		

параметры фильтра

тип терминала			
4	Автомат самообслуживания		

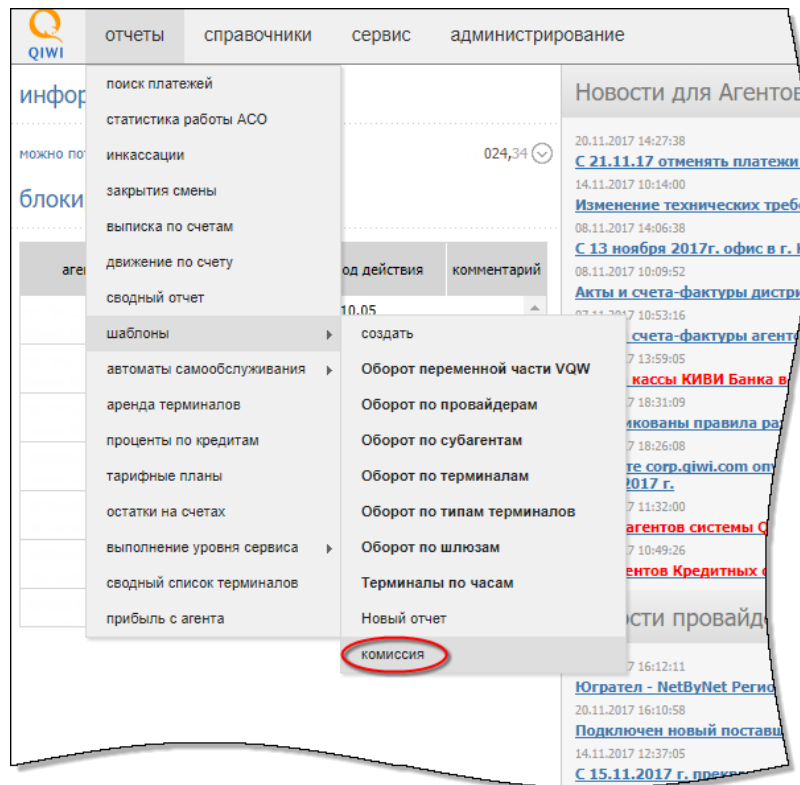
сохранить отменить отчёт

## 4.2. Формирование отчета

Для формирования отчета выполните следующее:

1. В разделе **Отчеты** → **Шаблоны** выберите предварительно созданный шаблон (см. [Рис. 9](#)).

Рис. 9. Выбор названия шаблона



2. Укажите период формирования отчета (Рис. 10).
3. Нажмите кнопку **Отчет**.

Отчет будет сформирован.

Для экспорта отчета в файл формата *MS Excel* нажмите кнопку  экспорт (Рис. 10).

Рис. 10. Создание и экспорт отчета

**38976 комиссия**

период  
 диапазон: последние 10 дней  
 от: 18.01.2015 00:00:00  
 по: 27.01.2015 23:59:59

учитывать субагентов

ячейки  
 1 Верхняя комиссия по всем платежам [приход]  
 2 Прибыль по нижней комиссии [приход]

группировать  
 строки терминалы  
 столбцы дата

параметры фильтра  
 тип терминала  
 4 Автомат самообслуживания

правка удалить отчёт экспорт

N	название
1	Моск
2	Моск
3	Моск
4	Моск
5	Моск
6	Моск
7	Моск
8	Моск
9	Моск
10	Моск
11	Моск
12	Моск
13	Моск
14	Моск
15	Моск

На [Рис. 11](#) приведен пример отчета в формате *Excel*.

Рис. 11. Пример отчета по комиссиям

N	название	2015-01-18		2015-01-19	
		Верхняя комиссия по всем платежам [приход]	Прибыль по нижней комиссии [приход]	Верхняя комиссия по всем платежам [приход]	Прибыль по нижней комиссии [приход]
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

В отчете содержатся следующие данные (за каждую дату выбранного периода):

- **Название** – идентификатор и название терминала.
- **Верхняя комиссия по всем платежам** – верхняя комиссия по принятым платежам за дату. Сумма, взимаемая агентом с клиента за осуществление платежа через терминал.
- **Прибыль по нижней Комиссии** – нижняя комиссия (агентское вознаграждение за прием платежей). Сумма, взимаемая с провайдера за осуществление платежа через терминал.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А: Поддерживаемые ФР

В данном приложении представлен список ФР, поддерживаемых АСО.

Модель	Скорость (в бодах)	Автоснятие отчета о закрытии смены	Возможность печати отчета о текущем состоянии расчетов	Модели принтеров
PAYONLINE-01-ФА	115200	да	да	Custom VKP-80
PAY VKP-80K-ФА	9600	да	да	Custom VKP-80
Казначей-ФА	115200	да	да	Custom VKP-80, Citizen PPU-700, Citizen CT-S2000, Citizen CBM-1000
Терминал-ФА	115200	да	нет	Custom VKP-80

## СПИСОК РИСУНКОВ

---

Рис. 1. Диалоговое окно «Параметры принтера» .....	3
Рис. 2. Диалоговое окно «Пароли фискального регистратора».....	4
Рис. 3. Кнопка «Печать X отчета».....	5
Рис. 4. Кнопка «Печать Z отчета».....	6
Рис. 5. Диалог «Параметры принтера».....	6
Рис. 6. Монитор терминалов.....	7
Рис. 7. Создание шаблона .....	8
Рис. 8. Создание нового шаблона .....	9
Рис. 9. Выбор названия шаблона .....	10
Рис. 10. Создание и экспорт отчета .....	11
Рис. 11. Пример отчета по комиссиям .....	11

## СПИСОК ТАБЛИЦ

---

Табл. 1. Пароли по умолчанию для ФР.....	4
--	---