



Инструкция

ПРОВЕРКА СТАТУСА ПЛАТЕЖА НА АСО

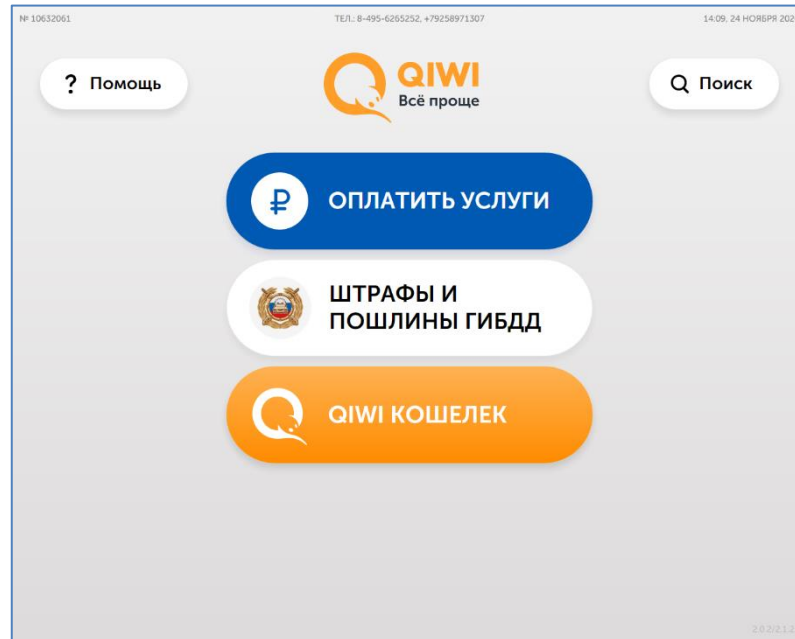


Поиск осуществляется только по платежам, проведенным с данного автомата.

Для проверки статуса платежа выполните следующие действия:

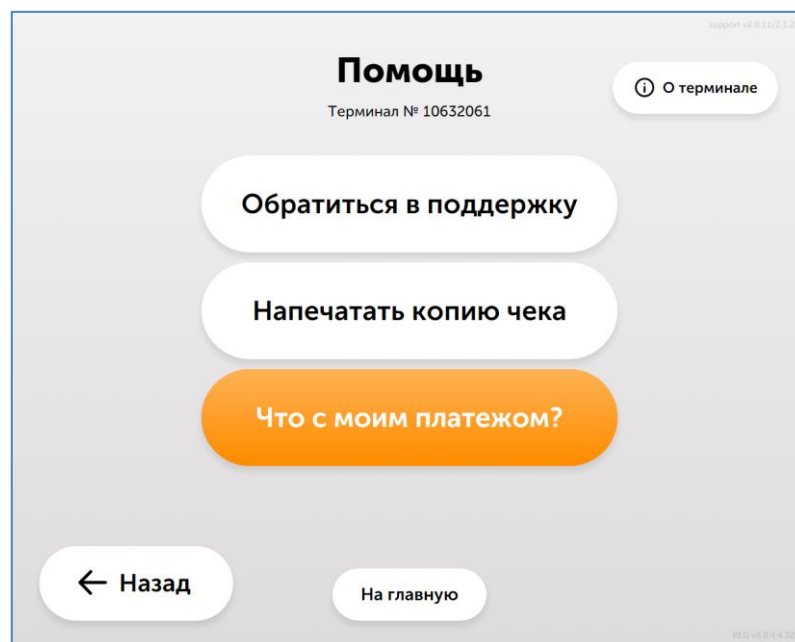
1. Перейдите в раздел **Помощь**, нажав кнопку в верхнем левом углу ([Рис. 1](#)).

Рис. 1. Главный экран



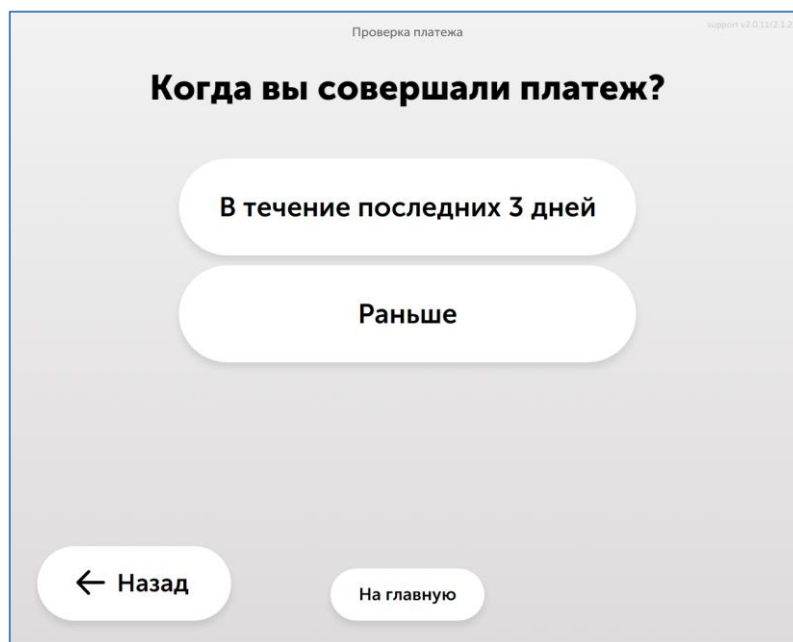
2. Нажмите кнопку **Что с моим платежом?** ([Рис. 2](#))

Рис. 2. Кнопка «Что с моим платежом?»



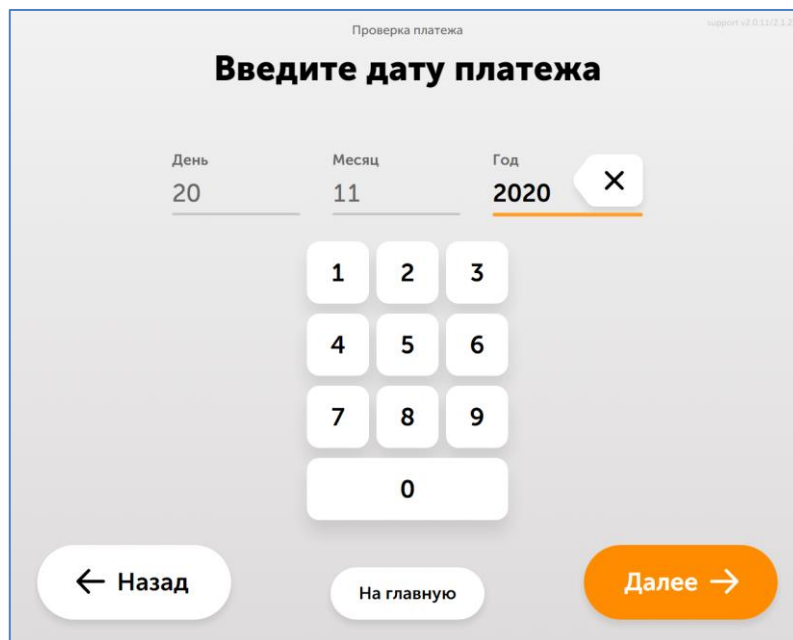
3. Нажмите кнопку, соответствующую времени совершения платежа: в течение последних 3 дней или раньше;

Рис. 3. Экран «Когда совершали платеж?»



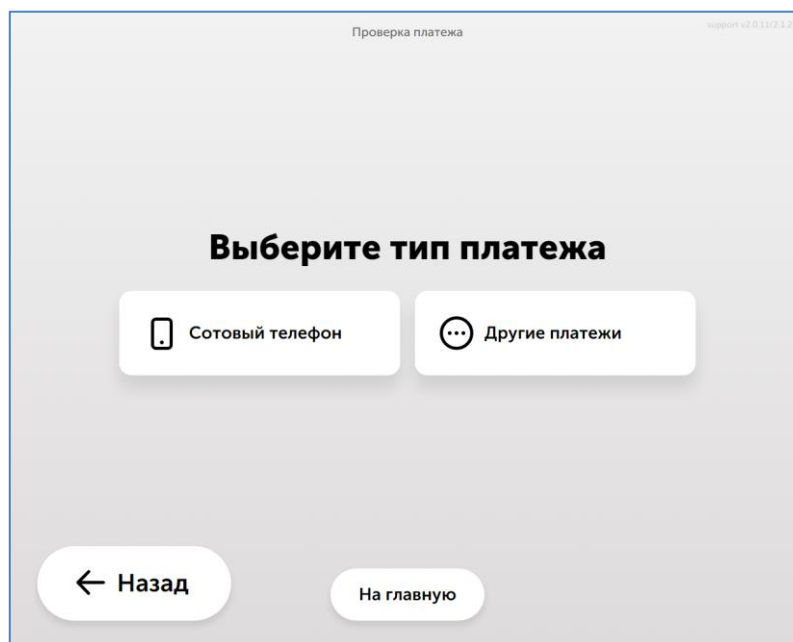
4. Укажите дату платежа. Поиск будет осуществлен в диапазоне 3 дней от указанной даты;

Рис. 4. Дата платежа



5. Выберите тип платежа для поиска: платеж за сотовую связь (кнопка **Сотовый телефон**) или другой платеж (кнопка **Другие платежи**);

Рис. 5. Тип платежа

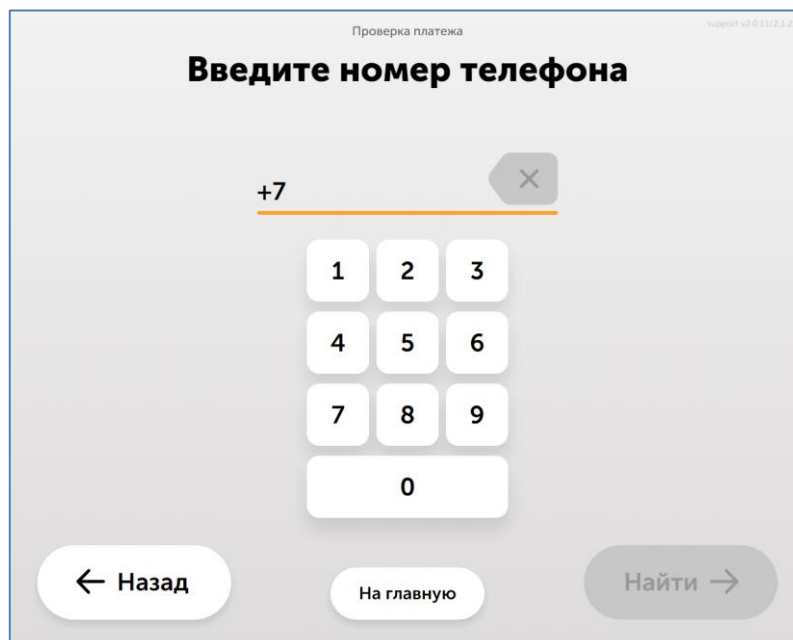


Поиск платежа за сотовую связь

Для поиска платежа за сотовую связь выполните следующие действия:

1. Введите номер телефона (Рис. 6)

Рис. 6. Ввод номера телефона



2. Нажмите кнопку **Найти**.

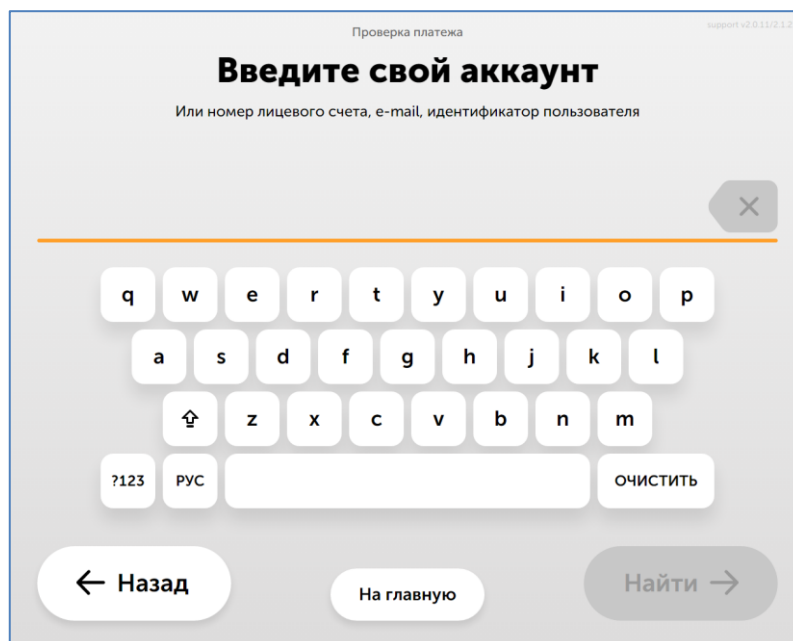
Информация о найденных платежах будет выведена на экран, при необходимости вы сможете распечатать дубликат чека.

Поиск платежа по номеру счета

Для поиска другого платежа выполните следующие действия:

1. Введите идентификатор аккаунта: номер лицевого счета, e-mail, идентификатор пользователя и т.д. (Рис. 7);

Рис. 7. Поиск платежа по аккаунту



The screenshot shows a mobile application interface for payment verification. At the top, it says "Проверка платежа" (Payment Check) and "support v2.0.11/2.1.20". The main heading is "Введите свой аккаунт" (Enter your account), with a subtitle "Или номер лицевого счета, e-mail, идентификатор пользователя" (Or account number, e-mail, user identifier). Below this is a text input field with a clear button (X) on the right. A virtual keyboard is displayed, featuring Cyrillic characters. At the bottom, there are three buttons: "← Назад" (Back), "На главную" (Home), and "Найти →" (Find).

2. Нажмите кнопку **Найти**.

Информация о найденных платежах будет выведена на экран, при необходимости вы сможете распечатать дубликат чека.