

Личный кабинет

Приём оплаты по ссылке и QR-коду

Инструкция



Ссылка



По ссылке – ваша форма приёма оплаты. Она состоит из двух частей: Предоплатной и Платёжной.

Содержанием можно управлять: добавлять поля, задавать правила, настраивать внешний вид под ваш бренд

QR-код



Внешне – это QR-код, а внутри – ссылка.

Удобно, когда у вас физический магазин или есть носитель, на который можно нанести код.

Покупатель отсканирует QR-код и откроется ссылка

Оглавление

Как создать ссылку для оплаты	2
Как создать QR-код	2
Как изменить внешний вид Платёжной формы	3
Как создать дополнительные поля на Предоплатной форме	3
Как клиент оплатит по ссылке	4
Как я узнаю, что оплата прошла	5
Где посмотреть информацию из Предоплатной формы	5
Как настроить поля	6
Пример настройки дополнительных полей	7

Откройте ваш
Личный кабинет
и приступайте
к настройке



kassa.qiwi.com

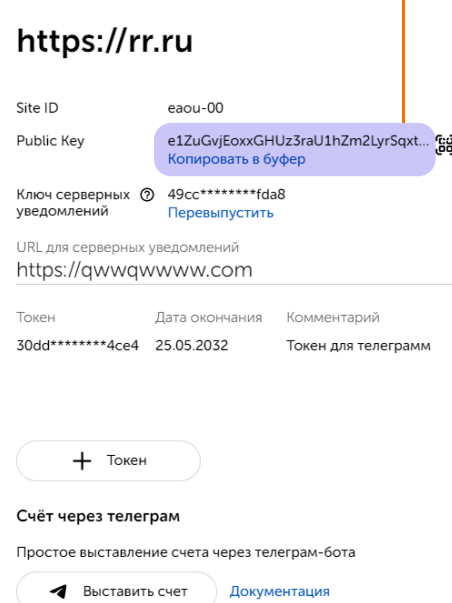
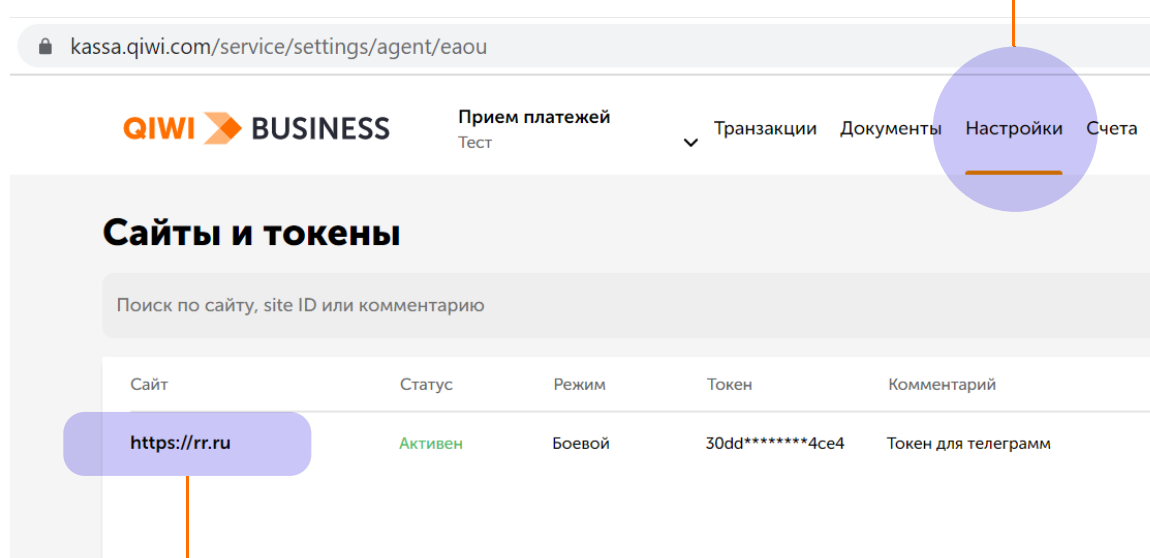
Следующая страница →

Как создать ссылку для оплаты

- 1 Войдите в Личный кабинет kassa.qiwi.com в раздел **Настройки**
- 2 Нажмите на строку с названием вашего сайта – откроется окно с детализацией
- 3 Скопируйте ссылку из поля **Public Key**


Войдите в раздел **Настройки** 1

Скопируйте ссылку 3



2 Нажмите на строку с названием сайта

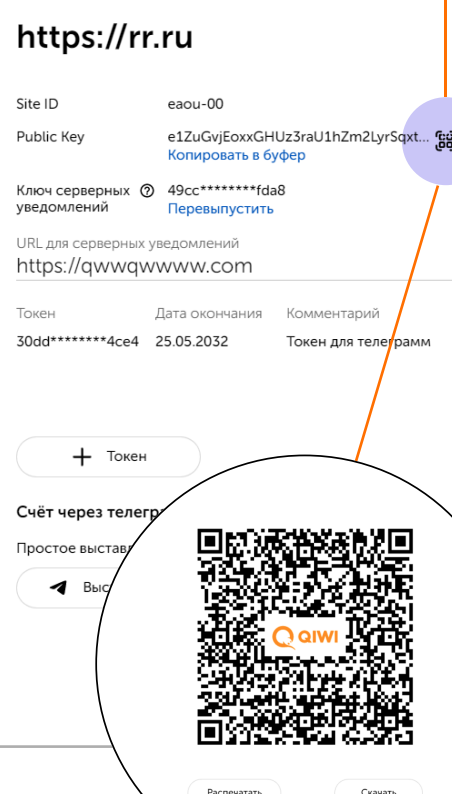
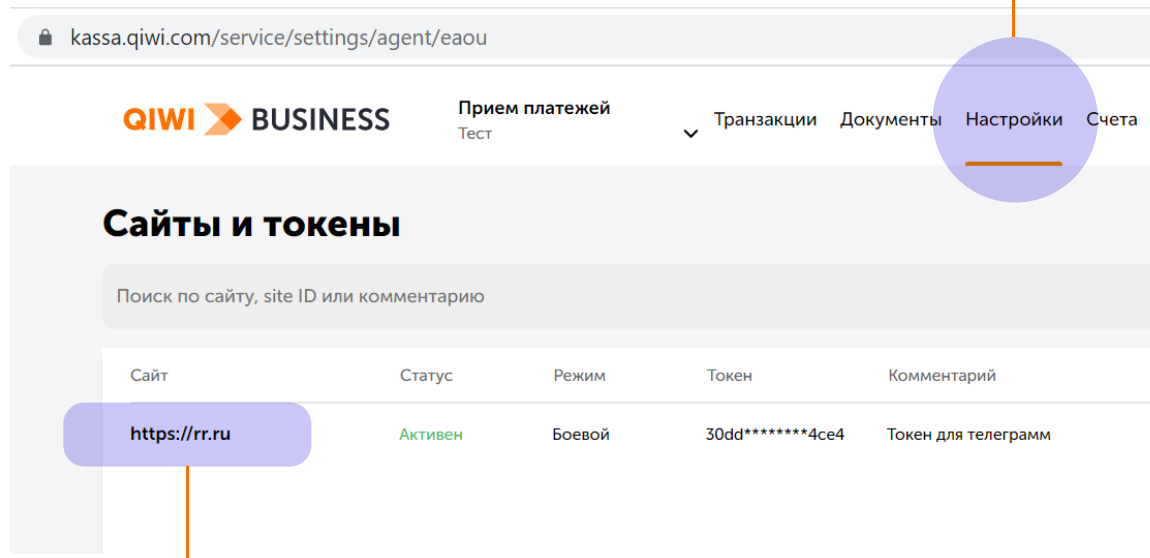
Как создать QR-код

- 1 Войдите в Личный кабинет kassa.qiwi.com в раздел **Настройки**
- 2 Нажмите на строку с названием вашего сайта – откроется окно с детализацией
- 3 Нажмите на значок  – сгенерируется QR-код

Вы можете распечатать или скачать QR-код. Дальше все будет работать аналогично ссылке. Покупатель отсканирует QR-код, введёт сумму и оплатит товар или услугу

Войдите в раздел **Настройки** 1

Нажмите на значок 3



2 Нажмите на строку с названием сайта

Как изменить внешний вид Платёжной формы

Внешний вид Платёжной формы можно сделать таким, как хочется вам: изменить цвет кнопки, фон и разместить свой логотип. Подробнее читайте [в документации](#)

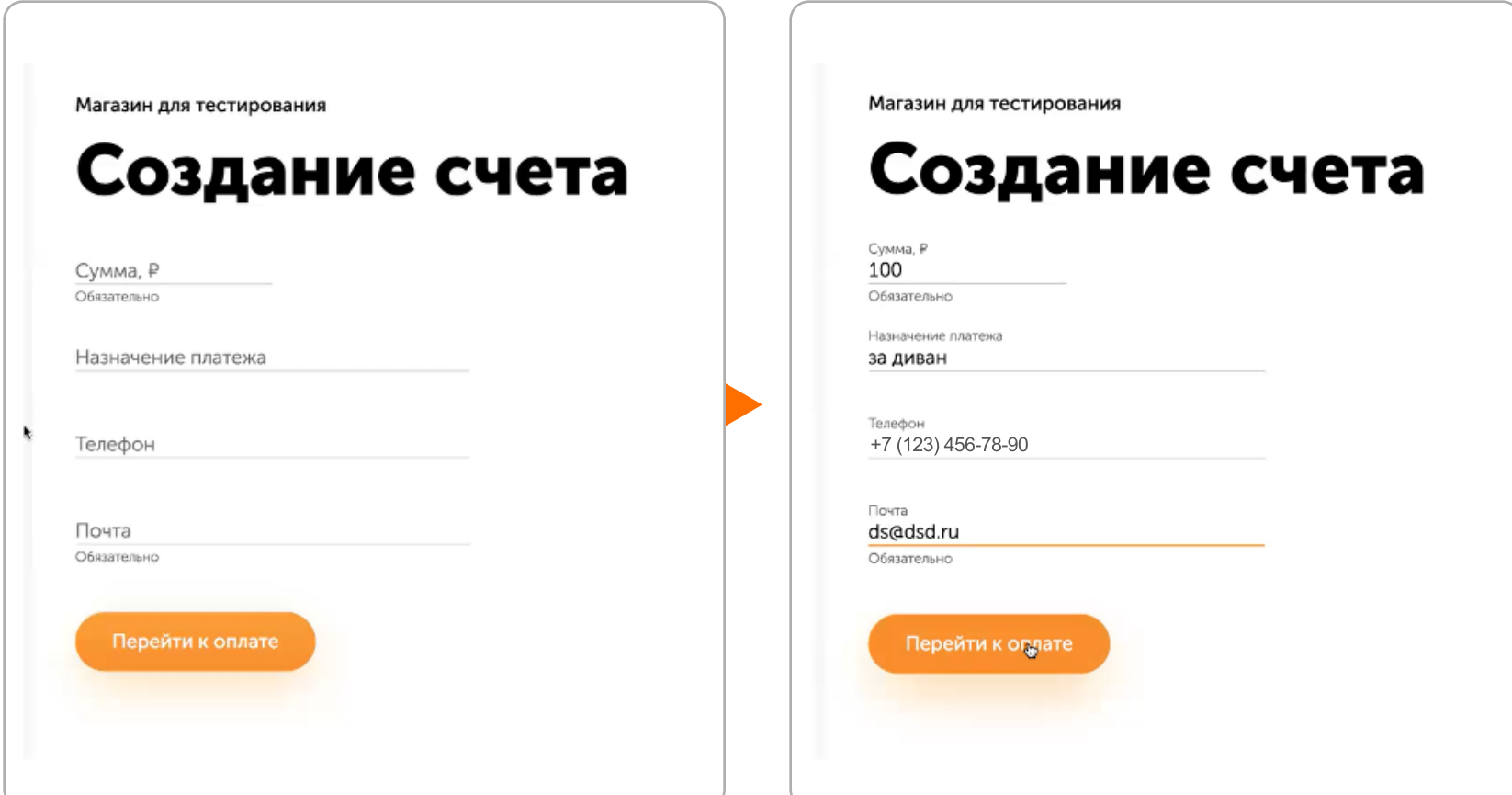
Как создать дополнительные поля на Предоплатной форме

По умолчанию на форме стоит одно поле – **Сумма**. Если вам нужны дополнительные поля, сообщите об этом своему менеджеру

Возможности дополнительных полей на Предоплатной форме

- Максимальное количество полей – 5
- Названия полей могут быть любыми
- Дополнительные поля будут отображаться в вашем Личном кабинете в разделе Транзакции
- Название полей, обязательность заполнения полей, формат заполнения полей – настраиваются на стороне QIWI. Сообщите об этом вашему менеджеру заранее
- Можно настроить проверку для поля:
 - формат введённых данных
 - количество символов
 - любые другие настройки

Например, настройте маску для поля **Номер телефона** в формате +7 (000) 000-00-00



Магазин для тестирования

Создание счета

Сумма, Р
Обязательно
100

Назначение платежа
за диван

Телефон
+7 (123) 456-78-90


Почта
Обязательно
ds@dsd.ru

Перейти к оплате

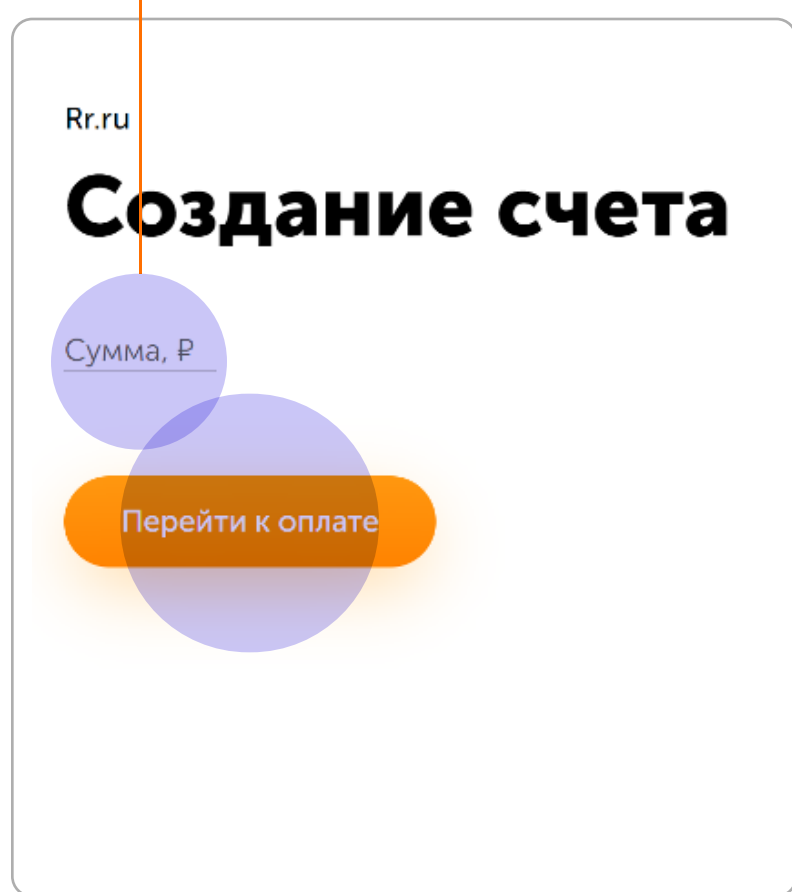
Как клиент оплатит по ссылке

- 1** Клиент перейдет по ссылке на Предоплатную форму и укажет сумму

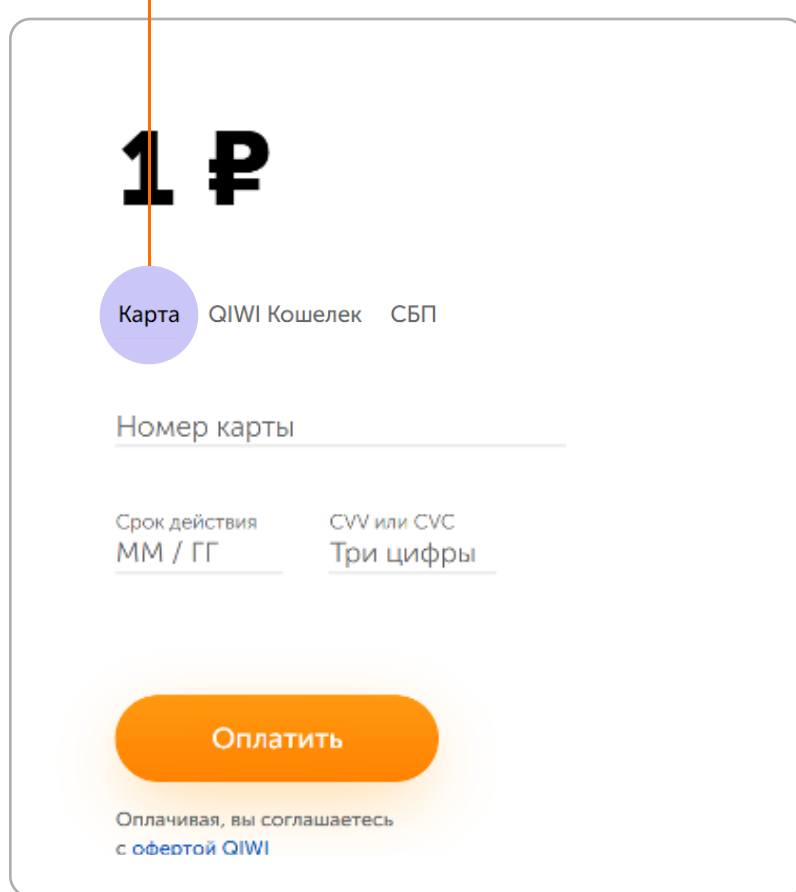
Вы можете добавить в форму до пяти полей. Например, попросить указать почту, номер телефона или комментарий.

 Подробнее о настройках полей читайте [здесь](#), а также в статье [Дополнительные поля Предоплатной формы](#) в разделе [Инструкции](#)
- 2** Нажмет на кнопку **Перейти к оплате** и попадёт на Платёжную форму, где выберет способ оплаты: кошелёк, карту или СБП
- 3** После успешной оплаты Покупатель увидит на экране **Оплачено**

1 Указывает сумму, нажимает **Перейти к оплате**

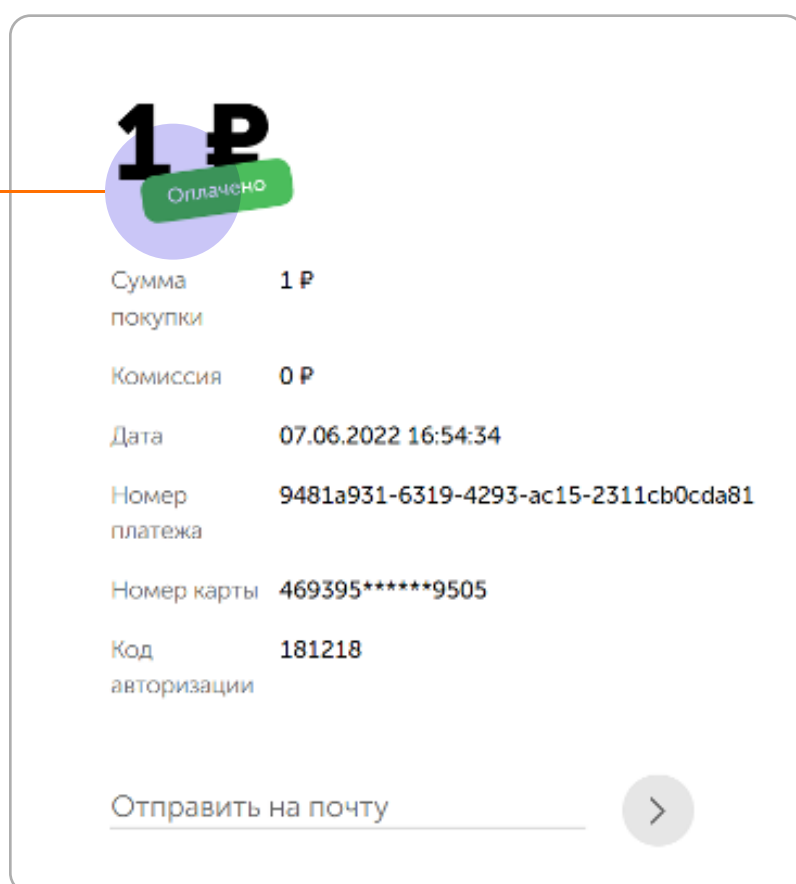


2 Выбирает способ оплаты



После успешной оплаты появится знак **Оплачено**

3



Как узнать, что оплата прошла

- 1 Войдите в Личный кабинет kassa.qiwi.com в раздел **Транзакции**
- 2 Выберите нужную транзакцию или найдите через поиск — по сумме, дате или описанию
 - ! Поиск работает только по полному совпадению. Например, если вам нужно найти оплату за диван по описанию, то нужно ввести «Диван белый 1 шт»
- 3 После нажатия на строку с нужной транзакцией, откроется детализация платежа, в том числе статус и сумма
 - ! Чтобы увидеть поля, которые вы настроили сами — нажмите Подробно (над значением суммы покупки)
- 4 Если нужно вернуть платёж, нажмите **Сделать возврат**

Войдите в раздел **Транзакции** **1**

2 Нажмите на транзакцию или **Поиск**

3 Статус и сумма платежа

4 Нажмите для возврата

Где посмотреть информацию из Предоплатной формы


Нажмите **Подробно** над суммой покупки

Нажмите, чтобы увидеть дополнительные поля **3**

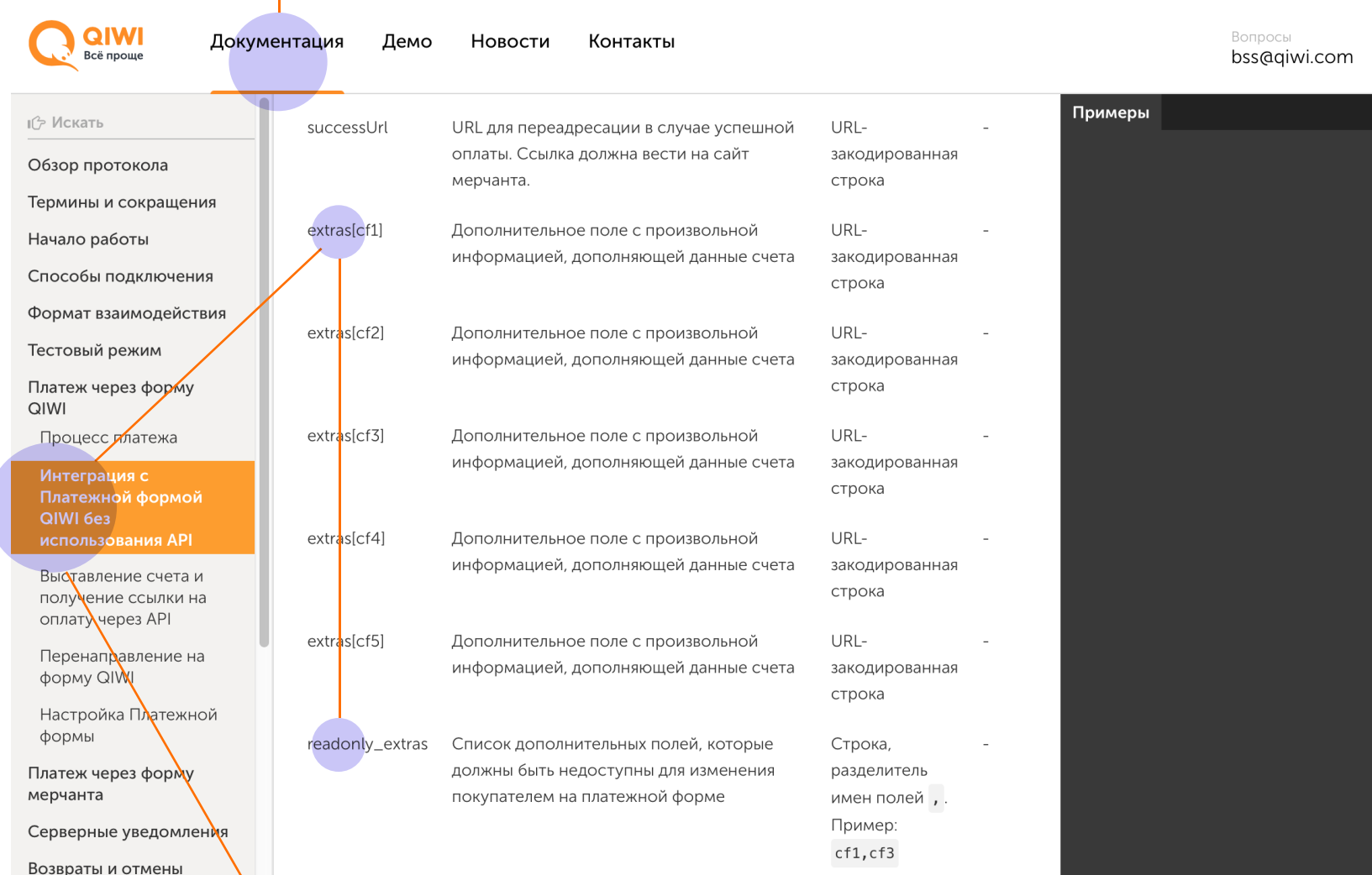
Поля, которые вы настроили самостоятельно **!**

Как настроить поля на Предоплатной форме

- 1 Откройте [документацию Протокола](#)
- 2 Изучите пункт **Параметры**, начиная с параметров **extras[cf1]**
 - ! На странице Документации справа (в чёрном окне) есть примеры встраивания параметров
- 3 Скопируйте **Public Key** из Личного кабинета
- 4 Вставьте **Public Key** в любой браузер
- 5 В конец ссылки **Public Key** добавьте символ **&** и скопируйте соответствующий параметр
 - ! Параметры разделяются символом **&**. Если вы хотите включить несколько параметров, перед каждым следующим добавьте **&**

 [Посмотреть пример](#)

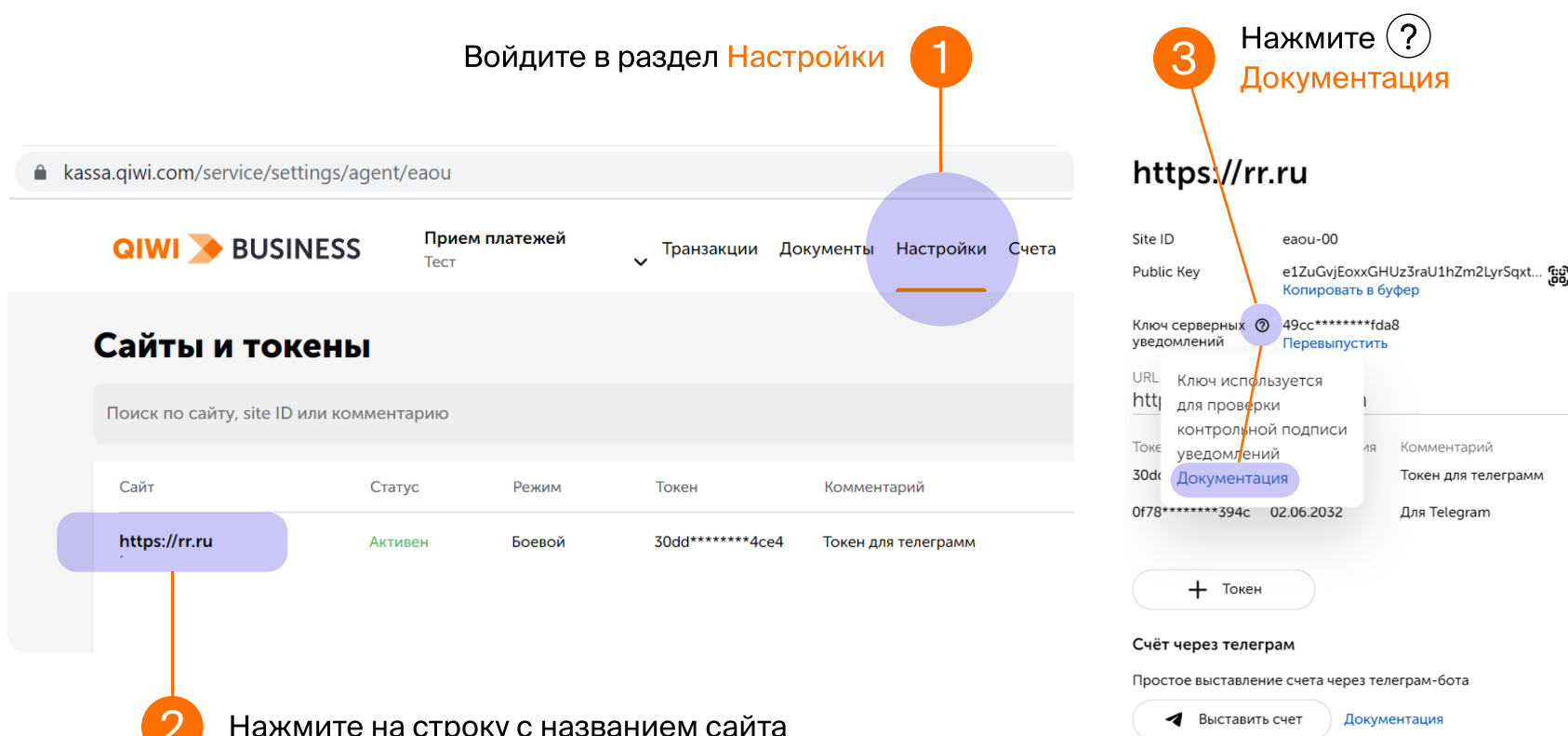
1 Откройте **Документацию**



2 Изучите параметры

Где найти Документацию протокола в Личном кабинете

- 1 Войдите в Личный кабинет и перейдите в раздел **Настройки**
- 2 Нажмите на строку с названием вашего сайта – откроется окно с детализацией
- 3 Нажмите на значок (?) рядом с предложением **Ключ серверных уведомлений**
- 4 Нажмите на пункт **Документация**




2 Нажмите на строку с названием сайта

Разберем пример

Ваш менеджер добавил поля: назначение платежа, телефон и почту. Теперь вам нужно доработать поле Назначение платежа

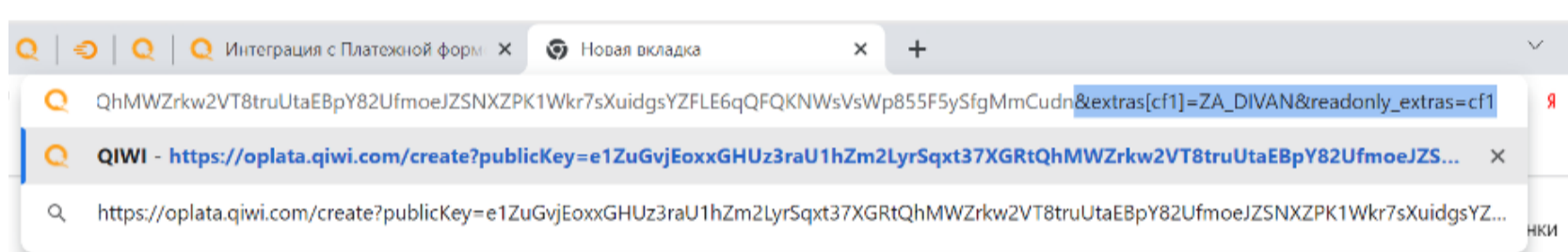
- Сделать поле предзаполненным выражением «ZA_DIVAN», чтобы при оплате Покупателю не нужно было его заполнять
- Сделать поле неизменяемым

Ваши действия

1. Перейдите в Протокол
 2. Найдите необходимый параметр в описании Протокола (вы можете настраивать только extras)
 3. Скопируйте в Личном кабинете Public Key и вставьте его в интернет-браузер
 4. В конец Public Key добавьте 2 параметра, отделив их символом &
 - **extras[cf1]=ZA_DIVAN** – предзаполняем поле Назначение платежа выражением «ZA_DIVAN»
 - **readonly_extras=cf1** – делаем поле Назначение платежа доступным только для чтения
-  При кодировании формы нельзя использовать русские буквы, только латиница

Готово! Теперь на Предоплатной форме в назначении платежа всегда указывается «ZA_DIVAN»

Ваша постоянная ссылка будет выглядеть так:
 ...ваш public key& extras[cf1]=ZA_DIVAN&readonly_extras=cf1



Магазин для тестирования

Создание счета

Сумма, Р
Обязательно

Назначение платежа

Телефон

Почта
Обязательно

[Перейти к оплате](#)

Магазин для тестирования

Создание счета

Назначение платежа
ZA_DIVAN


Сумма, Р

Телефон
Необязательно

Почта

[Перейти к оплате](#)

Как создать QR

 Под доработанную вами постоянную ссылку можно выпустить QR-код только с помощью генератора кода. В вашем Личном кабинете создать QR-код для такой ссылки нельзя

1. Откройте любой генератор QR-кодов, например [qrcoder](#)
2. Вставьте ваш **Public Key** с теми параметрами, которые вы дописали
3. Получите QR-код и сохраните себе