

## ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕРМИНАЛОВ

(в новой редакции, утв. приказом Уполномоченного лица АО «КИВИ» № 01-160322 от 16.03.2022 года; вступают в силу с 17.03.2022 года)

Данные Правила размещения Терминалов (далее – «Правила»), разработанные Акционерным обществом «КИВИ», определяют единые условия осуществления деятельности по размещению и обслуживанию Терминалов в Торговых помещениях и устанавливают стандартные права и обязанности Сторон.

Сторонами Правил являются Оператор по приему Платежей и Агенты, принявшие условия Правил, подписав договор присоединения, в соответствии со ст.428 Гражданского кодекса РФ.

Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что обладает необходимой правоспособностью, а равно всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для присоединения к Правилам и исполнения обязательств в соответствии с их условиями.

К части отношений Оператора по приему Платежей с Агентом, не урегулированных договором присоединения и Правилами, применяются положения Правил работы Системы, размещенных на сайте Оператора по приему Платежей <http://www.corp.qiwi.com>.

### I. Информация об Операторе по приему Платежей

1.1. Оператором по приему Платежей является Акционерное общество «КИВИ» (ОГРН 1047796041039, ИНН 7707510721/ КПП 772401001, 117405, город Москва, Дорожная улица, дом 60 строение 19, этаж 2 офис 12).

1.2. Реквизиты для взаиморасчетов с Агентами: р/с 40702810700000000686 в КИВИ Банк (АО) г. Москва, к/с 3010 1810 6452 5000 0416 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, БИК 044525416.

1.3. Адрес Оператора по приему Платежей в сети Интернет (Сайт Оператора по приему Платежей): <http://www.corp.qiwi.com>.

1.4. Адрес Оператора по приему Платежей для отправки документов: 117452, г. Москва, а/я 57.

1.5. Номер Оператора по приему Платежей для отправки факсимильных сообщений: (495) 926-46-19. Телефонный номер секретариата для контроля получения Оператором по приему Платежей факсимильной и иной корреспонденции: (495) 783-59-59. Телефонный номер для междугородных звонков: 8 (800) 200-00-59.

1.6. Электронный адрес Оператора по приему Платежей для взаимодействия с Агентами: [drrs@qiwi.ru](mailto:drrs@qiwi.ru).

1.7. Электронный адрес Агента для взаимодействия с Оператором по приему Платежей – адрес, указанный Агентом в реквизитах договора присоединения, а в случае изменения - электронный адреса Агента, информация о котором направлена Агентом в сообщении на электронный адрес Оператора по приему Платежей, указанный в п.1.6. Правил.

### II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Ритейлер** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги Оператору по приему Платежей в отношении Терминалов Агентов по месту нахождения Торговых помещений.

2.2. **Агент – Платежный субагент.**

2.3. **Торговое помещение (ТП)** – обособленное помещение, в котором Ритейлер осуществляет продажу товаров и/или услуг потребителям, и по месту, нахождения которого может быть размещен Терминал и оказаны услуги Агенту.

2.4. **Особое ТП** – это ТП, имеющее ряд отличительных признаков, определяемых Оператором по приему Платежей Адресной программе и/или Правилах.

2.5. **Терминал** – специализированный программно-технический комплекс, предназначенный для приема Платежей в автоматическом режиме без участия персонала.

Для целей настоящих Правил под Терминалами понимаются только те Терминалы, на которых прием Платежей либо внесение Авансов и формирование Заявок осуществляется с использованием Программного обеспечения Оператора по приему Платежей с зачислением принятых Платежей и Авансов на счет Оператора по приему Платежей, либо Расчетного банка.

2.5.1. **Размещенный терминал** – Терминал Агента, установленный в конкретном ТП, включенном в Адресную программу, в период её действия, зарегистрированный Агентом на Личной странице и имеющий индивидуальный идентификационный номер (далее – ID терминала) в информационных системах Оператора по приему Платежей.

2.6. **Платеж** – передача денежных средств, совершаемая Плательщиком в пользу Поставщика в целях прекращения обязательства по оплате услуг/работ/товаров, внесения пожертвования, а также денежных средств,

передаваемых Плательщиком органам государственной власти и местного самоуправления и бюджетным учреждениям в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации. Под Платежом также именуется перевод денежных средств без открытия банковского счета, совершаемый Агентом по поручению Плательщика, направленный в пользу Оператора по приему Платежей с целью внесения Аванса на Карту Клиента Системы

2.7. **Программное обеспечение, Программа** – одна или несколько программ Оператора по приему Платежей, используемых для совершения Платежей на Терминалах.

2.8. **Гарантийный фонд Агента** – денежные средства, внесенные Агентом на расчетный счет Оператора по приему Платежей с целью обеспечения исполнения обязательств перед последним.

2.9. **Уведомление** – локальный акт Оператора по приему Платежей или Ритейлера, содержащий сведения о ТП, в которых Агент обязан разместить Терминал/Терминалы в сроки, указанные в Адресной программе.

2.10. **Распоряжение** - локальный акт Оператора по приему Платежей или Ритейлера, содержащий сведения о ТП, из которых Агент обязан вывезти Терминал/Терминалы в сроки, указанные в таком документе.

2.11. **Детализация** – документ, отражающий данные об установке (ввозе) и снятии (вывозе) Терминалов в каждом ТП в течение отчетного месяца.

2.12. Иные термины и определения, используемые в настоящих Правилах, понимаются Сторонами в соответствии с терминологией Правил работы Системы, размещенных на сайте Оператора по приему Платежей <http://www.corp.qiwi.com>.

### III. ПРЕДМЕТ

3.1. Стороны решили размещать Терминалы в ТП и предоставлять в данных ТП Плательщикам услуги, соответствующие требованиям к качеству, установленным настоящими Правилами. При этом Оператор по приему Платежей самостоятельно либо с привлечением Ритейлеров оказывает Агенту услуги в отношении Терминалов, размещенных по Адресной программе, а Агент обеспечивает соответствие Размещенных терминалов требованиям Правил.

3.2. Комплекс услуг, оказываемых в отношении Терминалов, размещаемых в ТП, не являющихся Особыми ТП, и в отношении Терминалов, размещаемых в Особых ТП, могут быть не идентичны. В случае наличия Особых ТП и различий в комплексе услуг отличительные признаки ТП, комплекс услуг определяются настоящими Правилами с учетом положений договора присоединения к Правилам. В случае отсутствия в Правилах установленных отличительных признаков ТП, различий в комплексе услуг считается, что Особые ТП с комплексом услуг, отличающимся от комплекса услуг ТП, не являющимися Особыми, отсутствуют. Адресная программа, утвержденная на момент заключения Оператором по приему Платежей с Агентом договора присоединения, может быть изменена Оператором по приему Платежей в одностороннем порядке путем направления новой редакции на электронный адрес Агента, указанный в п.1.7 Правил. Новая редакция Адресной программы отменяет предыдущую редакцию.

3.3. Услуги в отношении Размещенных терминалов Оператор по приему Платежей оказывает Агенту по месту нахождения ТП, указанному в Адресной программе, лично либо с привлечением Ритейлеров.

3.4. До начала деятельности, регулируемой договором присоединения и Правилами, Агент обязан подтвердить свое согласие на исполнение Правил путем подписания договора присоединения по форме, установленной Оператором по приему Платежей (по тексту Правил именуется «договор присоединения»). Предоставление Оператору по приему Платежей подписанного договора присоединения является подтверждением, что данный Агент согласен с Правилами и обязуется соблюдать их условия, в частности, ознакомлен и согласен с правом Оператора по приему Платежей в одностороннем порядке вносить изменения в Правила, и обязуется исполнять условия Правил в их актуальной редакции вплоть до расторжения договора присоединения. После представления Оператору по приему Платежей подписанного договора присоединения Агент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с Правилами либо не признает их обязательность в договорных отношениях с Оператором по приему Платежей.

3.4.1. Агентам, подписавшим договор присоединения, Оператор по приему Платежей направляет Адресную программу в порядке, указанном в п.5.1.2 Правил.

3.4.2. Фактом принятия предложения (Адресной программы) Оператора по приему Платежей являются действия Агента по регистрации на Личной странице Агента Размещенных терминалов в определенных ТП в период действия Адресной программы либо отсутствие направленного Агентом в соответствии с п.6.5 Правил Распоряжения на вывоз терминалов в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты направления Оператором по приему Платежей Адресной программы (за исключением случаев замены или временного вывоза терминалов). Размещение Терминалов осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в разделе VI «Оформление перемещения терминалов» Правил.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА

4.1. Агент обязуется:

4.1.1. В случае принятия Адресной программы доставить и разместить Терминалы в выбранных Агентом ТП, указанных в Адресной программе, в течение периода действия Адресной программы.

4.1.2. Подписывать и предоставлять Оператору по приему Платежей Уведомления в порядке, указанном в Разделе VI Правил «ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТЕРМИНАЛОВ».

4.1.3. Производить регистрацию Размещенных терминалов в соответствующем разделе на Личной странице Агента при каждом случае ввоза, вывоза, замены Терминала не позднее дня, следующего за днем ввоза, вывоза, замены Терминала в ТП.

4.1.4. Обеспечивать бесперебойную работу Размещенных терминалов в течение времени работы ТП. Осуществлять своевременное обслуживание (инкассация, заправка кассовой ленты и т.п.) Размещенного терминала. При этом допускается приостановление работы Размещенного терминала не более чем на 2 (Два) часа для удаленного осуществления необходимых работ или устранения неполадок, или не более чем на 24 (Двадцать четыре) часа для устранения неполадок, требующих выезда специалиста Агента.

4.1.5. Временно вывезти не более чем на 2 (Два) дня Терминал с территории ТП при необходимости проведения следующих работ:

- окраска Терминала,
- смена внешних защитных панелей,
- замена мониторов,
- изменение внутренней компоновки Терминала (за исключением смены блоков фискальных регистраторов и принтеров).

В случае если для проведения указанных выше работ требуется более 2 дней, Агент обязуется заменить неисправный Терминал в ТП, работающим.

4.1.6. До осуществления ввоза Терминала, за исключением случаев замены или ввоза, следующего за временным вывозом Терминала, получить от Оператора по приему Платежей электронную копию Уведомления о ввозе Терминала в ТП, распечатать и предъявить бумажную копию данного Уведомления персоналу Ритейлера в ТП.

4.1.7. До осуществления вывоза Терминала из ТП, за исключением случаев замены или временного вывоза Терминала, получить от Оператора по приему Платежей электронную копию Распоряжение о вывозе Терминала из ТП, распечатать и предъявить бумажную копию данного Распоряжения персоналу Ритейлера в ТП.

4.1.8. Соблюдать режим работы ТП, правила и требования, установленные владельцами ТП, в которых установлены Терминалы, а также Оператором по приему Платежей. При ввозе, вывозе, техническом обслуживании и эксплуатации Терминалов не нарушать порядка работы ТП.

4.1.9. Обеспечить соответствие Размещенного терминала требованиям, установленным Приложением №4 к Правилам.

4.1.10. При ввозе и вывозе Терминала в/из ТП подписывать и предоставлять Оператору по приему Платежей Уведомления и Распоряжения в порядке, указанном в Разделе VI Правил «ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТЕРМИНАЛОВ».

4.1.11. В случаях прекращения действия Адресной программы в соответствии с п.9.4. Правил или расторжения договора присоединения по любому основанию своими силами и за свой счет вывезти Терминалы из ТП в срок, указанный в Распоряжении.

4.1.12. Обеспечивать прием Платежей с соблюдением действующего законодательства, в том числе законодательства о защите прав потребителей, законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, законодательства о банках и банковской деятельности, законодательства о применении контрольно-кассовой техники при расчетах наличными денежными средствами и в строгом соответствии с Правилами работы Системы.

4.1.13. Своевременно оплачивать Оператору по приему Платежей стоимость указанных в Адресной программе в порядке, предусмотренном разделом VII Правил «ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ».

4.1.14. Поддерживать остаток денежных средств в Гарантийном фонде Агента в соответствии с условиями раздела VII Правил «ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ» при наличии требования Оператора по формированию Гарантийного фонда Агента.

4.1.15. При опубликовании Оператором по приему Платежей акта оказанных услуг по форме, установленной Приложением №3 к Правилам, подписать акт оказанных услуг, в том числе с использованием электронной подписи при применении электронного документооборота в соответствии с Приложением №5 к Правилам, либо направить Оператору по приему Платежей мотивированные возражения в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента опубликования акта в Личном кабинете Агента или направления Агенту проекта указанного документа по адресу его электронной почты. Если в течение указанного срока Агент не подписал акт и не представил возражений, Оператор по приему Платежей вправе оформить акт в одностороннем порядке; такой документ является окончательным для Сторон. Агент не может ссылаться на недействительность одностороннего акта в дальнейшем.

4.1.15.1. Акт оказанных услуг представляется Агентом Оператору по приему Платежей в письменном виде в двух подлинных экземплярах либо оформляется с применением электронного документооборота в соответствии с Приложением №5 к Правилам.

4.1.15.2. Датой фактического исполнения обязательств по предоставлению подлинных экземпляров, подписанных Агентом, акта следует считать дату регистрации надлежаще оформленного экземпляра акта соответственно во входящих документах Оператора по приему Платежей или дату, указанную в документах, подтверждающих выполнение данных обязательств Агентом, или дату в соответствии с порядком электронного документооборота согласно Приложению № 5 к Правилам.

4.1.16. Уведомлять о замене, временном вывозе и последующем ввозе Терминала в ТП, в том числе, датах временного вывоза Терминала и последующего ввоза или замены путем внесения в день осуществления ввоза/вывоза/замены необходимых данных в соответствующем разделе на Личной странице Агента, а также одновременно путем отправки сообщения на электронный адрес Оператора по приему Платежей, указанный в п.1.6. Правил.

4.1.17. При изменении любых данных, указанных им в п.7 договора присоединения, в письменном виде уведомить Оператора по приему Платежей о произошедших изменениях в течение 3 (Трех) дней с момента изменения, за исключением данных об электронном адресе Агента, используемом для взаимодействия с Оператором по приему Платежей. Об изменении электронного адреса Агент обязан уведомить Оператора по приему Платежей в день произошедшего изменения путем отправки сообщения на электронный адрес Оператора по приему Платежей, указанный в п.1.6. Правил.

4.1.18. При отказе от договора присоединения возместить Оператору по приему Платежей расходы в порядке и размере, определенном разделом VII Правил «ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ».

4.1.19. Ежедневно знакомиться с информацией, размещаемой Оператором по приему Платежей на Личной странице Агента.

4.1.20. Размещать и эксплуатировать в ТП только Терминалы, на которых прием Платежей либо внесение Авансов и формирование Заявок осуществляется с использованием Программного обеспечения Оператора по приему Платежей с зачислением принятых Платежей и Авансов на счет Оператора по приему Платежей, либо Расчетного банка.

4.1.21. Размещать в ТП тип Терминала, указанный в Адресной программе при условии определения Оператором по приему Платежей классификации типов Терминалов в Правилах. В случае отсутствия в Правилах указанной классификации различные типы Терминалов не устанавливаются.

4.1.22. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства, в связи со своими правами или обязательствами согласно договору присоединения и Правил, в том числе (но не ограничиваясь) не совершать предложение, санкционирование, обещание и осуществление незаконных платежей, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, следующим категориям лиц:

- государственным и муниципальным служащим;
- кандидатам на выборные должности государственной и муниципальной службы;
- членам органов управления организаций, более 50% которых находится в собственности государства (в собственности субъектов федерации, муниципальной собственности) или государственных служащих;
- политическим партиям и их членам;
- супругам и близким родственникам указанных лиц.

4.1.23. Обеспечить соответствие реквизитов Агента (наименование, ИНН, адрес, контактный телефон), указываемых в оферте для Плательщиков, размещенной в интерфейсе Размещенных Терминалов и распечатываемых на документе, подтверждающем Платеж, реквизитам Агента, содержащимся в Анкете.

4.1.24. В письменном виде уведомить Оператора по приему Платежей о планируемом вывозе Терминалов за 30 (Тридцать) календарных дней до даты планируемого вывоза Терминалов по любым иным причинам, за исключением указанных в п. 4.1.5. и 4.1.11 Правил.

4.2. Агент вправе:

4.2.1. Эксплуатировать Размещенные терминалы с соблюдением режима работы ТП.

4.2.2. В течение режима работы ТП и с соблюдением требований, указанных в пп. 4.1.4, 4.1.8 Правил, беспрепятственно осуществлять текущее техническое обслуживание, за исключением проведения работ, требующих вывоза Терминала из ТП.

4.2.3. В любое время в рамках режима работы ТП проверять качество оказания Оператором по приему Платежей услуг, указанных в договоре присоединения.

4.2.4. Временно приостановить работу Размещенного терминала в случае отсутствия GSM-сигнала или электроснабжения - до момента восстановления требуемых параметров для работы Терминала - при условии уведомления Оператора по приему Платежей о данном факте в течение 1 (Одного) дня с момента его обнаружения путем отправки сообщения на электронный адрес Оператора по приему Платежей, указанный в п.1.6. Правил.

4.2.5. При несогласии с измененным Оператором по приему Платежей размером вознаграждения за услуги расторгнуть договор присоединения.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ**

5.1. Оператор по приему Платежей обязуется:

5.1.1. Обеспечить возможность размещения Терминалов во всех ТП, участвующих в Адресной программе, и оказывать услуги в отношении Размещенных терминалов, предусмотренные договором присоединения.

5.1.2. Уведомлять Агента об изменении Адресной программы путем направления соответствующей информации на электронный адрес Агента, указанный в п.1.7 Правил. С момента вступления в силу новой версии Адресной программы отменяется действие предыдущей Адресной программы. Адресная программа направляется не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала следующего отчетного периода (месяца).

5.1.3. Обеспечить в течение времени работы ТП беспрепятственный доступ к Размещенному терминалу:

- персоналу Агента;
- Клиентам и Плательщикам.

5.1.4. При получении информации (от Ритейлеров, Плательщиков, иных лиц) о необходимости проведения ремонта либо текущего технического обслуживания Размещенного терминала, сообщать Агенту по электронной почте на адрес, указанный Агентом в реквизитах договора присоединения.

5.1.5. При заключении договора присоединения определить ставки вознаграждения за оказание услуг. При последующем изменении ставок вознаграждения или иных условий расчета вознаграждения за услуги, опубликовать новую редакцию Адресной программы, уведомив Агента согласно п.5.1.2. Правил.

5.1.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, подготовить проект акта оказанных услуг по форме, установленной Приложением №3 к Правилам. Проект акта учитывает сумму Гарантийного фонда Агента, итоговую сумму вознаграждения за отчетный период, суммы штрафов. Проект акта составляется в электронном виде и размещается на Личной странице Агента или направляется Агенту на электронный адрес Агента, указанный в п.1.7 Правил, для ознакомления и согласования в установленный срок.

5.1.6.1. По запросу Агента, направленному на электронный адрес Оператора по приему Платежей, указанный в п.1.6 Правил, подготовить и направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса, Детализацию по форме, установленной Приложением №3.1 к Правилам.

5.1.7. В течение месяца, следующего за отчетным, направить Агенту на адрес, указанный Агентом в договоре присоединения, счет-фактуру на сумму вознаграждения Оператора по приему Платежей,

5.1.8. В случае, если электронный документооборот не используется, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения Оператором по приему Платежей от Агента подписанного и согласованного им в порядке и в сроки, установленные Правилами, оригинала акта оказанных услуг направить Агенту на адрес, указанный Агентом в договоре присоединения, один подписанный Оператором по приему Платежей экземпляр акта оказанных услуг.

5.2. Оператор по приему Платежей вправе:

5.2.1. В одностороннем порядке изменять Адресную программу путем предварительного уведомления Агента в порядке, предусмотренном п.5.1.2. Правил.

5.2.2. Предоставлять Ритейлеру сведения об Агенте, необходимые для получения разрешения на размещение Терминала в ТП от собственника ТП или уполномоченного им лица в том случае, если такое разрешение будет необходимо.

5.2.3. В случае несвоевременного исполнения Агентом обязательств, указанных в п.4.1.11. Правил, вывезти Терминалы своими силами с отнесением на Агента расходов, связанных с указанным действием.

5.2.4. В случае несвоевременного исполнения Агентом обязательств, указанных в п.4.1.15. Правил, составить и подписать акт в одностороннем порядке, исходя из тех данных, которыми располагает.

5.2.5. Устанавливать требование о формировании Агентом Гарантийного фонда Агента. Удерживать из сумм Гарантийного фонда Агента в случае его формирования суммы задолженности Агента по выплате вознаграждения и суммы штрафных санкций.

5.2.5.1. Требование о формировании Гарантийного фонда Агента вводится Оператором по приему Платежей путем внесения изменений в настоящие Правила и/или направлением требования на электронный адрес Агента, указанный в п.1.7 Правил.

5.2.6. Определять форму Уведомления и Распоряжения.

5.2.7. Оператор по приему Платежей вправе удерживать денежные средства, полученные Оператором по приему Платежей от Агента, имеющего задолженность перед Оператором по приему Платежей, при перечислении которых назначение платежа указано не верно (не в соответствии с требованиями Правил), до момента погашения таким Агентом всех имеющихся задолженностей перед Оператором по приему Платежей.

5.2.8. По своему усмотрению перемещать без ущерба его работоспособности Терминал в пределах того же ТП.

5.2.9. Определять порядок начисления вознаграждения, включая факторы, влияющие на размер вознаграждения.

## **VI. ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТЕРМИНАЛОВ**

6.1. Оператор по приему Платежей с целью корректного составления акта оказанных услуг фиксирует данные о размещении, вывозе и вводе в эксплуатацию Терминалов в каждом ТП, участвующем в Адресной программе, включая изменение ID Терминалов. При этом Агент обязуется сообщать Оператору по приему Платежей в письменном виде о смене ID Терминалов в день смены ID Терминалов. Сводные данные о размещении, вывозе и вводе в эксплуатацию Терминалов в каждом ТП предоставляются Оператором по приему Платежей Агенту в порядке, указанном в п.5.1.6.1 Правил, в форме Приложения №3.1 к Правилам (Детализация).

6.2. Агент осуществляет ввоз Терминала на основании Уведомления, за исключением случая ввоза, следующего за временным вывозом, или замены Терминала, осуществляемых в порядке, предусмотренном п.4.1.16. Правил.

6.3. В день ввоза Терминала в ТП Агент предоставляет Оператору по приему Платежей электронную копию Уведомления с данными о дате размещения Терминала в ТП и ID Размещенного терминала, подписанного Агентом и уполномоченным представителем Ритейлера в ТП, на электронный адрес Оператора по приему Платежей, указанный в п.1.6. Правил.

6.4. Агент осуществляет вывоз Терминала на основании Распоряжения, за исключением случая временного вывоза или замены Терминала, осуществляемых в порядке, предусмотренном п.4.1.16. Правил.

6.5. Не позднее дня вывоза Терминала из ТП Агент направляет Оператору по приему Платежей электронную копию Распоряжения с данными о дате вывоза Терминала из ТП и ID вывезенного Терминала, подписанного Агентом и уполномоченным представителем Ритейлера в таком ТП, на электронный адрес Оператора по приему Платежей, указанный в п.1.6. Правил.

## **VII. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

7.1. Вознаграждение, подлежащее уплате Агентом Оператору по приему Платежей за услуги, оказываемые в ТП, зависит от вида оказываемых услуг, типа ТП, региона, в котором оказываются услуги, объема Платежей, принимаемых Агентом на Терминалах, размещенных в ТП, и иных факторов.

Стоимость услуг Оператора по приему Платежей, оказываемых в ТП, начисляется ежемесячно по ставкам, определяемым в Адресной программе на соответствующий месяц.

7.1.2. В случае отсутствия в Адресной программе ТП, не являющихся Особыми ТП, услуги, предусмотренные п.2.1 договора присоединения, не оказываются, их стоимость не начисляется. В случае отсутствия в Адресной программе Особых ТП услуги, предусмотренные п.2.2 договора присоединения, не оказываются, их стоимость не начисляется.

7.2. Вознаграждение Оператора по приему Платежей исчисляется в рублях Российской Федерации. Вознаграждение Оператора по приему Платежей включает в себя НДС, в случае изменения установленной действующим законодательством ставки НДС, размер ставок вознаграждения изменяется соразмерно без дополнительного согласования Сторонами.

7.3. Стоимость услуг, указанных в пп. 2.1, 2.2. договора присоединения, если иное не установлено Правилами, рассчитывается следующим образом:

7.3.1. вознаграждение исчисляется по установленной ставке с учетом фактической продолжительности оказания услуг в каждом месяце в отношении каждого Терминала. Для целей настоящих Правил продолжительность оказания услуг, указанных в п. 2.1 или п. 2.2 договора присоединения, в каждом месяце определяется как период с даты первичной установки Терминалов в данном ТП и до даты вывоза последнего Терминала из данного ТП, согласно датам. В случае оказания услуг, указанных в пп. 2.1, 2.2. договора присоединения, в течение неполного месяца, стоимость услуг в этом месяце для каждого Терминала рассчитывается как произведение количества дней месяца, когда Терминал находился в ТП (при этом периоды отсутствия Терминала в связи с временным вывозом также включаются в расчет стоимости услуг), и отношения ставки вознаграждения за данные услуги к общему количеству дней данного месяца.

7.4. В случае формирования Гарантийного фонда агента в целях обеспечения исполнения денежных обязательств перед Оператором по приему Платежей, а также обеспечения применения мер ответственности за нарушение договора присоединения и Правил, Агент в течение 1 (Одного) дня с момента принятия Агентом предложения Оператора по приему Платежей (Адресной программы) перечисляет на счет Оператора по приему Платежей сумму, формирующую Гарантийный фонд Агента. Сумма Гарантийного фонда, перечисляемая Агентом Оператору по приему платежей, включает НДС. Расчет подлежащей перечислению суммы производится следующим образом:

- как двойной размер произведения стоимости услуг, указанных в п. 2.1 договора присоединения, на количество Терминалов, размещаемых в ТП, не являющихся Особыми, согласно актуальной Адресной программе, и двойного размера стоимости услуг, указанных в п. 2.2 договора присоединения, на количество Терминалов, размещаемых в Особых ТП, согласно актуальной Адресной программе; при этом для расчета используются актуальные ставки, указанные в Адресной программе.

*Пример: на момент подписания договора присоединения Оператор по приему Платежей предоставил Агенту следующую Адресную программу:*

<b>№</b>	<b>Адрес ТП</b>	<b>Ставка для расчета вознаграждения, руб.</b>
	ТП тип «А»	
1.	Салон «Ромашка» - г. Химки, Ленинградское ш., Вл.5, окраина	1000
	ТП тип «С»	

2.	Салон «Василек» - г. Нижний Новгород, Московское ш., 296 А, центр	10000
----	--	-------

*Агент принял Адресную программу и разместил 2 Терминала в ТП «Салон Ромашка» и 1 Терминал в ТП «Салон Василек».*

*Расчет минимального платежа для пополнения Гарантийного фонда данным Агентом:*

1. *За первый месяц работы:  
по ставке для расчета вознаграждения:  $2*1000*2+2*10000*1= 24\ 000$  рублей, включая НДС.*
2. *За второй месяц работы:  
по ставке для расчета вознаграждения:  $2*1000*2+2*10000*1=24\ 000$  рублей, включая НДС.*

7.4.1. В последний день отчетного месяца Гарантийный фонд Агента уменьшается на сумму вознаграждения Оператора по приему Платежей за предоставление услуг, а также сумму штрафных санкций за нарушение Агентом условий договора присоединения и Правил. Суммы, на которые уменьшается Гарантийный фонд Агента, отражаются в акте оказанных услуг, составляемом в соответствии с п.5.1.6. Правил.

7.4.2. Гарантийный фонд Агента уменьшается на суммы начисленных штрафных санкций не ранее, чем в месяце, следующем вторым за месяцем, в акте оказанных услуг за который указанные суммы санкций были отражены.

7.5. Агент обязан пополнять Гарантийный фонд в случае наличия требования Оператора по приему Платежей о его формировании в течение 7 рабочих дней с момента списания Оператором по приему Платежей средств в соответствии с п.7.4.1. Правил, а также в течение 1 (Одного) банковского дня с момента принятия обновленной Адресной программы в соответствии с п.3.3.2. Правил; в результате пополнения минимальный остаток средств в Гарантийном фонде Агента должен составлять сумму, определяемую согласно п.7.4. Правил, рассчитанную по ставкам, указанным в актуальной редакции Адресной программы. Для расчета минимального остатка средств в Гарантийном фонде Агент руководствуется примером, указанным в п.7.4. Правил, используя действующую редакцию Адресной программы.

7.6. При расторжении договора присоединения по инициативе Агента, последний возмещает Оператору по приему Платежей расходы в сумме, рассчитываемой как сумма произведения стоимости услуг, указанных в п.2.1. договора присоединения, на указанное в Адресной программе количество Терминалов в ТП, не являющихся Особыми ТП, и произведения стоимости услуг, указанных в п.2.2. договора присоединения, на указанное в Адресной программе количество Терминалов в Особых ТП; при этом для расчета используются ставки, указанные в действующей на момент расторжения Адресной программе. Оплата расходов осуществляется Агентом в течение 1 (Одного) дня с момента направления Оператору по приему Платежей уведомления о расторжении договора присоединения. В случае не поступления суммы расходов в момент получения Оператором по приему Платежей уведомления о расторжении договора и наличии Гарантийного фонда Агента данная сумма списывается из суммы Гарантийного фонда.

7.7. При расторжении договора присоединения по инициативе Оператора по приему Платежей никакие убытки, в том числе упущенная выгода, не подлежат возмещению Агенту со стороны Оператора по приему Платежей.

7.8. На сумму денежных средств, внесенную Агентом в Гарантийный фонд, никакие проценты не начисляются и не выплачиваются.

7.9. В случае наличия денежных средств в остатке Гарантийного фонда Агента при расторжении договора присоединения, заключенного Оператором по приему Платежей с Агентом, денежные средства возвращаются Оператором по приему Платежей в порядке, предусмотренном соглашением о расторжении указанного договора. До расторжения договора присоединения возврат средств, перечисленных Агентом с целью пополнения Гарантийного фонда, не производится.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Правилам, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить разумными мерами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение Сторонами условий Правил. При этом Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно известить об этом другую Сторону.

8.2. Обстоятельства непреодолимой силы продлевают срок исполнения тех условий Правил, выполнение которых явилось невозможным вследствие этих обстоятельств.

8.3. При неисполнении Агентом обязательств по подписанию и/или предоставлению Оператору по приему Платежей электронных копий Уведомлений и Распоряжений, фиксирующих перемещения Терминалов в

порядке и в срок, указанные в Разделе VI Правил «ОФОРМЛЕНИЕ АКТОВ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТЕРМИНАЛОВ», Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 500 (Пятьсот) рублей за каждый день просрочки.

8.4. При неисполнении Агентом обязательств по регистрации Терминалов или уведомления о замене, временном вывозе и последующем ввозе Терминала в ТП в порядке и в срок, указанный в п.п.4.1.3., 4.1.16 Правил соответственно, Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки по каждому незарегистрированному Терминалу, и/или по каждому Терминалу, уведомление о замене, временном вывозе или последующем ввозе в ТП по которому не представлено.

8.5. При неисполнении Агентом обязательств по обеспечению бесперебойной работы Терминалов в соответствии с п.4.1.4. Правил, Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 1000 (одна тысяча) рублей за каждый день, когда Терминал в ТП не работал, по каждому неработающему Терминалу.

8.6. При нарушении Агентом (его представителями) режима работы ТП, правил и требований, установленных владельцами ТП и/или Оператором по приему Платежей, Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 3000 (Три тысячи) рублей за каждый случай нарушения.

8.7. В случае несоответствия Размещенного терминала требованиям, установленным Приложением № 4 к Правилам, Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 3000 (Три тысячи) рублей за нарушение в отношении тех Терминалов, по которым допущено нарушение. Данный штраф может взыскиваться ежемесячно вплоть до устранения Агентом нарушения.

8.8. При неисполнении Агентом обязательств по вывозу Терминалов из ТП в срок, указанный в п.4.1.11. Правил, Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 3000 (Три тысячи) рублей в отношении тех Терминалов, по которым допущено нарушение, за каждый день просрочки.

8.9. При нарушении Агентом сроков уплаты вознаграждения, пополнения Гарантийного фонда (в случае его формирования) и/или возмещения расходов, предусмотренных п.7.6 Правил, и/или предусмотренных разделом VII Правил «ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ» при отказе от договора, Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 0.2%, но не более 10% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.10. В случае несвоевременного уведомления Агентом Оператора по приему Платежей об изменении данных, указанных в разделе 7 договора присоединения, в соответствии с п. 4.1.17. Правил, Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки.

8.11. Неисполнение Агентом установленной п.4.1.219. Правил обязанности по ежедневному ознакомлению с информацией, размещаемой на Личной странице Агента, не освобождает последнего от ответственности на нарушение договора присоединения/Правил.

В случаях отсутствия в ТП Терминала более срока, указанного в п.4.1.5. Правил, или отсутствия в ТП Терминала без надлежащего оформленного вывоза согласно п.4.1.16. Правил, Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый день нарушения обязательства.

8.12. В случае размещения и/или использования в ТП Агентом в нарушение п.4.1.20. Правил устройства, не отвечающего какому-либо условию указанного пункта Правил, Оператор по приему Платежей вправе взыскать с Агента штраф в размере 3000 (Три тысячи) рублей – по каждому несоответствующему устройству или по каждой операции принятия денежных средств, осуществленной с помощью такого устройства. Размещение и эксплуатация Агентом Терминалов в указанных в п.9.4. Правил случаях приравнивается к случаям размещения/ использования устройств, не отвечающих какому-либо условию п.4.1.20. Правил.

8.13. В случае если при оказании услуг ТП вследствие неисполнения Агентом требований действующего законодательства Ритейлеру и/или Оператору по приему Платежей предъявлены какие-либо претензии, Агент обязуется выступить при рассмотрении таких претензий в административном, судебном или ином порядке, а в случае привлечения Ритейлера и/или Оператора по приему Платежей к ответственности – возместить причиненные убытки. Размер ущерба должен быть подтвержден документально.

8.14. В случае если при оказании услуг в Особых ТП вследствие неисполнения Агентом требований действующего законодательства Ритейлеру и/или Оператору по приему Платежей предъявлены какие-либо претензии, Агент обязуется выступить при рассмотрении таких претензий в административном, судебном или ином порядке, а в случае привлечения Ритейлера и/или Оператора по приему Платежей к ответственности – возместить причиненные убытки. Размер ущерба должен быть подтвержден документально.

8.15. Агент несет ответственность за неверное указание реквизитов Агента (наименование, ИНН, адрес, контактный телефон) в оферте для Плательщиков, размещенной в интерфейсе Размещенных Терминалов и распечатываемых на документе, подтверждающем Платеж, в виде штрафа в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за каждый выявленный случай нарушения. Основанием для выставления штрафа является выдача Размещенным Терминалом документа, подтверждающего Платеж, содержащего неверные реквизиты Агента либо выявление неверных реквизитов Агента в оферте, размещаемой в интерфейсе Размещенного Терминала.

8.16. Подтверждением совершенного нарушения может являться документ, подтверждающий Платеж, заявление Плательщика с указанием данного нарушения, результаты проверки Размещенных Терминалов (в виде фотоотчета), проведенной Оператором по приему Платежей.

8.17. В случае нарушения Агентом сроков и порядка сообщения ID Терминала, сроков извещения об изменении ID Терминалов, предусмотренных статьей VI Правил, предоставление неверного ID Терминала, Оператор по приему Платежей имеет право взыскать с Агента штраф в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за каждый факт выявленного нарушения.



8.18. В случае нарушения Агентом порядка и сроков, установленных п. 4.1.24 Правил, Оператор по приему Платежей имеет право взыскать с Агента штраф в размере вознаграждения, подлежащего выплате Агентом Оператору по приему Платежей в рамках заключенного Договора присоединения за полный месяц, в котором произошло нарушение.

8.19. Штрафы, размер которых зависит от ставок стоимости услуг, рассчитываются по ставкам, действующим в отчетном периоде, в котором нарушение имело место быть.

8.20. Взыскание любых неустоек и штрафных санкций, а также предъявление требования о возмещении убытков является правом, а не обязанностью, и реализуется Сторонами по собственному усмотрению.

8.21. Право Стороны на взыскание убытков и неустойки реализуется путем направления виновной стороне письменной претензии. Оператор по приему Платежей вправе отразить сумму штрафных санкций, начисленных в отношении Агента в акте оказанных услуг, публикуемом в соответствии с п.5.1.6. Правил, что признается Сторонами в качестве выставления претензии.

8.22. Подписание Сторонами (или в случае, указанном в п.5.2.4 Правил, Стороной) акта оказанных услуг означает для Сторон признание штрафов.

8.23. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает Стороны от надлежащего выполнения принятых обязательств и соблюдения Правил.

8.24. Оператор по приему Платежей вправе зачесть дебиторскую задолженность по всем денежным обязательствам Агента, в том числе по возникшим из непредусмотренных Правилами договоров, заключенных Агентом с Оператором по приему Платежей, из сумм Гарантийного фонда Агента (в случае его формирования), а также применить претензионный порядок взыскания указанной задолженности.

## **IX. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ**

9.1. Правила вступают в силу для Агента с даты подписания договора присоединения уполномоченным представителем Оператора по приему Платежей и действуют, если иное не предусмотрено договором присоединения, до даты расторжения указанного договора присоединения по инициативе любой из Сторон, с предварительным письменным уведомлением другой Стороны в следующие сроки:

- Агент уведомляет о намерении расторгнуть договор присоединения не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения,
- Оператор по приему Платежей уведомляет о намерении расторгнуть договор присоединения за 1 (Один) день до предполагаемой даты расторжения.

9.2. Договор расторгается только при условии проведения сторонами взаиморасчетов.

9.3. Денежные обязательства Сторон, а также обязательства, определяющие ответственность Сторон за нарушение Правил, сохраняются до момента их полного исполнения.

9.4. Агент утрачивает право размещать Терминалы согласно Адресной программе и эксплуатировать Размещенные терминалы в одном из следующих случаев:

- приобретения Агентом статуса Участника XML,
- прекращения договора, заключенного Агентом с Оператором по приему Платежей, предоставляющего Агенту право на осуществление Платежей в Системе в качестве Платежного субагента в соответствии с Правилами работы Системы.

С момента наступления указанных выше случаев утрачивает силу Адресная программа для соответствующего Агента.

Размещение и эксплуатация Агентом Терминалов в указанных в настоящем пункте случаях приравнивается к случаям размещения/ использования устройств, не отвечающих какому-либо условию п.4.1.20. Правил, в целях применения к Агенту ответственности, предусмотренной п.8.12. Правил.

## **X. СРОКИ, ДАТЫ, ВРЕМЯ**

10.1. Сроки исполнения обязательств Сторонами исчисляются в календарных днях, если не указано иное. Если дата исполнения денежного обязательства приходится на нерабочий день, срок его исполнения переносится на ближайший рабочий день, следующий за датой исполнения обязательства.

10.2. Дата и время совершения любых действий Стороны определяются по московскому времени (GMT+3 часа).

10.3. Письменное сообщение любой из Сторон считается отправленным, в зависимости от того, какое событие произошло раньше:

- а) с момента публикации текста сообщения на сайте Системы или отправки электронного документа, представляющего собой указанное сообщение;
- б) с момента отправки сообщения по почте или факсу;
- в) с момента вручения письменного документа представителю Стороны.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

11.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры по безопасности и защите информации и документов, обмен которыми осуществляется в Системе или которые доступны Сторонам в связи с использованием Системы.

11.2. Агент обязан самостоятельно принимать все необходимые меры по сохранению конфиденциальности, предотвращению несанкционированного использования и защите своих аутентификационных данных от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц.

11.3. Сторона обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении не являющихся общедоступными сведений, ставших известными Стороне в связи с присоединением к Правилам (в том числе условия договора присоединения, авторизационные данные, сведения об Адресной программе, стоимости услуг, данные актов, за исключением случаев, когда:

- такая информация является общедоступной;
- раскрыта по требованию или с разрешения Стороны, являющейся владельцем данной информации;
- подлежит предоставлению третьим лицам в объеме, необходимом для исполнения обязательств, предусмотренных Правилами;
- требует раскрытия по основаниям, предусмотренным законодательством, или при поступлении соответствующих запросов суда или уполномоченных государственных органов;
- в иных случаях, предусмотренных Правилами.

## **XII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Оператор по приему Платежей вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила путем публикации документа, содержащего информацию о таких изменениях на сайте Системы. Изменения вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при их публикации.

12.2. Оператор по приему Платежей оставляет за собой право отказать Агенту в заключении договора присоединения без указания причины отказа.

12.3. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Правил, подлежат разрешению путем переговоров. Каждая из Сторон после получения от другой Стороны претензии (в предусмотренных Правилами случаях – опубликования акта) обязана в течение 3 (Трех) дней удовлетворить заявленные требования либо направить мотивированный отказ. В случае, если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке в течение 3 (Трех) дней, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд г. Москвы.

12.4. Агент, присоединившийся к Правилам, гарантирует, что все условия Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Правилами и договором присоединения, Стороны руководствуются Правилами работы Системы и действующим законодательством РФ.

12.6. Участники Системы гарантируют, что не будут использовать права и возможности, предоставленные Системой, в иных целях, нежели указанные в Правилах.

12.7. По запросу Агента, ему может быть предоставлена Оператором по приему Платежей заверенная копия Правил в редакции, действующей на момент заверения.

12.8. Неотъемлемой частью Правил являются следующие Приложения:

Приложение № 1 – Форма договора присоединения;

Приложение № 2 – Форма Адресной программы;

Приложение № 3 – Форма акта оказанных услуг;

Приложение № 3.1 – Форма Детализации;

Приложение № 4 – Требования к оформлению Размещенного терминала;

Приложение № 5 - Соглашение об обмене электронными документами между Агентами и Оператором по приему Платежей.

12.9. Приложение №1 – Форма договора присоединения, Приложение №3 – Форма акта оказанных услуг, а также Приложение 3.1. – Форма Детализации применяется в отношениях Сторон в рамках настоящих Правил начиная с 1 января 2017 года.

Настоящий договор (далее - «Договор») является договором присоединения, условия которого определены Оператором по приему Платежей и включены в Правила размещения Терминалов, опубликованные на сайте Оператора по приему Платежей <http://www.corp.qiwi.com> (далее – «Правила»).

Заключив настоящий Договор, Агент в соответствии со ст.428 Гражданского Кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Правилам и подтверждает, что ознакомился с их условиями, которые обязуется неукоснительно соблюдать. После подписания Договора Агент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с условиями Правил, либо не признает их обязательность.

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, применяются в значении, установленном Правилами.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. В случае оказания услуг в ТП, отличных от Особых ТП, Оператор по приему Платежей обязуется оказать Агенту следующие услуги в отношении Терминалов, размещаемых в таких ТП:
- 2.1.1. обеспечивать бесперебойную подачу электроэнергии в согласованном объеме,
  - 2.1.2. обеспечивать в месте установки Терминалов в ТП устойчивый прием GSM-сигнала,
  - 2.1.3. обеспечивать температурный режим в месте установки Терминалов в ТП,
  - 2.1.4. соблюдать меры по защите Терминалов от пыли и меры по защите от разрушающего механического воздействия третьих лиц на Терминалы,
  - 2.1.5. обеспечивать в рамках режима работы ТП доступ к Терминалам персонала Агента (включая уполномоченных Агентом третьих лиц) для инкассации наличных денежных средств, замены кассовой ленты и для проведения работ по монтажу/демонтажу Терминалов и настройке их Программного обеспечения,
  - 2.1.6. обеспечивать в рамках режима работы ТП свободный доступ к Терминалам посетителям ТП, с целью совершения ими Платежей в порядке, предусмотренном инструкцией, размещенной на Терминале,
  - 2.1.7. обеспечивать нормальное санитарное состояние территории ТП вокруг Терминалов,
  - 2.1.8. обеспечивать сохранность размещенных Терминалов путем принятия необходимых мер по охране ТП. Под необходимыми мерами охраны ТП подразумеваются меры, обычно принимаемые владельцем ТП для охраны используемых им ТП.
- 2.2. В случае оказания услуг в Особых ТП, Оператор по приему Платежей обязуется оказать Агенту следующие услуги в отношении Терминалов, размещаемых в таких ТП:
- 2.2.1. обеспечивать электроснабжение Терминалов,
  - 2.2.2. обеспечивать сохранность размещенных Терминалов путем принятия необходимых мер по охране Особых ТП. Под необходимыми мерами охраны ТП подразумеваются меры, обычно принимаемые владельцем ТП для охраны используемых им ТП,
  - 2.2.3. обеспечивать в рамках режима работы Особых ТП доступ к Терминалам персонала Агента (включая уполномоченных Агентом третьих лиц) для инкассации наличных денежных средств, замены кассовой ленты и для проведения работ по монтажу/демонтажу Терминалов и настройке их Программного обеспечения,
  - 2.2.4. обеспечивать в рамках режима работы Особых ТП свободный доступ к Терминалам посетителям таких ТП, с целью совершения ими Платежей в порядке, предусмотренном инструкцией, размещенной на Терминале,
- 2.3. Оператор по приему Платежей оказывает услуги по месту нахождения ТП, указанному в соответствующем Приложении к Правилам, лично либо с привлечением третьих лиц, в частности, владельцев ТП.
- 2.4. В рамках Договора Оператор по приему Платежей не принимает на себя обязательства по обеспечению работоспособности Терминалов, размещенных в ТП.
- 2.5. Установка и снятие Терминалов в каждом ТП оформляется в порядке и по форме, предусмотренным Правилами.
- 2.6. Если иное не предусмотрено Правилами, Агент самостоятельно и за свой счет производит установку Терминалов в ТП в месте, выбранном Оператором по приему Платежей, пригодном для размещения Терминалов, подключению их к электропитанию и каналам связи, а также обеспечивающем свободный доступ посетителям ТП и персоналу Агента.

### **3. СРОКИ**

- 3.1. Услуги, указанные в п.п. 2.1. или 2.2. Договора, Оператор по приему Платежей оказывает постоянно с даты первичного размещения Терминала/Терминалов в ТП.
- 3.2. Все сроки, предусмотренные настоящим Договором, определяются в календарных днях, если иное прямо не установлено в настоящем Договоре или Правилах.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

##### **Агент вправе:**

- 4.1. Эксплуатировать Терминалы, размещенные в ТП, с соблюдением режима работы ТП.
- 4.2. В течение режима работы ТП и с соблюдением требований, указанных в п.4.4. Договора, беспрепятственно осуществлять текущее техническое обслуживание Терминалов (инкассация, заправка кассовой ленты и т.п.) в ТП, за исключением проведения работ, указанных в п.4.5 Договора.
- 4.3. В любое время в рамках режима работы ТП проверять качество оказания Оператором по приему Платежей услуг, указанных в п.2.1, 2.2. Договора.

##### **Агент обязан:**

- 4.4. Соблюдать режим работы ТП, правила и требования, установленные владельцами ТП, в которых установлены Терминалы, а также Оператором по приему Платежей. При техническом обслуживании и эксплуатации Терминалов не нарушать порядка работы ТП.
- 4.5. Вывезти Терминал с территории ТП при необходимости проведения работ, указанных в Правилах.
- 4.6. В случае необходимости временного вывоза Терминала из ТП направить в адрес Оператора по приему Платежей запрос о предоставлении распоряжения о вывозе Терминала из ТП по форме и в порядке, установленными Правилами. Вывоз Терминала из ТП осуществляется Агентом своими силами и за свой счет с учетом требований, установленных п. 4.4. Договора.
- 4.7. Своевременно оплачивать Оператору по приему Платежей стоимость услуг, в порядке, предусмотренном Правилами.
- 4.8. Уведомить Оператора по приему Платежей о начале оказания услуг в срок и в порядке, установленные Правилами.
- 4.9. Своими силами и за свой счет доставить Терминалы в ТП в срок, установленный Правилами, но не позже чем за один день до начала оказания услуг, согласно п.3.1. Договора, если иное не установлено Правилами.
- 4.10. В случае отказа любой Стороны от Договора, своими силами и за свой счет вывезти Терминалы из ТП в срок, установленный Правилами.
- 4.11. При опубликовании Оператором по приему Платежей акта оказанных услуг по форме, установленной Правилами, подписать его либо направить Оператору по приему Платежей мотивированные возражения в порядке и в срок, установленные Правилами.
- 4.12. Агент обязуется при изменении любых данных, указанных им в п.7 Договора, в письменном виде уведомить Оператора по приему Платежей о произошедших изменениях в срок, установленный Правилами.
- 4.13. Соблюдать устанавливаемые Оператором по приему Платежей требования при размещении Терминала в зависимости от типа ТП.
- 4.14. Размещать в ТП тип Терминала, указанный в Адресной программе.

##### **Оператор по приему Платежей вправе:**

- 4.15. Предоставлять сведения об Агенте, необходимые для получения разрешения на размещение Терминала в ТП от собственника ТП или уполномоченного им лица в том случае, если такое разрешение будет необходимо.
- 4.16. При неисполнении Агентом обязанности, установленной п.4.10. Договора, вывезти Терминалы своими силами с отнесением на Агента расходов, связанных с указанным действием в порядке, предусмотренном Правилами.

##### **Оператор по приему Платежей обязан:**

- 4.17. В установленный срок и с надлежащим качеством оказать услуги, указанные в п.2.1, 2.2. Договора.
- 4.18. В установленный Правилами срок опубликовать в порядке, предусмотренном Правилами, акт оказанных услуг, составленный по форме, установленной Правилами.
- 4.19. В порядке, установленном Правилами, предоставить Агенту подписанный экземпляр акта оказанных услуг и счет-фактуру на сумму вознаграждения.
- 4.20. Иные права, обязанности и ответственность Сторон Договора, а также формы используемых документов определяются Правилами.

#### **5. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

- 5.1. Вознаграждение, подлежащее уплате Оператору по приему Платежей, зависит от типа ТП, в котором оказываются услуги, объема Платежей, принимаемых Агентом на Терминалах, размещенных в ТП, вида оказываемых услуг и иных факторов.
- 5.2. Размер вознаграждения, согласованный Сторонами на момент заключения Договора, указан в Адресной программе и может быть изменен Оператором по приему Платежей в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Агента в порядке, предусмотренном Правилами. В случае несогласия Агента с новыми ставками вознаграждения, он вправе досрочно расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном в п.6.2 Договора.

- 5.3. В случае оказания услуг в Особых ТП Оператор по приему Платежей вправе, помимо вознаграждения за оказание услуг, требовать возмещения сумм, уплачиваемых Оператором по приему Платежей Ритейлеру в связи с размещением Терминалов в ТП и/или оказанием услуг в таких ТП, при этом размер возмещаемой суммы определяется Оператором по приему Платежей в Адресной программе, порядок и сроки ее оплаты устанавливается Правилами.

## 6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Договор вступает в силу с даты, указанной над преамбулой Договора, при условии подписания его Сторонами, и действует в течение 365 дней, если Стороны не воспользовались своим правом на расторжение Договора. В случае отсутствия за 1 (Один) день до истечения срока Договора волеизъявления одной из Сторон расторгнуть его, Договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.
- 6.2. Сторона вправе в любое время отказаться от исполнения Договора полностью или в части, уведомив об этом другую Сторону в порядке, предусмотренном Правилами.
- 6.3. Расходы и убытки, связанные с отказом от исполнения Договора, возмещаются Стороной в размере и в порядке, предусмотренном Правилами.
- 6.4. При прекращении Договора по любым основаниям обязательства по выплате вознаграждения, а также возмещению расходов и убытков подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора и Правил.
- 6.5. При прекращении Договора по любым основаниям меры ответственности за неисполнение обязательств, о которых Сторона заявила до момента прекращения Договора, сохраняют силу до полного исполнения.
- 6.6. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в процессе переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.
- 6.7. Заключив Договор, Агент подтверждает, что ознакомлен и согласен с тем, что Оператор по приему Платежей вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила.
- 6.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются положениями Правил.
- 6.9. При расхождении условий Договора с положениями Правил, к отношениям Сторон применяются положения, предусмотренные Правилами, за исключением таких условий Договора, относительно которых Договором установлено иное.
- 6.10. Договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы - по одному для каждой из Сторон.
- 6.11. В состав Договора входит Адресная программа – Вознаграждение Оператора по приему Платежей.
- 6.12. Факт заключения настоящего Договора и его условия признаются коммерческой тайной Оператора по приему Платежей и не подлежат разглашению Агентом.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

- 7.1. Реквизиты Оператора по приему Платежей указаны в Правилах.
- 7.2. Агент сообщает о себе следующие данные (все поля обязательны к заполнению; ответственность за неразборчивое внесение либо внесение неполных или неверных данных несет Агент):

Полное наименование:

Ф.И.О

руководителя:

Должность

руководителя:

Наименование органа, осуществившего гос.

регистрацию; № и дата свид-ва

ОГРН:

Код  
ОКПО:

Коды  
ОКВЭ  
Д:

Место  
нахождения:

Данные  
налогоплательщик (ИНН) :  
а:

КП  
П

плательщик  
НДС

неплательщик  
НДС

Почтовый (фактический)  
адрес:

Телефон:

Факс  
:

E-mail:

Расчетный счет  
№:

БИК:

Кор.  
счет:

Банк (с указанием  
населенного пункта):

Контактные лица:

Бухгалтер:

С указанием  
контактных  
телефонов

Руководитель:  
Уполномоченный  
представитель:

Сведения об уполномоченном представителе: Ф.И.О. лица,  
подписавшего настоящий Договор:  
Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного  
представителя

**АГЕНТ**

Уполномоченный представитель:

Подпись:  
*м.п.*

**ОПЕРАТОР ПО ПРИЕМУ ПЛАТЕЖЕЙ**

АО «КИВИ»  
Уполномоченный представитель:

Подпись:  
*м.п.*

**АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА**

Дата опубликования: «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

Период действия: с «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

<Наименование Агента>, <ИНН Агента>

Данная Адресная программа является предложением Оператора по приему Платежей Агентам о размещении Терминалов в указанных ниже ТП, о получении услуг в отношении размещаемых Терминалов по указанным ниже ставкам вознаграждения:

№	Адрес ТП	Ставка для расчета вознаграждения, руб.
		ТП тип «»
		ТП тип « »

Предыдущая Адресная программа утрачивает силу с даты опубликования настоящей Адресной программы.

Приложение № 3

Форма акта оказанных услуг

Акт оказанных услуг № [номер Акта] [Наименование Агента] № [Реквизиты договора]

Акт оказанных услуг по Договору

г. Москва

Дата составления Акта:

Х 3 1 / 1 0 / 0 9

Страница 1 из 1

Х	Наименование Агента										Реквизиты договора Агента									
1																				
2	Дата начала Отчетного периода	0	1	/	1	0	/	0	9	Дата конца Отчетного периода	3	1	/	1	0	/	0	9		

АО "КИВИ" (далее - "Оператор по приему Платежей" или ОПП), в лице уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, составило, а Агент в лице своего уполномоченного представителя утвердил настоящий Акт с нижеприведенными данными\*.

3	на начало Отчетного периода	сумма, руб.
4	Остаток Гарантийного фонда Агента	
5	Долг Агента перед ОПП по вознаграждению за услуги по Договору	
6	Долг Агента перед ОПП по сумме возмещения согласно п.5.3 Договора	
7	Долг Агента по возмещению расходов при расторжении Договора	
8	Долг Агента по начисленным штрафам	
9	Долг ОПП по возмещению убытков при расторжении Договора	
10	<b>в Отчетном периоде</b>	
11	Начислено вознаграждение за оказание услуг по Договору	
12	в том числе НДС	
13	Начислена Агенту сумма возмещения ОПП согласно п.5.3 Договора	
14	Начислено штрафов Агенту	
15	Пополнен Гарантийный фонд Агента	
16	Гарантийный фонд Агента уменьшен на сумму штрафов/ оплачены Агентом штрафы	
17	Гарантийный фонд Агента уменьшен на сумму вознаграждения ОПП за оказание услуг по Договору/ оплачено Агентом вознаграждение ОПП за оказание услуг по Договору	
18	Гарантийный фонд Агента уменьшен на сумму возмещения ОПП согласно п.5.3. Договора / оплачено Агентом возмещение ОПП согласно п.5.3. Договора	
19	Гарантийный фонд Агента уменьшен на сумму расходов при расторжении Договора /оплачены Агентом расходы при расторжении Договора	
20	Перечислен Агенту долг ОПП по возмещению убытков при расторжении Договора	
21	<b>на конец Отчетного периода</b>	
22	Остаток Гарантийного фонда Агента	
23	Долг Агента перед ОПП по вознаграждению за услуги по Договору	
24	Долг Агента перед ОПП по сумме возмещения согласно п.5.3. Договора	
25	Долг Агента по возмещению расходов при расторжении Договора	
26	Долг Агента по начисленным штрафам	
27	Долг ОПП по возмещению убытков при расторжении Договора	

\* детализация данных, использованных для расчета показателей настоящего Акта, предоставляется Агенту по его запросу на адрес электронной почты, указанный в Договоре

Настоящий Акт является основанием для осуществления зачетов и расчетов между Агентом и ОПП.

Агент

ООО "Скиф"

Иванов Валерий  
Валерьевич

Оператор по приему Платежей:

АО "КИВИ"

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Приложение № 3.1**

**Детализация к Акту оказанных услуг по Договору [Реквизиты договора] с Агентом [Наименование Агента] за [период Акта]**

Дата составления: 

X	3	1	/	1	0	/	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Страница 

1
---

<sup>и</sup>

1
---

<sub>з</sub>

Наименование Агента					Реквизиты договора Агента		
Дата начала Отчетного периода		<b>01/10/09</b>			Дата конца Отчетного периода		<b>31/10/09</b>
№ п/п	Торговое помещение					Количество дней оказания услуг в отчетном периоде	Вознаграждение ОПП за услуги в отношении размещенных в ТП терминалов (руб., в т.ч. НДС)
	Порядковый номер Терминала в ТП	ID Терминала, размещенного в ТП	Дата ввоза Терминала в ТП	Дата вывоза Терминала из ТП	Стоимость услуг в отношении размещенного терминала в ТП (руб., в т.ч. НДС)		
<b>ИТОГО:</b>							

**Агент**

ООО «Скиф»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Оператор по приему платежей**

АО «КИВИ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

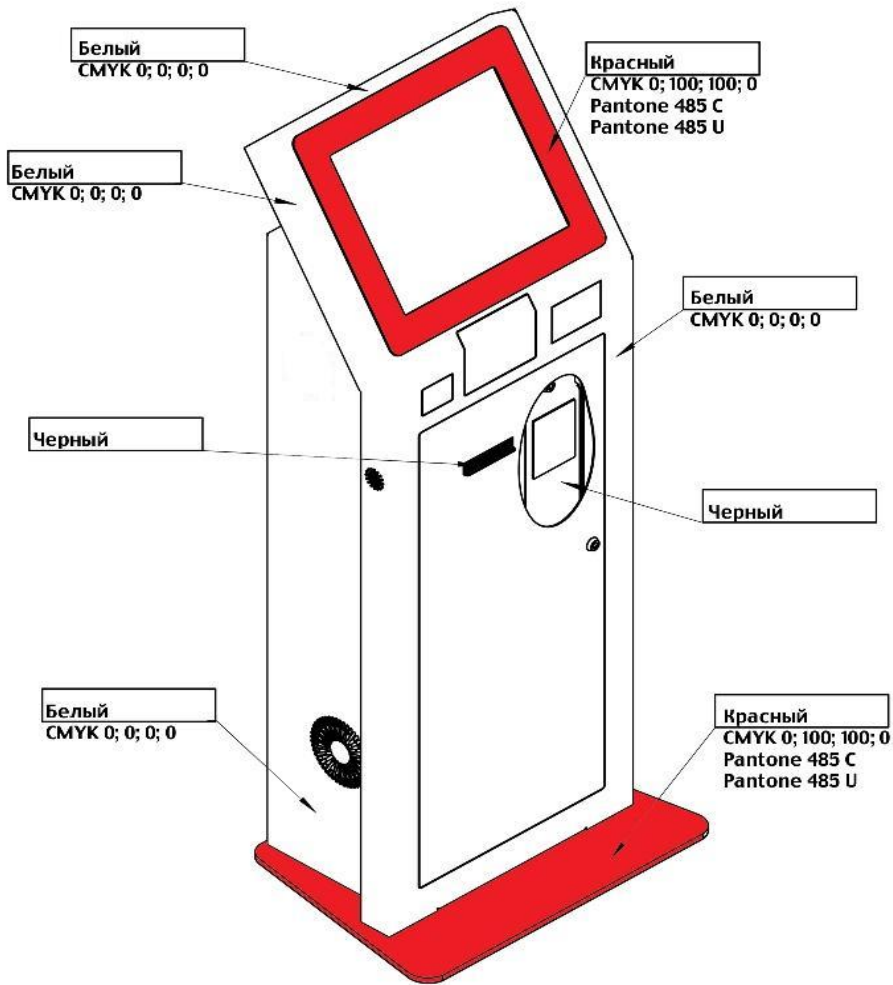
## Приложение № 4

### Требования к оформлению Размещенного терминала

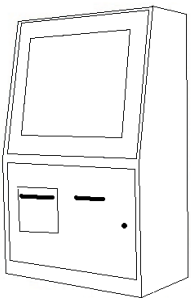
1. Терминалы должны быть новыми или выглядеть как новые. Без висячих замков, одинаковые во всех точках, соответствовать макету, представленному в настоящем Приложении.
2. Агентом должны предоставляться три типа Терминалов:
  - Напольный Терминал с одним монитором
  - Напольный Терминал с двумя мониторами
  - Мини-Терминал.
3. В терминалах должна быть предусмотрена возможность приема 10-рублевых купюр.
4. Обновление программного обеспечения Терминала происходит по согласованному расписанию, не реже 2-х раз в месяц.
5. Срок замены рекламных материалов на Терминалах по требованию Оператора по приему Платежей составляет 20 часов с даты опубликования сообщения в Личной странице Агента.

## МАКЕТ ТЕРМИНАЛА

### А) Напольный терминал



### Б) Мини-терминал



## **Соглашение об обмене электронными документами между Агентами и Оператором по приему Платежей.**

Настоящее Соглашение распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01.02.2017 года в соответствии с п.2 ст.425 Гражданского Кодекса Российской Федерации, при условии, что Стороны выполнили требования Соглашения.

### **1. Термины и определения Соглашения**

- 1.1. **Электронный документ (ЭД)** – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах системы «1С: Предприятие».
- 1.2. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
  - 1.2.1. **Квалифицированная (усиленная квалифицированная электронная подпись) ЭП (КЭП)** – вид усиленной электронной подписи, предусмотренный Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
  - 1.2.2. **Неквалифицированная ЭП (НЭП)** – вид усиленной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- 1.3. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Агентами и Оператором по приему Платежей.
- 1.4. **Оператор** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.5. **Направляющая Сторона** – Агент или Оператор по приему Платежей, направляющий Документ в электронном виде по телекоммуникационным (электронным) каналам связи.
- 1.6. **Получающая Сторона** – Агент или Оператор по приему Платежей, получающий от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным (электронным) каналам связи.
- 1.7. **Документ** – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

Иные термины, используемые в настоящем Соглашении и не поименованные в разделе 1, используются Сторонами в значениях, установленных действующим законодательством.

### **2. Предмет соглашения**

- 2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств, установленных в рамках Правил.
- 2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны в рамках исполнения обязательств, указанных в п. 2.1. настоящего Соглашения, Стороны обязуются подписывать Квалифицированной ЭП.
- 2.3. ЭДО применяется Сторонами исключительно в рамках исполнения обязательств, указанных в п. 2.1. настоящего Соглашения, в отношении Документов первичного бухгалтерского учета и иных отчетных документов в форматах, установленных действующим законодательством и/или Правилами (далее – "Сфера действия").
- 2.4. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными положениями действующего законодательства РФ.
- 2.5. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Агентами и Оператором по приему Платежей сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – "УЦ").
- 2.6. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью по форме в соответствии с условиями Правил и действующего законодательства.

### **3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе**

- 3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов и настоящего Соглашения, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
- 3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной может являться в том числе ее ЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Направляющей стороной.
- 3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.
- 3.4. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением. При этом при наличии одних и тех же документов, подписанных Сторонами одновременно и с использованием ЭП и в виде документа, скрепленного подписями и печатями

уполномоченных представителей Сторон, при расхождении в указанных двух документах приоритет будет иметь документ, скрепленный подписями и печатями Сторон.

3.5. В рамках настоящего Соглашения Стороны обмениваются документами, подтверждающими полномочия физического лица, действующего от имени Стороны, выступающего владельцем сертификата ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи (в том числе квалифицированного сертификата).

Документы, направляемые Сторонами посредством ЭДО и не относящиеся к документам первичного бухгалтерского учета и иным отчетным документам, и/или на подписание ЭП которых не распространяются полномочия физического лица в соответствии с документом, подтверждающим такие полномочия, не считаются направленными надлежащим образом и полученными Получающей Стороной (настоящее относится в том числе к любым претензиям и уведомлениям).

#### **4. Взаимодействие с Удостоверяющим центром и Оператором**

4.1. На момент существования настоящего Соглашения Сторонами уже получены сертификаты ЭП, которые Стороны будут использовать в течение всего срока действия правоотношений в рамках Правил и Соглашения.

4.2. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по вышеуказанным вопросам Стороны руководствуются документами УЦ.

4.3. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об участии в системе электронного документооборота (обмена электронными документами - ОЭД), а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, которыми стороны обязуются обменяться. Обмен данными происходит лишь при условии, что Участники Системы присоединились к настоящему Соглашению.

4.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ОЭД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

#### **5. Порядок выставления и получения счетов-факту в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированной ЭП (ЭЦП)**

5.1. При выставлении и получении счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в Приказе Минфина России от 10.11.2015 N 174н – в зависимости от периода применения соответствующего документа.

#### **6. Порядок выставления, направления и обмена документами через Оператора**

6.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Электронный документ в системе, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер, отправляет через Оператора Получающей Стороне и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

6.2. Стороны обязуются своевременно обмениваться извещениями/подтверждениями через Оператора посредством системы ЭДО о получении и отправки Документов посредством системы ЭДО. Оператор фиксирует дату и время получения Документа, формирует Подтверждение даты получения (ПДП) и отправляет его Направляющей Стороне.

6.3. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе.

6.4. Получающая Сторона при получении Документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет Документ в системе. Получающая Сторона (в любом случае не позднее двух рабочих дней с даты получения Электронного документа) формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Электронного документа, подписывает его КЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.

6.5. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе.

6.6. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее одного рабочего дня совершить одно из следующих действий:

6.6.1. Сформировать ответный Документ, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

6.6.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

6.7. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе.

6.8. При необходимости Направляющая сторона не позднее пяти рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 6.1. настоящего Соглашения.

6.9. Более детально процедура обмена Документами каждой стороны с Оператором регламентируется документами и процедурами Оператора, к которому присоединяются Стороны, а также отдельные положения об обмене Документами могут содержаться в Правилах.

#### **7. Прочие условия**

7.1. В случае несоответствия календаря рабочего времени Получающей Стороны с производственным календарем РФ Получающая Сторона обязана направить извещение о получении Документа в электронном виде в первый рабочий день, следующий за днем получения Документа в электронном виде, согласно календарю рабочего времени Получающей Стороны.

7.2. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны

уведомления согласно п. 2.6. Соглашения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.

7.3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается прекратившим свое действие.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда или действующим законодательством не установлено иное.

8.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения.

8.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры подлежат разрешению тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в Правилах.

## **9. Действие соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу только для тех Агентов, которые предоставили Оператору по приему Платежей данные об Операторе ЭДО и начали осуществлять передачу/получение Документов с помощью ЭДО (совершение конклюдентных действий). Моментом вступления в силу Соглашения является направление первого Документа через ЭДО. Настоящее Соглашение действительно в течение срока действия договора, заключенного в соответствии с Правилами между конкретным Агентом и Оператором по приему Платежей. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата КЭП, выданного УЦ.