



Утверждено Советом директоров
КИВИ Банк (АО)
Протокол № 12 от 26 марта 2015 г.

Информационная политика КИВИ Банк (акционерное общество)

Москва 2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Информационная политика КИВИ Банк (акционерное общество) (далее по тексту - Банк) определяет цели, задачи и принципы раскрытия Банком информации, сроки в течение которых должен обеспечиваться доступ к раскрытой информации, порядок коммуникации членов органов управления, должностных лиц и работников Банка с акционерами и инвесторами, а также представителями средств массовой информации и иными заинтересованными лицами, а также меры по обеспечению контроля за соблюдением информационной политики Банка.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Банка.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1 **Банковская тайна** - сведения об операциях, о счетах и вкладах клиентов и корреспондентов. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть представлены только самим клиентам или их уполномоченным представителям, а также представлены в бюро кредитных историй на основаниях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2 **Информация для внутреннего пользования (служебная тайна)** - сведения о характере и об объемах коммерческой деятельности клиентов и банков – корреспондентов, отнесенные к коммерческой тайне в соответствии с законодательством РФ или заключенными Банком договорами (соглашениями) любая не являющаяся общедоступной информация о Банке, в том числе о выпущенных им эмиссионных ценных бумагах, которая ставит лиц, обладающих в силу своего служебного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с Банком, такой информацией, в преимущественное положение по сравнению с другими субъектами рынка ценных бумаг.
- 2.3 **Коммерческая тайна** - любая конфиденциальная информация, которая непосредственно связана с деятельностью Банка, с перспективными планами его развития, деятельностью его дочерних и зависимых обществ, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.
- 2.4 **Инсайдерская информация** - точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг, одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов), одного или нескольких хозяйствующих субъектов, указанных в пункте 2 статьи 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 224-ФЗ "О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 224-ФЗ), либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров) и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации, указанный в статье 3 Федерального закона №224-ФЗ.
- 2.5 **Общедоступная информация** - информация, доступ неограниченного круга лиц к которой предоставлен или на которую в соответствии с федеральными законами не распространяется требования соблюдения конфиденциальности.
- 2.6 **Конфиденциальная информация** - информация, включающая в себя сведения, составляющие банковскую, служебную, коммерческую тайну, персональные данные или

другую информацию, объявленную особым распоряжением конфиденциальной в Банке. Конфиденциальная информация определена в документе «Перечень конфиденциальной информации КИВИ Банк (АО) (далее – Перечень).

- 2.7 **Заинтересованные лица** - клиенты, вкладчики и акционеры Банка, потенциальные инвесторы, члены Совета Директоров Банка и профессиональные участники рынка ценных бумаг.
- 2.8 **Спикеры** - работники Банка и его структурного подразделения, уполномоченные на предоставление информации средствами массовой информации в рамках компетенций, определенных внутренними документами Банка.
- 2.9 **Работники Банка** - физические лица, вступившие в трудовые отношения с Банком, в том числе занимающие должности в органах управления Банка, а также являющиеся членами комитетов Банка.
- 2.10 **Средство массовой информации (далее - СМИ)** – периодическое печатное издание, радио-, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации.
- 2.11 **Раскрытие информации** – соблюдение Банком с учетом особенностей, связанных с его организационно-правовой формой, требований законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России, которые устанавливают состав, сроки и формы представления Банку России и заинтересованным лицам информации в отношении деятельности Банка и о лицах (группах лиц), владеющих на правах собственности акциями (долями) банка, а также иных лицах (группах лиц), представление информации о которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России.
- 2.12 **Пользователь информации** – государственный орган, юридическое лицо, физическое лицо и иные лица, являющиеся получателем информации о деятельности Банка на основании нормативно-правовых актов РФ, а также внутренних документов Банка либо заинтересованные в получении такой информации.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Основными целями Информационной политики Банка являются:

- необходимость наличия единого подхода Банка к раскрытию информации, определения форм раскрытия информации, взаимодействия с заинтересованными сторонами и распределения полномочий по раскрытию информации;
- обеспечение реализации права всех заинтересованных лиц в получении информации о деятельности Банка в объеме и средствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Банка, а также необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Банке или совершении действий, способных оказать влияние на деятельность Банка;
- содействие принятию пользователями информации обоснованных управленческих решений в сфере взаимодействия с Банком;
- обеспечение устойчивой положительной репутации Банка;
- повышение уровня прозрачности и корпоративного управления Банка;
- минимизации возможных потерь от репутационного риска.

3.2. Основными задачами Информационной политики являются:

- обеспечение раскрытия информации в строгом соответствии с требованиями надзорного органа;
- определение основных принципов информационной политики Банка;
- определение объема информации, раскрываемой в соответствии с требованиями законодательства;

- определение принципов раскрытия дополнительной информации, способствующей росту инвестиционной привлекательности Банка за счет повышения его информационной открытости и прозрачности;
- определение порядка раскрытия информации;
- определение перечня раскрываемой информации, каналов и сроков ее распространения, правил предоставления информации и степени ее детализации;
- регламентация процессов взаимодействия с целевыми аудиториями и управления коммуникациями;
- защита сведений (информации) о Банке, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Банка и акционеров Банка или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

3.3. **Основными принципами** Информационной политики Банка являются:

- непротиворечивость информации;
- регулярность и оперативность предоставления информации о Банке,
- достоверность и объективность;
- равенство прав всех заинтересованных лиц на получение информации (с учетом действующего законодательства);
- соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, определенной в Перечне;
- обеспечение свободного доступа к любой информации в Банке, которая не включена в Перечень;
- доступность информации для акционеров и иных заинтересованных лиц.

3.4. Банк не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация является существенной для акционеров и иных заинтересованных лиц.

3.5. Информационная политика Банка ориентирована на наиболее полное и качественное информационное обеспечение следующих целевых аудиторий (заинтересованных лиц):

- акционеры Банка;
- потенциальные инвесторы (потенциальные акционеры) Банка;
- должностные лица Банка;
- члены Совета директоров и Ревизионной комиссии Банка, аудитор Банка;
- профессиональные участники рынка ценных бумаг (инвестиционное сообщество);
- органы государственной власти и управления;
- контрагенты Банка;
- организации, выполняющие функции регуляторов соответствующих рынков;
- другие участники рынка.

3.6. Банк неукоснительно соблюдает требования законодательства и иных правовых актов РФ по обязательному раскрытию информации о деятельности акционерных обществ, а также добровольно представляет акционерам для реализации прав и законных интересов и другим заинтересованным лицам дополнительную информацию, необходимую для принятия ими обоснованных инвестиционных и иных существенных решений в отношении Банка. Ограничение доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также процедурами, определенными внутренними документами Банка.

3.7. В Информационной политике информация о Банке подразделяется на следующие виды:

- информация, предоставляемая в соответствии с требованиями законодательства и иных правовых актов РФ (информация, раскрываемая в обязательном порядке);
- информация, раскрываемая в соответствии с внутренними нормативными документами Банка (информация, раскрываемая в добровольном порядке);
- сведения (информация), составляющие коммерческую тайну;
- инсайдерская информация;
- иные сведения (информация), доступ к которым работников и должностных лиц Банка возможен в силу занимаемого ими положения в Банке, не подлежащие раскрытию (подлежащие раскрытию в специальном порядке) заинтересованным лицам (сведения (информация), составляющие служебную тайну (служебная информация)).

4. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ БАНКА

- 4.1 Ответственность за раскрытие информации о деятельности Банка несут исполнительные органы Банка. Выполняя обязанности по раскрытию информации, Председатель Правления и члены Правления Банка руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и внутренними документами Банка.
- 4.2 Председатель Правления Банка и его заместители по умолчанию являются спикерами Банка в силу занимаемых ими должностей, и обладают правом публичных выступлений (предоставления информации) от имени Банка по вопросам, связанным с его деятельностью на проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, иных общественных мероприятиях, а также имеют право участвовать в пресс-конференциях, брифингах, давать интервью, выступать с комментариями для российских и зарубежных средств массовой информации, финансовых и инвестиционных компаний.
- 4.3 Иные спикеры Банка, имеющие право предоставлять информацию СМИ, утверждаются Председателем Правления Банка.
- 4.4 Работникам Банка, не имеющим статуса его спикера, запрещается предоставлять любую информацию СМИ, за исключением случаев, когда предоставление такой информации согласовано с Председателем Правления Банка.
- 4.5 Председатель Совета Директоров Банка с учётом мнения Совета Директоров вправе официально комментировать и толковать принятые Советом Директоров решения, а также излагать точку зрения Совета Директоров по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях.
- 4.6 Члены Совета Директоров Банка вправе публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета Директоров, а также по решениям, принятым на заседаниях Совета Директоров.
- 4.7 Исполнительные органы Банка обязаны публиковать информацию о Банке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в СМИ, на сайте Банка в сети Интернет (далее по тексту сайт Банка), а также иными способами (в том числе, в брошюрах, буклетах и т.д.).

5. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О БАНКЕ

Банк используются следующие средства информирования заинтересованных лиц:

- раскрытие информации на официальном Интернет-сайте Банка;
- раскрытие информации в печатных СМИ;
- раскрытие информации путем ее предоставления в регистрирующий орган;
- раскрытие информации в ленте новостей уполномоченных агентств;
- рассылка информации адресатам по электронной почте;

- прямое адресное предоставление информации, в том числе путем передачи документов на бумажных носителях по запросу заинтересованных лиц.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Банк обязан раскрывать следующую общедоступную информацию:

- бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение по ней, информацию о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления рисками и капиталом.

Помимо обязательной информации, Банк дополнительно раскрывает следующие документы и информацию:

Общие сведения о Банке:

- обзор ключевых событий и новостей Банка;
- контактная информация для всех Заинтересованных лиц.
- любая другая информация, существенная с точки зрения Банка;
- информацию о квалификации и об опыте работы членов Совета директоров, Председателя Правления, его заместителей, членов Правления, Главного бухгалтера, Заместителя главного бухгалтера Банка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) наименование занимаемой должности;

3) сведения о профессиональном образовании;

4) сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей.

Если члены Совета директоров не предоставят данные сведения, Банк раскрывает информацию о непредставлении таких сведений указанным лицом.

Внутренние документы Банка:

- Кодекс корпоративного управления;
- Информационная политика;
- сведения о финансово-хозяйственной деятельности Банка;
- сведения о видах деятельности, об оказываемых услугах;
- достигнутые Банком результаты за год;
- сведения о членах органов управления;
- сведения о событиях, способных затронуть интересы Банка.

Решение о необходимости раскрытия дополнительной информации принимается руководством Банка в оперативном порядке, исходя из ее существенности для принятия заинтересованными лицами инвестиционных и управленческих решений. Перечень раскрываемой информации может изменяться в зависимости от изменения действующего законодательства РФ, правил и требований регулирующих (регламентирующих) органов.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

Информация, указанная разделе 6. настоящего Положения раскрывается в следующие сроки:

- Годовая отчетность Банка, составленная в соответствии со стандартами МСФО,

раскрывается не позднее 01 июля года, следующего за отчетным - на сайте Банка не позднее 2 дней с даты составления протокола Общего собрания акционеров, на котором принято решение об утверждении годового отчёта.

- Годовая бухгалтерская отчётность Банка, составленная в соответствии со стандартами РСБУ, раскрывается не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня проведения годового общего собрания акционеров Банка, утвердившего отчет.
- Промежуточная отчетность, составленная в соответствии со стандартами РСБУ, раскрывается Банком в следующие сроки:
 - ✓ без аудиторского заключения о ее достоверности - в течение 30 (тридцати) рабочих дней после наступления отчетной даты.
 - ✓ с аудиторским заключением о ее достоверности - в течение 40 (сорока) рабочих дней после наступления отчетной даты.
- Информации о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится Банк, раскрывается в течение 10 рабочих дней с даты любого изменения в составе указанных лиц.
- Информация о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами раскрывается не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ, ЧЛЕНАМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И ИНЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

8.1. Предоставление информации акционерам, членам Совета директоров обеспечивает Отдел сопровождения банковских операций Банка.

8.2. Банк обязан обеспечить акционерам доступ к следующим документам:

- Устав и иные внутренние документы Банка со всеми внесенными в них изменениями и/или дополнениями;
- документы по внутренним структурным подразделениям Банка;
- годовые отчёты Банка;
- документы бухгалтерского учёта и отчётности, протоколы Правления Банка - в случае, указанном в п. 8.9. настоящего Положения;
- протоколы Общих собраний акционеров, заседаний Совета Директоров, Ревизионной комиссии Банка;
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в Общем собрании акционеров Банка;
- отчёты независимых оценщиков;
- списки аффилированных лиц Банка;
- списки лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Банком для осуществления акционерами своих прав в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- заключения Ревизионной комиссии Банка, аудитора Банка, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчёты Банка и иные документы, содержащие информацию, которая подлежит опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка.

- 8.3. Документы и информация, указанные в п. 8.2. настоящего Положения, предоставляются Банком в течение 7 дней с даты предъявления соответствующего требования для ознакомления по месту нахождения Банка. Также по предоставлению соответствующего требования могут предоставляться копии указанных документов за плату, не превышающую затрат на их изготовление.
- 8.4. Требование о предоставлении документов для ознакомления, либо о предоставлении копий указанных документов составляется в произвольной письменной форме на имя Председателя Правления, и направляется по почтовому адресу Банка, указанному на сайте Банка.
- 8.5. Требование о предоставлении документов для ознакомления должно содержать:
- фамилию, имя и отчество (наименование - для юридического лица);
 - данные документа, удостоверяющего личность - вид документа, серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ (для юридического лица наименование, данные о государственной регистрации, сведения о месте нахождения);
 - перечень запрашиваемых документов с указанием реквизитов, позволяющих их идентифицировать (например, название, дата, номер, содержание документа);
 - подпись физического лица или его уполномоченного представителя (для юридического лица - подпись полномочного представителя и оттиск печати юридического лица).
- 8.6. К требованию должна быть приложена копия платёжного документа, подтверждающего оплату за изготовление копий запрашиваемых документов.
- 8.7. В случае, если лицо, запрашивающее документы, действует через своего представителя, к требованию прикладывается оригинал (или нотариально заверенная копия) доверенности, содержащей сведения о представителе и представляемом. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Лицу, предъявившему требование, может быть отказано в предоставлении документов по следующим основаниям:
- требование не содержит всех сведений, указанных в п. 8.5 и п. 8.6. настоящего Положения, либо содержит недостоверные сведения или сведения неопределённого характера, не позволяющие установить документы, копии которых запрашиваются;
 - к требованию не приложены документы, предусмотренные п.п. 8.6. и 8.7. настоящего Положения.
- 8.9. Решение о предоставлении по запросу заинтересованных лиц информации о деятельности Банка, не включённой настоящим Положением в перечень раскрываемой информации, принимается только в случае, если указанная информация:
- конкретизирует (уточняет) общедоступную информацию о Банке и имеет значение для принятия инвестиционных решений;
 - не отнесена к конфиденциальной информации в соответствии с Перечнем.
- 8.10. В иных случаях решение о предоставлении информации принимает Председатель Правления.
- 8.11. Срок рассмотрения любых письменных запросов заинтересованных лиц, не связанных с предоставлением информации, включённой настоящим Положением в перечень раскрываемой информации, не может превышать 30 календарных дней с момента их получения Банком.
- 8.12. Предоставление информации членам Совета Директоров Банка:
- Члены Совета Директоров Банка обеспечиваются всей информацией, необходимой для исполнения ими своих обязанностей.
 - Работники Банка по согласованию с Отделом сопровождения банковских операций Банка обязаны предоставить полную и достоверную информацию по вопросам повестки дня заседаний Совета Директоров и по запросам любого члена Совета Директоров в срок не более 7 (Семи) дней с момента его получения.

- Информация, поступающая в ответ на запросы членов Совета Директоров, предоставляется им в соответствии с Положением о Совете Директоров Банка.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

- 9.1. Незаконное использование инсайдерской информации способно нанести существенный ущерб акционерам и повлечь за собой значительные негативные последствия для финансового состояния Банка и его деловой репутации.
- 9.2. Признаками инсайдерской информации являются:
 - непосредственное отношение её к Банку, его дочерним и зависимым компаниям или ценным бумагам, а также перспективам бизнеса Банка или его дочерним и зависимым компаниям;
 - конкретный и точный характер такой информации;
 - указанная информация не является общедоступной;
 - в случае её опубликования, такая информация может оказать значительное влияние на стоимость ценных бумаг Банка.
- 9.3. Сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг и/или оценку имущественного положения Банка, произведённую на основе общедоступной информации, не относятся к инсайдерской информации.
- 9.4. Инсайдерами Банка признаются:
 - члены Совета Директоров Банка, Председатель Правления, его заместители и члены Правления Банка, члены Ревизионной комиссии Банка, Заместитель Главного бухгалтера, члены Кредитного комитета;
 - физические лица, имеющие доступ к инсайдерской информации на основании трудовых или гражданско-правовых договоров, заключённых с Банком;
 - лица, имеющие доступ к инсайдерской информации на основании договоров, заключённых с Банком, в том числе аудиторы (аудиторские организации), лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять оценочную деятельность, профессиональные участники рынка ценных бумаг;
 - лица, исполняющие функции единоличных исполнительных органов, их заместители, члены коллегиальных исполнительных органов, члены совета директоров (наблюдательных советов), а также иные работники дочерних и зависимых обществ Банка, которые в силу своего служебного положения имеют возможность прямо или косвенно получить доступ к инсайдерской информации;
 - лица, которые в силу владения акциями в уставном капитале Банка имеют доступ к инсайдерской информации на основании действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Банка;
 - иные физические и юридические лица, которые, как правомерно, так и неправомерно, стали владельцами инсайдерской информации.
- 9.5. Лица, обладающие правом доступа к инсайдерской информации до момента её раскрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не вправе:
 - использовать полученную информацию для осуществления операций с ценными бумагами за свой счёт или за счёт третьего лица, за исключением совершения сделок в рамках исполнения обязательств, срок исполнения которых наступил, если такое обязательство возникло в результате сделки, совершенной до того, как инсайдеру стала известна инсайдерская информация;
 - передавать или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию или основанную на ней информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - давать третьим лицам рекомендации о совершении операций с ценными бумагами,

основанные на указанной информации.

- 9.6. Контроль за соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации и специальных требований, предусмотренных внутренними документами Банка, для недопущения конфликта интересов и ограничений злоупотреблений при использовании инсайдерской информации между работниками и подразделениями Банка возлагается:
- относительно членов Совета Директоров и Председателя Правления - на Председателя Совета Директоров;
 - относительно членов Правления - на Председателя Правления;
 - относительно иных работников Банка - на руководителей соответствующих подразделений Банка и руководителя Службы внутреннего контроля.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЕННАЯ В ПЕРЕЧНЕ

- 10.1. Информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, если информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране её конфиденциальности. Сведения, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну, определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Конфиденциальная информация, определённая в Перечне, должна быть защищена. Меры по защите конфиденциальной информации, определённой в Перечне, от несанкционированного использования и распространения регламентируются внутренними документами, утверждёнными Правлением Банка.
- 10.3. Банк в лице Председателя Правления предпринимает все необходимые меры по защите конфиденциальной информации, определённой в Перечне, в том числе:
- устанавливает критерии отнесения информации к разряду конфиденциальной;
 - определяет перечень такой информации, соблюдая разумный баланс между открытостью Банка и стремлением не нанести ущерб его интересам;
 - определяет режим работы с такой информацией.
- 10.4. Члены Совета Директоров, члены исполнительных органов и иные работники Банка несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Банка.

11. ИНФОРМАЦИЯ, ЗАПРЕЩЕННАЯ ДЛЯ РАСКРЫТИЯ

Банк не предоставляет (не раскрывает, воздерживается от комментариев) информацию следующего содержания:

- Сведения, включенные в Перечень;
- Комментарии и прогнозы политической ситуации в странах присутствия Банка и в других странах, а также относительно действий отдельных политических деятелей;
- Комментарии о деятельности конкурентов Банка и сторонних компаний;
- Неполные и недостоверные данные о деятельности Банка;
- О клиентах, партнерах и контрагентах Банка без их предварительного разрешения;
- О личной жизни сотрудников Банка без их на то согласия.

12. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ БАНКА

- 12.1. При взаимодействии со СМИ и инвестиционным сообществом все сотрудники и подразделения Банка руководствуются данной Информационной политикой, а также

прочими внутренними нормативными документами, касающимися работы с информацией, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией о Банке.

- 12.2. Перечень и процедура предоставления СМИ и инвестиционному сообществу информации, как подлежащей обязательному раскрытию, так и раскрываемой на основании добровольного желания Банка и стремления к максимально эффективному освещению своей деятельности, регулируются данной Информационной политикой, а также законодательством и внутренними документами Банка.
- 12.3. Все сотрудники Банка несут персональную ответственность за соблюдение настоящей Политики. Сотрудники Банка обязаны доводить до сведения Председателя Правления Банка и руководителя Службы внутреннего контроля информацию обо всех известных им случаях нарушения требований Информационной политики в отношении несанкционированного разглашения информации.
- 12.4. Служба внутреннего контроля обеспечивает контроль соблюдения режима конфиденциальности в целях защиты информации о Банке, предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки конфиденциальной информации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Правлением Банка.
- 13.2. Изменения в Информационную политику вносятся по решению Совета директоров Банка. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации отдельные статьи Положения вступают с ними в противоречие, до утверждения в установленном порядке изменений в настоящее Положение, приоритет применения имеют законодательные и нормативные акты.
- 13.3. Контроль за соблюдением Информационной политики осуществляет Председатель Правления Банка.