Утверждено Советом директоров

КИВИ Банк (АО)

Протокол № 25 от 27 ноября 2020 г.

Информационная политика
КИВИ Банк (акционерное общество)

Москва 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Информационная политика КИВИ Банк (акционерное общество) (далее по тексту - Банк) определяет цели, задачи и принципы раскрытия Банком информации, сроки в течение которых должен обеспечиваться доступ к раскрытой информации, порядок коммуникации членов органов управления, должностных лиц и работников Банка с акционерами и инвесторами, а также представителями средств массовой информации и иными заинтересованными лицами, а также меры по обеспечению контроля за соблюдением информационной политики Банка.

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Банка, а также документами банковского холдинга[1] QIWI plc, в состав участников которого входит Банк.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1 **Банковская тайна** - сведения об операциях, о счетах и вкладах клиентов и корреспондентов. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть представлены только самим клиентам или их уполномоченным представителям, а также представлены в бюро кредитных историй на основаниях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 **Информация для внутреннего пользования (служебная тайна)** - сведения о характере и об объемах коммерческой деятельности клиентов и банков – корреспондентов, отнесенные к коммерческой тайне в соответствии с законодательством РФ или заключенными Банком договорами (соглашениями) любая не являющаяся общедоступной информация о Банке, в том числе о выпущенных им эмиссионных ценных бумагах, которая ставит лиц, обладающих в силу своего служебного положения, трудовых обязанностей или договора, заключенного с Банком, такой информацией, в преимущественное положение по сравнению с другими субъектами рынка ценных бумаг.

2.3 **Коммерческая тайна** - любая конфиденциальная информация, которая непосредственно связана с деятельностью Банка, с перспективными планами его развития, деятельностью его дочерних и зависимых обществ, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.4 **Инсайдерская информация** - точная и конкретная информация, которая не была распространена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и распространение которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров (в том числе сведения, касающиеся одного или нескольких эмитентов эмиссионных ценных бумаг (далее - эмитент), одной или нескольких управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов (далее - управляющая компания) либо одного или нескольких финансовых инструментов, иностранной валюты и (или) товаров).

2.5 **Общедоступная информация** - информация, доступ неограниченного круга лиц к которой предоставлен или на которую в соответствии с федеральными законами не распространяется требования соблюдения конфиденциальности.

2.6 **Конфиденциальная информация** - информация, включающая в себя сведения, составляющие банковскую, служебную, коммерческую тайну, персональные данные или другую информацию, объявленную особым распоряжением конфиденциальной в Банке.

[1] - INFORMATION DISCLOSURE POLICY QIWI plc;
- DISCLOSURE CONTROLS AND PROCEDURES QIWI plc.

Конфиденциальная информация определена в документе «Перечень конфиденциальной информации КИВИ Банк (АО) (далее – Перечень).

2.7 **Заинтересованные лица** - клиенты, вкладчики и акционеры Банка, потенциальные инвесторы, члены Совета Директоров Банка и профессиональные участники рынка ценных бумаг.

2.8 **Спикеры** - работники Банка и его структурного подразделения, уполномоченные на предоставление информации средствам массовой информации в рамках компетенций, определённых внутренними документами Банка.

2.9 **Работники Банка** - физические лица, вступившие в трудовые отношения с Банком, в том числе занимающие должности в органах управления Банка, а также являющиеся членами комитетов Банка.

2.10 **Средство массовой информации (далее - СМИ)** – периодическое печатное издание, радио, теле-, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации.

2.11 **Социальные медиа** - совокупность всех интернет-площадок, которые на основе онлайн-технологий предоставляют пользователям возможность устанавливать коммуникацию друг с другом, информационный обмен и производить пользовательский контент. Социальные медиа включают в себя социальные сети, блоги, форумы, Telegram каналы, видео-хостинги и др.

2.12 **Раскрытие информации** – соблюдение Банком с учетом особенностей, связанных с его организационно-правовой формой, требований законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных актов Банка России, которые устанавливают состав, сроки и формы представления Банку России и заинтересованным лицам информации в отношении деятельности Банка и о лицах (группах лиц), владеющих на правах собственности акциями (долями) банка, а также иных лицах (группах лиц), представление информации о которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Банка России.

2.13 **Пользователь информации** – государственный орган, юридическое лицо, физическое лицо и иные лица, являющиеся получателем информации о деятельности Банка на основании нормативно-правовых актов РФ, а также внутренних документов Банка либо заинтересованные в получении такой информации.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. **Основными целями** Информационной политики Банка являются:

- необходимость наличия единого подхода Банка к раскрытию информации, определения форм раскрытия информации, взаимодействия с заинтересованными сторонами и распределения полномочий по раскрытию информации;

- обеспечение реализации права всех заинтересованных лиц в получении информации о деятельности Банка в объеме и средствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Банка, а также необходимом для принятия взвешенного решения об участии в Банке или совершении действий, способных оказать влияние на деятельность Банка;

- содействие принятию пользователями информации обоснованных управленческих решений в сфере взаимодействия с Банком;

- обеспечение устойчивой положительной репутации Банка;

- повышение уровня прозрачности и корпоративного управления Банка;

- минимизации возможных потерь от репутационного риска.

3.2. **Основными задачами** Информационной политики являются**:**

- обеспечение раскрытия информации в строгом соответствии с требованиями надзорного органа;

- определение основных принципов информационной политики Банка;

- определение объема информации, раскрываемой в соответствии с требованиями законодательства;

- определение принципов раскрытия дополнительной информации, способствующей росту инвестиционной привлекательности Банка за счет повышения его информационной открытости и прозрачности;

- определение порядка раскрытия информации;

- определение перечня раскрываемой информации, каналов и сроков ее распространения, правил предоставления информации и степени ее детализации;

- регламентация процессов взаимодействия с целевыми аудиториями и управления коммуникациями;

- защита сведений (информации) о Банке, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства, Банка и акционеров Банка или повлечь необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц перед другими (при прочих равных условиях).

3.3. **Основными принципами** Информационной политики Банка являются:

- непротиворечивость информации;

- регулярность и оперативность предоставления информации о Банке,

- достоверность и объективность;

- равенство прав всех заинтересованных лиц на получение информации (с учетом действующего законодательства);

- соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, определенной в Перечне;

- доступность информации для акционеров и иных заинтересованных лиц.

3.4. Банк не уклоняется от раскрытия негативной информации о себе, если такая информация является существенной для акционеров и иных заинтересованных лиц.

3.5. Информационная политика Банка ориентирована на наиболее полное и качественное информационное обеспечение следующих целевых аудиторий (заинтересованных лиц):

- акционеры Банка;

- потенциальные инвесторы (потенциальные акционеры) Банка;

- должностные лица Банка;

- члены Совета директоров и Ревизионной комиссии Банка, аудитор Банка;

- профессиональные участники рынка ценных бумаг (инвестиционное сообщество);

- органы государственной власти и управления;

- контрагенты Банка;

- организации, выполняющие функции регуляторов соответствующих рынков;

- другие участники рынка.

3.6. Банк неукоснительно соблюдает требования законодательства и иных правовых актов РФ по обязательному раскрытию информации о деятельности акционерных обществ, а также добровольно представляет акционерам для реализации прав и законных интересов и другим заинтересованным лицам дополнительную информацию, необходимую для принятия ими обоснованных инвестиционных и иных существенных решений в отношении Банка. Ограничение доступа к сведениям, составляющим коммерческую тайну, осуществляется в

соответствии с требованиями законодательства РФ, а также процедурами, определенными внутренними документами Банка.

3.7. В Информационной политике информация о Банке подразделяется на следующие виды:

- информация, предоставляемая в соответствии с требованиями законодательства и иных правовых актов РФ (информация, раскрываемая в обязательном порядке);

- информация, раскрываемая в соответствии с внутренними нормативными документами Банка (информация, раскрываемая в добровольном порядке);

- сведения (информация), составляющие коммерческую тайну;

- инсайдерская информация;

- иные сведения (информация), доступ к которым работников и должностных лиц Банка возможен в силу занимаемого ими положения в Банке, не подлежащие раскрытию (подлежащие раскрытию в специальном порядке) заинтересованным лицам (сведения (информация), составляющие служебную тайну (служебная информация)).

4. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ БАНКА

4.1 Ответственность за раскрытие информации о деятельности Банка несут исполнительные органы Банка. Выполняя обязанности по раскрытию информации, Председатель Правления и члены Правления Банка руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящей Политикой и внутренними документами Банка.

4.2 Председатель Правления Банка, его заместитель и Менеджер по управлению Дирекцией по развитию внешних коммуникаций являются спикерами Банка в силу занимаемых ими должностей, и обладают правом публичных выступлений (предоставления информации) от имени Банка по вопросам, связанным с его деятельностью на проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом конференциях, совещаниях, семинарах, иных общественных мероприятиях, а также имеют право участвовать в пресс-конференциях, брифингах, давать интервью, выступать с комментариями для российских и зарубежных средств массовой информации, финансовых и инвестиционных компаний.

4.3 Иные спикеры Банка, имеющие право предоставлять информацию СМИ, утверждаются Председателем Правления Банка.

4.4 Работникам Банка, не имеющим статуса его спикера, запрещается предоставлять любую информацию СМИ, за исключением случаев, когда предоставление такой информации согласовано с Председателем Правления Банка.

4.5 Председатель Совета Директоров Банка с учётом мнения Совета Директоров вправе официально комментировать и толковать принятые Советом Директоров решения, а также излагать точку зрения Совета Директоров по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях.

4.6 Члены Совета Директоров Банка вправе публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета Директоров, а также по решениям, принятым на заседаниях Совета Директоров.

4.7 Исполнительные органы Банка обязаны публиковать информацию о Банке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в СМИ, на сайте Банка в сети Интернет (далее – сайт Банка), а также иными способами (в том числе, в брошюрах, буклетах и т.д.).

5. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О БАНКЕ

Банк используются следующие средства информирования заинтересованных лиц:

- раскрытие информации на официальном Интернет-сайте Банка;

- раскрытие информации в печатных и интернет СМИ;

- раскрытие информации через Telegram каналы, а также блогеров и инфлюенсеров;

- раскрытие информации через официальные аккаунты компании в социальных сетях;

- раскрытие информации путем ее предоставления в регистрирующий орган;

- раскрытие информации в ленте новостей уполномоченных агентств;

- рассылка информации адресатам по электронной почте;

- прямое адресное предоставление информации, в том числе путем передачи документов на бумажных носителях по запросу заинтересованных лиц.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Банк раскрывает следующую общедоступную информацию:

- о деятельности Банка (бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение по ней), информацию о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления рисками и капиталом;

- установочные сведения (полное и сокращенное фирменные наименования Банка; ОГРН; дату внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации Банка; ИНН; данные об участии Банка в системе обязательного страхования вкладов; платежные реквизиты; сведения о лицензиях; данные о компании, проводившей аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности Банка, составленной в соответствии с МСФО; наименование и контактную информацию территориальных учреждений Банка России, осуществляющих надзор за деятельностью Банка и др.);

- функциональные сведения (о продуктах и услугах Банка с подробным описанием их характеристик, о стоимости (тарифах) и правилах установления договорных отношений с клиентами; памятку заемщика по потребительскому кредиту, иную информацию по вопросам потребительского кредитования; формы договоров на оказание банковских услуг и др.);

- о процентных ставках по договорам банковского вклада с физическими лицами и информацию о задолженности кредитной организации по вкладам физических лиц;

- список лиц, под контролем либо значительным влиянием которых находится Банк, схему взаимосвязей Банка и указанных лиц;

- информацию о квалификации и об опыте работы членов Совета директоров, Председателя Правления, его заместителей, членов Правления, Главного бухгалтера, Заместителя главного бухгалтера Банка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) наименование занимаемой должности;

3) сведения о профессиональном образовании;

4) сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей.

Если члены Совета директоров не предоставят данные сведения, Банк раскрывает информацию о непредставлении таких сведений указанным лицом.

Внутренние документы Банка:

- Кодекс корпоративного управления;

- Информационная политика;

- Политика в отношении обработки и защиты персональных данных;

- Кодекс норм деловой этики и делового поведения;

- Политика по противодействию коррупции

Решение о необходимости раскрытия дополнительной информации принимается руководством Банка в оперативном порядке, исходя из ее существенности для принятия заинтересованными лицами инвестиционных и управленческих решений. Перечень раскрываемой информации может изменяться в зависимости от изменения действующего законодательства РФ, правил и требований регулирующих (регламентирующих) органов.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА

7.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Банк составляет отчетность согласно российским стандартам бухгалтерского учета (РСБУ), раскрываемую в следующие сроки:

- ежегодно - годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе форм отчетности, устанавливаемых нормативным документом Банка России, пояснительную информацию к годовой отчетности и аудиторское заключение, подтверждающее ее достоверность;

- ежеквартально - промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе форм отчетности, устанавливаемых нормативным документом Банка России, и пояснительную информацию к промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, информацию о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления риском и капиталом.

7.2. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Банк составляет и раскрывает отчетность по международным стандартам финансовой отчетности (далее - МСФО):

- ежегодно - годовую консолидированную финансовую отчетность Банка по МСФО с аудиторским заключением в отношении отчетности.

7.3. Банк осуществляет раскрытие информации, указанной в п.6, а также информации, обязательной к раскрытию, в порядке и сроки, установленные требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами Банка России.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ, ЧЛЕНАМ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И ИНЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

8.1. Предоставление информации акционерам, членам Совета директоров обеспечивает Отдел корпоративного сопровождения деятельности Банка.

8.2. Банк обязан обеспечить акционерам доступ к следующим документам:

- Устав и иные внутренние документы Банка со всеми внесенными в них изменениями и/или дополнениями;
- документы по внутренним структурным подразделениям Банка;
- годовые отчёты Банка;
- документы бухгалтерского учёта и отчётности, протоколы Правления Банка - в случае, указанном в п. 8.9. настоящей Политики;
- протоколы Общих собраний акционеров, заседаний Совета Директоров, Ревизионной комиссии Банка;
- бюллетени для голосования, а также доверенности (копии доверенностей) на участие в Общем собрании акционеров Банка;
- отчёты независимых оценщиков;
- списки аффилированных лиц Банка;
- списки лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, имеющих право на получение дивидендов, а также иные списки, составляемые Банком для осуществления

акционерами своих прав в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- заключения Ревизионной комиссии Банка, аудитора Банка, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчёты Банка и иные документы, содержащие информацию, которая подлежит опубликованию или раскрытию иным способом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Банка.

8.3. Документы и информация, указанные в п. 8.2. настоящей Политики, предоставляются Банком в течение 7 дней с даты предъявления соответствующего требования для ознакомления по месту нахождения Банка. Также по предоставлению соответствующего требования могут предоставляться копии указанных документов за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

8.4. Требование о предоставлении документов для ознакомления, либо о предоставлении копий указанных документов составляется в произвольной письменной форме на имя Председателя Правления, и направляется по почтовому адресу Банка, указанному на сайте Банка.

8.5. Требование о предоставлении документов для ознакомления должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (наименование - для юридического лица);
- данные документа, удостоверяющего личность - вид документа, серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ (для юридического лица наименование, данные о государственной регистрации, сведения о месте нахождения);
- перечень запрашиваемых документов с указанием реквизитов, позволяющих их идентифицировать (например, название, дата, номер, содержание документа);
- подпись физического лица или его уполномоченного представителя (для юридического лица - подпись полномочного представителя и оттиск печати юридического лица).

8.6. К требованию должна быть приложена копия платёжного документа, подтверждающего оплату за изготовление копий запрашиваемых документов.

8.7. В случае, если лицо, запрашивающее документы, действует через своего представителя, к требованию прикладывается оригинал (или нотариально заверенная копия) доверенности, содержащей сведения о представителе и представляемом. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Лицу, предъявившему требование, может быть отказано в предоставлении документов по следующим основаниям:

- требование не содержит всех сведений, указанных в п. 8.5 и п. 8.6. настоящей Политики, либо содержит недостоверные сведения или сведения неопределённого характера, не позволяющие установить документы, копии которых запрашиваются;

- к требованию не приложены документы, предусмотренные п.п. 8.6. и 8.7. настоящей Политики.

8.9. Решение о предоставлении по запросу заинтересованных лиц информации о деятельности Банка, не включённой настоящей Политикой в перечень раскрываемой информации, принимается только в случае, если указанная информация:

- конкретизирует (уточняет) общедоступную информацию о Банке и имеет значение для принятия инвестиционных решений;

- не отнесена к конфиденциальной информации в соответствии с Перечнем.

8.10. В иных случаях решение о предоставлении информации принимает Председатель Правления.

8.11. Срок рассмотрения любых письменных запросов заинтересованных лиц, не связанных с предоставлением информации, включённой настоящей Политикой в перечень раскрываемой информации, не может превышать 30 календарных дней с момента их получения Банком.

8.12. Предоставление информации членам Совета Директоров Банка:

- Члены Совета Директоров Банка обеспечиваются всей информацией, необходимой для исполнения ими своих обязанностей.
- Работники Банка по согласованию с Отдел корпоративного сопровождения деятельности Банка обязаны предоставить полную и достоверную информацию по вопросам повестки дня заседаний Совета Директоров и по запросам любого члена Совета Директоров в срок не более 7 (Семи) дней с момента его получения.
- Информация, поступающая в ответ на запросы членов Совета Директоров, предоставляется им в соответствии с Положением о Совете Директоров Банка.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Незаконное использование инсайдерской информации способно нанести существенный ущерб акционерам и повлечь за собой значительные негативные последствия для финансового состояния Банка и его деловой репутации.

9.2. Признаками инсайдерской информации являются:

- непосредственное отношение её к Банку, его дочерним и зависимым компаниям или ценным бумагам, а также перспективам бизнеса Банка или его дочерним и зависимым компаниям;
- конкретный и точный характер такой информации;
- указанная информация не является общедоступной;
- в случае её опубликования, такая информация может оказать значительное влияние на стоимость ценных бумаг Банка.

9.3. Сведения, содержащие оценку стоимости ценных бумаг и/или оценку имущественного положения Банка, произведённую на основе общедоступной информации, не относятся к инсайдерской информации.

9.4. Инсайдерами Банка признаются:

- члены Совета Директоров Банка, Председатель Правления, его заместитель и члены Правления Банка, члены Ревизионной комиссии Банка, Главный бухгалтер, Заместитель Главного бухгалтера, члены Кредитного комитета, Менеджер по управлению Дирекцией по развитию внешних коммуникаций;
- физические лица, имеющие доступ к инсайдерской информации на основании трудовых или гражданско-правовых договоров, заключённых с Банком;
- лица, имеющие доступ к инсайдерской информации на основании договоров, заключённых с Банком, в том числе аудиторы (аудиторские организации), лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять оценочную деятельность, профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- лица, исполняющие функции единоличных исполнительных органов, их заместители, члены коллегиальных исполнительных органов, члены совета директоров (наблюдательных советов), а также иные работники дочерних и зависимых обществ Банка, которые в силу своего служебного положения имеют возможность прямо или косвенно получить доступ к инсайдерской информации;
- лица, которые в силу владения акциями в уставном капитале Банка имеют доступ к инсайдерской информации на основании действующего законодательства Российской Федерации и внутренних документов Банка;
- иные физические и юридические лица, которые, как правомерно, так и неправомерно, стали владельцами инсайдерской информации.

9.5. Лица, обладающие правом доступа к инсайдерской информации до момента её раскрытия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не вправе:

- использовать полученную информацию для осуществления операций с ценными бумагами за свой счёт или за счёт третьего лица, за исключением совершения сделок в рамках исполнения обязательств, срок исполнения которых наступил, если такое обязательство возникло в результате сделки, совершенной до того, как инсайдеру стала известна инсайдерская информация;
- передавать или делать доступной для третьих лиц инсайдерскую информацию или основанную на ней информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- давать третьим лицам рекомендации о совершении операций с ценными бумагами, основанные на указанной информации.

9.6. Контроль за соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации и специальных требований, предусмотренных внутренними документами Банка, для недопущения конфликта интересов и ограничений злоупотреблений при использовании инсайдерской информации между работниками и подразделениями Банка возлагается:

- относительно членов Совета Директоров и Председателя Правления - на Председателя Совета Директоров;
- относительно членов Правления - на Председателя Правления;
- относительно иных работников Банка - на руководителей соответствующих подразделений Банка и руководителя Службы внутреннего контроля.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЕННАЯ В ПЕРЕЧНЕ

10.1. Информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, если информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране её конфиденциальности. Сведения, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Конфиденциальная информация, определённая в Перечне, должна быть защищена. Меры по защите конфиденциальной информации, определённой в Перечне, от несанкционированного использования и распространения регламентируются внутренними документами, утверждёнными Правлением Банка.

10.3. Банк в лице Председателя Правления предпринимает все необходимые меры по защите конфиденциальной информации, определённой в Перечне, в том числе:

- устанавливает критерии отнесения информации к разряду конфиденциальной;
- определяет перечень такой информации, соблюдая разумный баланс между открытостью Банка и стремлением не нанести ущерб его интересам;
- определяет режим работы с такой информацией.

10.4. Члены Совета Директоров, члены исполнительных органов и иные работники Банка несут ответственность за соблюдение настоящей Политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Банка.

11. ИНФОРМАЦИЯ, ЗАПРЕЩЕННАЯ ДЛЯ РАСКРЫТИЯ

Банк не предоставляет (не раскрывает, воздерживается от комментариев) информацию следующего содержания:

- Сведения, включенные в Перечень;

- Информацию, неподлежащую к раскрытию в соответствии с требованиями внутренних документов QIWI plc;

- Комментарии и прогнозы политической ситуации в странах присутствия Банка и в других странах, а также относительно действий отдельных политических деятелей;

- Комментарии о деятельности конкурентов Банка и сторонних компаний;

- Неполные и недостоверные данные о деятельности Банка;

- О клиентах, партнерах и контрагентах Банка без их предварительного разрешения;

- О личной жизни сотрудников Банка без их на то согласия.

12. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ БАНКА

12.1. При взаимодействии со СМИ и инвестиционным сообществом все сотрудники и подразделения Банка руководствуются данной Информационной политикой, а также прочими внутренними нормативными документами, касающимися работы с информацией, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией о Банке.

12.2. Перечень и процедура предоставления СМИ и инвестиционному сообществу информации, как подлежащей обязательному раскрытию, так и раскрываемой на основании добровольного желания Банка и стремления к максимально эффективному освещению своей деятельности, регулируются данной Информационной политикой, а также законодательством и внутренними документами Банка.

12.3. Все сотрудники Банка несут персональную ответственность за соблюдение настоящей Политики. Сотрудники Банка обязаны незамедлительно доводить до сведения Председателя Правления Банка, Департамента безопасности и Службы внутреннего контроля информацию обо всех известных им случаях нарушения требований Информационной политики в отношении несанкционированного разглашения информации.

12.4. Департамент безопасности обеспечивает контроль соблюдения режима конфиденциальности в целях защиты информации о Банке, предотвращения возможного ущерба от разглашения или несанкционированной утечки конфиденциальной информации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика вступает в действие с момента её утверждения Советом директоров Банка.

13.2. Изменения в Информационную политику вносятся по решению Совета директоров Банка. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации отдельные статьи Политики вступают с ними в противоречие, до утверждения в установленном порядке изменений в настоящую Политику, приоритет применения имеют законодательные и нормативные акты.

13.3. Контроль за соблюдением Информационной политики осуществляет Председатель Правления Банка.