

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА

Наименование Клиента (предприятия, организации, учреждения – полное в соответствии с Уставом):

просит закрыть Счет № _____

просит расторгнуть Договор банковского счета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Остаток денежных средств на Счете в размере _____ (_____)

подтверждаю и прошу перевести на счет (указываются реквизиты обслуживающего банка):

(заполняется в случае наличия остатка денежных средств)

Чековую книжку с неиспользованными чеками с № _____ по № _____ возвращаем.

Клиент

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Документы принял сотрудник Банка _____

(_____)

«__» _____

20__ г.

Документы на закрытие счета проверил

Сотрудник Юридического отдела _____ (_____)

ОТМЕТКИ БАНКА

Денежная чековая книжка получена «__» _____ 20__ г.

Остаток денежных средств перечислен «__» _____ 20__ г.

Платёжное поручение № _____

Бухгалтер - экономист

_____ (подпись)

Счет № _____ закрыт «__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)