

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА «Договор банковского счета для микрофинансовых организаций»

В настоящей Публичной оферте «Договор банковского счета для микрофинансовых организаций» (далее – «Оферта») содержатся условия заключения Договора банковского счета в КИВИ Банк (АО) для микрофинансовых организаций в валюте Российской Федерации (далее – «Договор банковского счета»).

Совершение указанных в настоящей Оферте действий является подтверждением согласия микрофинансовой организации, являющегося резидентом Российской Федерации (далее – «Клиента») заключить с КИВИ Банк (АО) (далее – «Банк») Договор банковского счета, в порядке и объеме, изложенном в настоящей Оферте.

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным Клиентам официальным публичным предложением Банка заключить Договор банковского счета в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор банковского счета считается заключенным между Банком и Клиентом (далее совместно именуемыми – «Стороны») и приобретает силу с момента совершения Клиентом действий, предусмотренных в настоящей Оферте и означающих безоговорочное принятие Клиентом всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

В целях организации работы по открытию, ведению и закрытию банковских счетов, исполнения норм действующего законодательства Российской Федерации и Банка России, Банк утверждает банковские правила о порядке открытия и закрытия банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей в КИВИ Банк (АО) (далее – «Банковские правила»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора, заключаемого Клиентом с Банком путем присоединения к настоящей Оферте через совершение действий, предусмотренных настоящей Офертой, является открытие Банком Клиенту расчетного счета в валюте Российской Федерации (далее – «Счет»). Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту, денежные средства, а также выполнять распоряжения Клиента о перечислении соответствующих сумм денежных средств со Счета и проводить другие операции по Счету в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.2. Присоединение к Оферте осуществляется путем представления в Банк Клиентом или его уполномоченным представителем полного комплекта документов Клиента, необходимых для открытия банковского счета в соответствии с Приложением № 1 к Договору, а также получение акцепта настоящей Оферты Банка Клиентом путем подписания заявления на открытие банковского счета, которое является Приложением № 2 к настоящему Договору.

1.3. Банк отказывает в открытии Счета Клиенту в следующих случаях:

1.3.1. в случае, если в отношении Клиента имеется информация об участии в экстремистской деятельности, полученная в порядке, установленном Федеральным законом от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

1.3.2. при установлении Банком факта отсутствия Клиента по своему местонахождению, местонахождению своего постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Клиента без доверенности;

1.3.3. при наличии решения о приостановлении операций по счетам Клиента и переводов его электронных денежных средств в Банке и иных кредитных организациях;

1.3.4. если у Банка имеется обоснованное, документально подтвержденное предположение, что Клиент относится к категории Клиентов - иностранных налогоплательщиков, в том числе Персоной США, но при этом он не предоставил запрашиваемую в соответствии с внутренними документами Банка информацию, позволяющую подтвердить указанное предположение или его опровергнуть, а также в случае непредоставления Клиентом - иностранным налогоплательщиком, в том числе которому Банком был присвоен Статус по FATCA Персона США в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса Банка согласия (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган, в том числе в налоговые органы США и уполномоченные органы Российской Федерации (по форме Банка);

1.3.5. при открытии Счета на анонимного владельца, то есть без предоставления открывающим Счет юридическим лицом документов, необходимых для его идентификации, а также при открытии и ведении Счета на владельцев, использующих вымышленные имена (псевдонимы); при непредставлении Клиентом, представителем Клиента документов, необходимых для идентификации Клиента, Представителя Клиента, в том числе сведения о Бенефициарном владельце, Выгодоприобретателе, в целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, финансовом положении и т.д.;

1.3.6. при представлении Клиентом недействительных или недостоверных документов и сведений;

1.3.7. в иных случаях, предусмотренных законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Клиенту может быть отказано в открытии Счета в случае, если Клиент отказался от выполнения установленных внутренними нормативными документами Банка процедур по выявлению среди принимаемых на обслуживание Клиентов Персон США и классификации по FATCA¹.

1.5. Клиенту может быть отказано в открытии Счета, даже если заявление Клиента содержит указание на определенную дату открытия Счета, в случае если представлены не все документы либо представлены документы, содержащие недостоверные сведения. При этом у Банка отсутствует обязанность сообщать Клиенту о причинах отказа в открытии Счета.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

2.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет в валюте Российской Федерации в течение 3-х (трёх) рабочих дней со дня предоставления Клиентом в Банк полного комплекта документов, необходимых для открытия банковского счета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банковских правил, а также после проведения Банком идентификации Клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в соответствии с законодательством Российской Федерации и Банковскими правилами. При этом на каждый отдельный Счет, открываемый Клиентом в Банке, заключается отдельный Договор банковского счета.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации расчеты Клиента через Банк осуществляются платежными поручениями, расчетами по аккредитиву, чеками, расчетами по инкассо, а также расчетами в иных формах, предусмотренных действующим законодательством, и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

2.2. В соответствие с условиями настоящего Договора Банк обязуется:

2.2.1. принимать и зачислять на Счет Клиента денежные средства на основании поступающих в Банк платежных документов не позднее операционного дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа;

2.2.2. выполнять распоряжения Клиента о перечислении денежных средств со Счета Клиента на основании поступающих в Банк платежных документов не позднее 2 (двух) операционных дней, следующих за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, если иные сроки не установлены действующим законодательством Российской Федерации и дополнительным соглашением между Сторонами;

2.2.3. производить списание со Счета Клиента денежных средств на основании предъявленных платежных распоряжений получателя средств, в том числе полученных в электронном виде и подписанных электронной подписью.

2.2.4. при предъявлении к Счету платежных распоряжений получателей средств Банк обязуется передавать Клиенту принятое платежное поручение для акцепта (отказа от акцепта) Клиента, в следующем порядке:

- при получении платежного поручения получателя средств Банк немедленно уведомляет об этом Клиента одним из принятых между Сторонами способов связи (направление копии требования по факсу, электронной почте, Интернет-банку и т.д.), реквизиты которых указаны в заявлении Клиента на открытие Счета;

- платежное поручение на бумажном носителе вручается прибывшему в Банк уполномоченному представителю Клиента для последующего акцепта (отказа от акцепта);

- в случае неявки Клиента для получения платежного поручения для акцепта (отказа от акцепта), обязанность Банка по его передаче считается надлежащим образом исполненной с момента направления Клиенту уведомления в электронном виде или на бумажном носителе согласно данному пункту настоящего Договора.

2.2.5. производить расчеты по Счету Клиента в иных формах, предусмотренных законом, установленными в соответствии с ним Банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

2.3. Настоящим Договором Клиент дает акцепт на списание сумм денежных средств со Счета:

- ошибочно зачисленные по вине Банка с последующим уведомлением Клиента не позднее следующего рабочего дня;

- вознаграждение Банка в соответствии с Тарифами в день совершения операции;

- на основании дополнительных и/или отдельных договоров, заключенных между Сторонами, при наличии в них права Банка на списание со Счета денежных средств без дополнительных распоряжений (акцепта) Клиента, в рамках настоящего Договора.

- по любым обязательствам Клиента перед Банком, включая обязательства по кредитным сделкам, по обслуживанию Клиента по системе «iBank 2», в размере суммы задолженности Клиента в счет погашения обязательств Клиента перед Банком.

2.4. Для выполнения операций по перечислению денежных средств по Счету Клиента Банк вправе привлекать иные банки (банки-корреспонденты) по своему выбору.

2.5. Исполнение Банком расчетных документов Клиента, при условии достаточности денежных средств на Счете для удовлетворения всех требований, предъявленных к Счету, производится Банком в порядке поступления распоряжений Клиента и других документов на списание не позже 2 (двух) операционных дней, следующих за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

2.6. Банк обязуется незамедлительно информировать Клиента по его требованию об исполнении платежного документа.

2.7. Банк обязуется не позднее операционного дня, следующего за днем совершения операции Клиента, выдавать выписки по Счету Клиента уполномоченному представителю Клиента по его требованию. В случае заключения Клиентом с Банком Договора на обслуживание Клиента по системе «iBank 2» Клиент самостоятельно получает выписки по Счету в системе «iBank 2».

¹ FATCA - (Foreign Account Tax Compliance Act) (далее - FATCA) — американский закон о налогообложении иностранных счетов налогоплательщиков США, обязывающий банки и другие финансовые институты предоставлять информацию о своих клиентах (данные о номерах счетов и остатках на них, а также оборотах по счетам) в Налоговую службу США (Internal Revenue Service, IRS).

2.8. Банк вправе осуществлять списание денежных средств со Счета Клиента на основании исполнительных документов, предъявленных в порядке и очередности, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Банк вправе отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет Клиента, по которой Клиентом не представлены документы, необходимые для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.10. Банк прекращает прием платежных документов, подписанных лицами, срок полномочий которых истек согласно предоставленным учредительным документам Клиента до момента предоставления в Банк документов, подтверждающих продление полномочий лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами на Счете или замены указанных лиц в порядке, установленном законом и Банковскими правилами.

2.11. Банк гарантирует сохранение банковской тайны об операциях, Счете Клиента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Банк вправе на основании заранее данного акцепта Клиента списывать денежные средства со Счета Клиента по требованию третьих лиц, указанных Клиентом. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

2.13. Банк не начисляет и не уплачивает проценты по остаткам денежных средств, находящихся на Счете Клиента.

2.14. Банк вправе беспрепятственно осуществлять контрольные функции, возложенные на него действующим законодательством РФ, проверку сведений, предоставленных Клиентом, в том числе проверку наличия постоянно-действующего органа управления, иного органа управления или лица, который имеет право действовать от имени Клиента без доверенности, по месту нахождения Клиента.

2.15. Банк вправе незамедлительно применять меры по замораживанию (блокированию) денежных средств на Счете на основании размещенной в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа информации о включении Клиента в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа решения о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества, принадлежащих организации, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности (в том числе к финансированию терроризма) при отсутствии оснований для включения в указанный перечень.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. Клиент обязуется:

3.1.1. предоставить в Банк весь комплект документов, необходимых для открытия Счета, в соответствии с перечнем документов, установленным в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Банковскими правилами. Все документы, предоставляемые Клиентом должны быть действительными на дату их предъявления в Банк;

3.1.2. своевременно, не реже одного раза в год, предоставлять в Банк документы, необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации для осуществления Банком услуг по настоящему Договору, включая информацию о своих выгодоприобретателях по проводимым операциям и бенефициарных владельцах и сведения, необходимые для их идентификации, а также информацию о конкретных направлениях и финансовых результатах своей деятельности;

3.1.3. в течение 10 (десяти) календарных дней после получения выписок по Счету письменно сообщать Банку о суммах, ошибочно зачисленных и списанных по Счету Клиента. При отсутствии возражений Клиента по выписке в течение 10 (десяти) дней со дня ее получения, выписка считается подтвержденной Клиентом;

3.1.4. своевременно оплачивать Банку услуги, предоставляемые в рамках настоящего Договора;

3.1.5. соблюдать установленный Банком порядок оформления платежных документов, осуществления расчетных операций, режим обслуживания Клиента;

3.1.6. при предоставлении в Банк заявления о закрытии Счета предоставить реквизиты для перечисления остатка денежных средств по Счету;

3.1.7. уведомлять Банк о смене местонахождения и номера контактного телефона в течение 10 (десяти) календарных дней с момента смены местонахождения/изменения контактного телефона;

3.1.8. уведомлять Банк о внесении изменений в учредительные документы Клиента в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной регистрации таковых изменений путем предоставления в Банк документов, подтверждающих соответствующие изменения в установленном Банковскими правилами порядке;

3.1.9. не использовать Счет, открытый в соответствии с п. 2.1. настоящего Договора, для приема платежей физических лиц;

3.1.10. подтверждать остатки по Счету с 1 (первого) до 31 (тридцать первого) января каждого календарного года путем направления в Банк оригинала документа по почте или предоставления в Банк оригинала документа. В случае неполучения Банком соответствующего документа от Клиента в указанный срок, процедура получения подтверждения остатков продолжится Банком до момента их получения от Клиента.

3.2. Клиент вправе:

3.2.1. давать Банку распоряжения по перечислению денежных средств со Счета;

3.2.2. давать Банку распоряжения о списании со Счета денежных средств по требованию третьих лиц, в том числе связанному с исполнением Клиентом своих обязательств перед третьими лицами (Банк принимает эти распоряжения

при условии указания в них в письменной форме необходимых данных, позволяющих при предъявлении соответствующего требования идентифицировать лицо, имеющее право на его предъявление).

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ

4.1. Размер оплаты за услуги Банка по совершению операций по настоящему Договору устанавливается в соответствии с тарифами на расчетное обслуживание Клиентов Банка (далее – «Тарифы»).

4.2. За осуществление операций по настоящему Договору с Клиента взимается плата согласно установленным Тарифам, действующим на дату проведения операции, независимо от даты фактического взимания платы с Клиента.

4.3. Клиент дает акцепт на списание Банком со Счета суммы, составляющие плату за проведение Банком операций по Счету Клиента в соответствии с Тарифами Банка. Взимание платы производится в день проведения операции.

4.4. Банк имеет право без дополнительного распоряжения Клиента засчитывать суммы, подлежащие зачислению на Счет Клиента, для погашения задолженности последнего перед Банком по оплате услуг по настоящему Договору.

4.5. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять и дополнять Тарифы с обязательным уведомлением Клиента не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты их введения. При этом надлежащим уведомлением Клиента будет считаться доведение новых Тарифов до сведения Клиента в доступной для ознакомления форме путем их размещения в местах обслуживания Клиента, а также размещение новых Тарифов на WEB-сайте Банка в сети Интернет по адресу <http://bank.qiwi.ru>.

4.6. Банк выполняет распоряжения Клиента по перечислению денежных средств со Счета при наличии на Счете Клиента денежных средств, достаточных для взимания платы, причитающихся Банку.

Исполнение Банком распоряжений Клиента при отсутствии или недостаточности на Счете денежных средств возможно в случае заключения между Клиентом и Банком соответствующего договора о кредитовании банковского счета (овердрафте), в соответствии с которым Банк считается предоставившим Клиенту кредит на сумму исполненных платежей.

4.7. Настоящим Договором предусматривается право Клиента на удостоверение права распоряжения денежными суммами, находящимися на Счете, электронными средствами платежа и другими документами с использованием в них электронной подписи, кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что распоряжение дано уполномоченным лицом.

4.8. Подписанием настоящего Договора Клиент дает распоряжение Банку на списание денежных средств с его Счета на основании Реестра платежей.

4.9. Операционный день – это операционное время, в течение которого Банк осуществляет свою деятельность.

4.10. Операционное время – интервал времени рабочего дня, в течение которого Банк оказывает Клиентам свои услуги (услугу, набор услуг).

4.11. Операционный день в Банке устанавливается с 0.00 до 23.59 часов по московскому времени.

4.12. Операционное время в Банке установлено с 9.00 до 17.00 часов по московскому времени.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для урегулирования разногласий путем переговоров. В случае невозможности достичь согласия споры подлежат урегулированию в Арбитражном суде г.Москвы. До предъявления иска Клиент обязан предъявить Банку письменную претензию с изложением своих требований. Претензия рассматривается Банком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения.

5.3. В случае несвоевременного зачисления на Счет поступивших Клиенту денежных средств, либо их бесосновательного списания со Счета, а также невыполнения указаний Клиента о перечислении денежных средств, если эти обстоятельства имели место по вине Банка, Клиент имеет право требовать, а Банк обязуется уплатить пени в размере 0.1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день несвоевременного исполнения принятых на себя обязательств от суммы невыполненных обязательств.

5.4. В случае просрочки оплаты Клиентом услуг Банка, Банк имеет право требовать, а Клиент обязуется в этом случае уплатить Банку пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от просроченной суммы, в том числе, если взимание платы будет невозможным из-за отсутствия или недостаточности средств на Счете Клиента.

5.5. При исполнении платежных распоряжений, предъявленных к Счету, Банк не несет ответственности за содержание информации, указанной в платежном документе, за ошибки, допущенные Клиентом при оформлении платежного документа, а также за исполнение подделанных платежных документов. Банк при приеме к исполнению платежных распоряжений Клиента осуществляет процедуры контроля, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

5.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

5.7. В случае утраты, задержки или зачисления средств ненадлежащему получателю по вине подразделений Банка России, банков-корреспондентов, банков, обслуживающих получателей платежа, или органов связи при перечислении их Банком по поручению Клиента, Банк несет ответственность, в пределах сумм, возвращенных ему этими организациями, и перечисляет их Клиенту не позднее одного рабочего дня после их получения.

5.8. Банк не несет ответственности перед Клиентом за возможные убытки Клиента в случае исполнения Банком предъявленного к Счету платежного требования, экземпляр которого не был получен Клиентом, при условии надлежащего соблюдения процедуры, установленной п. 2.2.4. настоящего Договора.

5.9. Клиент самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, возникших в случае неисполнения, а также несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных п. 3.1.7, 3.1.8. настоящего Договора.

5.10. Настоящим Стороны согласовали, что между Сторонами не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Договор банковского счета вступает в силу с момента присоединения Клиента к Оферте в соответствии с п. 1.2. Оферты и действует в течение неограниченного срока.

6.2. Договор банковского счета расторгается по письменному заявлению Клиента в любое время. При этом остаток денежных средств на Счете, перечисляется по реквизитам, указанным Клиентом не позднее 7 (семи) дней со дня получения соответствующего письменного заявления Клиента.

6.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор банковского счета в следующих случаях:

6.3.1. При отсутствии в течение 6 (шести) месяцев денежных средств на Счете Клиента и операций по этому Счету Банк вправе отказаться от исполнения Договора банковского счета, предупредив в письменной форме об этом Клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком такого предупреждения, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.

6.3.2. в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет юридического лица, по которой не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также в случае, если в результате реализации правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма у Банка возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

6.3.3. в случае непредоставления Клиентом - иностранным налогоплательщиком, в том числе Персоной США, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня принятия Банком решения об отказе от совершения операций информации, необходимой для его идентификации в качестве Клиента - иностранного налогоплательщика, в том числе в качестве Персоны США, и (или) в случае непредоставления Клиентом - иностранным налогоплательщиком согласия (отказа от предоставления согласия) на передачу информации в иностранный налоговый орган, в том числе в налоговые органы США и уполномоченные органы Российской Федерации.

В случае расторжения Договора банковского счета по данному основанию, Банк уведомляет об этом Клиента - иностранного налогоплательщика не ранее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до дня расторжения соответствующего Договора банковского счета.

В случае поступления денежных средств на Счет, открытый Клиенту - иностранному налогоплательщику, после принятия Банком решения об отказе от совершения операций, Банк осуществляет возврат платежей, поступающих в пользу Клиента - иностранного налогоплательщика, на счета плательщиков в банках-отправителях.

6.3.4. на основании вступившего в законную силу соответствующего решения суда.

6.3.5. в связи с прекращением деятельности Клиента путем ликвидации или исключения его из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа;

6.4. В остальных случаях Договор банковского счета расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. По требованию Банка Договор может быть расторгнут судом в случае, если сумма денежных средств, хранящихся на Счете Клиента, окажется ниже минимального размера, предусмотренного настоящим Договором в размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек, если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня предупреждения Банком Клиента об этом. Предупреждение направляется Банком Клиенту одним из принятых между Сторонами способов связи (направление копии требования по факсу, электронной почте, Интернет-банку и т.д.), реквизиты которых указаны в заявлении Клиента на открытие Счета.

6.7. Прекращение срока действия Договора банковского счета влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушение, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае присоединения Клиентом к Оферте «Договор на обслуживание Клиента по системе «iBank 2»», распоряжения Клиента о проведении операций по Счету могут приниматься Банком с использованием платежных документов в электронной форме с установкой программно-технического комплекса на обслуживание Клиента по системе «iBank 2».

7.2. При изменении состава лиц до окончания срока полномочий лиц, имеющих право распоряжения денежными средствами на Счете, указанном в Карточке с образцами подписей и оттиска печати Клиента, Клиент обязуется незамедлительно предоставить в Банк новую заверенную в установленном порядке Карточку. До предоставления в Банк новой заверенной Карточки, Банк исполняет платежные документы Клиента, подписанные лицами, заявленными в имеющейся в Банке Карточке, и никакие заявления или уведомления Клиента об ограничении и/или изменении полномочий какого-либо лица Банком не принимаются до момента предоставления новой заверенной в установленном порядке Карточки и документов, подтверждающих полномочия указанных в новой Карточке лиц. Клиент несет полную ответственность за несвоевременное предоставление в Банк вышеуказанных документов.

7.3. При неуведомлении, либо несвоевременном уведомлении Клиентом Банка об изменениях, предусмотренных п. 3.1.7. настоящего Договора, в том числе непредоставлении соответствующих документов, а также в

случае несообщения Банку иных сведений об обстоятельствах, способных повлиять на исполнение Договора банковского счета, действия Банка по обслуживанию Счета на основании документов и сведений, ранее предоставленных Банку Клиентом, будут считаться надлежащим исполнением обязательств Банка по Договору банковского счета.

7.4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 7.4 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

7.6. Во всем ином, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Банковскими правилами.

7.7. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящей Оферты. Условия измененной Оферты вступают в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования на сайте КИВИ Банк (АО) - <http://bank.qiwi.ru>.

8. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Банк:

КИВИ Банк (АО)

Местонахождение:

117648, г. Москва,

мкр. Чертаново Северное, д. 1А, корп. 1

Тел.: + 7 (495) 231-36-45/46, факс: (495) 231-36-47

ИНН/КПП 3123011520 / 772601001

ОКПО 22316525

к/с № 30101810645250000416

в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу

БИК 044525416

ОГРН 1027739328440

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ И ОТКРЫТИЯ БАНКОВСКОГО СЧЕТА МИКРОФИНАНСОВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, СОЗДАНЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ИЛИ ДЛЯ СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ИХ ОБОСОБЛЕННЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (ФИЛИАЛАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАМИ)

1. Заявление на открытие счета (по форме Приложения №2 к настоящему Договору);
2. Карточка с образами подписей и оттиска печати Клиента, оформленная по форме Банка (заверенная нотариально или уполномоченным Должностным лицом Банка);
3. Соглашение о возможных сочетаниях собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, необходимых для подписания документов, содержащих распоряжение Клиента (по форме Банка);
4. Учредительные документы микрофинансовой организации – устав, учредительный договор (для ассоциаций и союзов, хозяйственных товариществ) со всеми изменениями, зарегистрированными на момент предоставления документов в Банк¹ (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком);
5. Список участников общества (для обществ с ограниченной ответственностью) или выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ), составленные на дату предоставления документов в Банк (оригинал);
6. При наличии изменений в действующих учредительных документах Клиента – юридического лица, документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (Свидетельство о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц – в зависимости от вида документа, выданного Клиенту регистрирующим органом) (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком);
7. Документы, подтверждающие местонахождение юридического лица:
А) юридическому лицу, осуществляющему деятельность по адресу, указанному в учредительных документах, для подтверждения местонахождения, необходимо предоставить следующие документы²:
 - гарантийное письмо, подтверждающее, что адрес, указанный в учредительном документе, является фактическим местонахождением юридического лица (оригинал по форме Банка);
 - документ, подтверждающий право собственности на занимаемое организацией помещение (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком), либо
 - договор аренды, акт приема-передачи к договору аренды, документ, подтверждающий право собственности арендодателя на сдаваемое в аренду помещение (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком), либо
 - договор субаренды, акт приема-передачи к договору субаренды, договор аренды, акт приема-передачи к договору аренды, документы, подтверждающий право собственности первоначального арендодателя на занимаемое организацией помещение (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком); если на заключение договора субаренды требуется согласие арендодателя, необходимо предоставить указанное согласие арендодателя (копия данного документа прошивается вместе с копией договора аренды/субаренды).**Б)** юридическому лицу, осуществляющему свою деятельность по иному адресу, не указанному в учредительных документах, необходимо предоставить следующие документы³:
 - гарантийное письмо, подтверждающее адрес фактического местонахождения юридического лица (оригинал по форме Банка);
 - документ, подтверждающий право собственности на занимаемое организацией помещение по иному адресу (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком), либо
 - договор аренды помещения, занимаемого организацией по иному адресу, акт приема-передачи к договору аренды, документ, подтверждающий право собственности арендодателя на сдаваемое в аренду помещение (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком), либо

¹ Согласно требованиям Федерального закона от 05.05.2014 N 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", учредительные документы, а также наименования юридических лиц, созданных до дня вступления в силу данного Федерального закона, подлежат приведению в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (в редакции данного Федерального закона) при первом изменении учредительных документов таких юридических лиц.

² *если в представленных документах, подтверждающих осуществление юридическим лицом деятельности по адресу, указанному в учредительных документах, не определено помещение, которое занимает арендатор, необходимо представить либо план арендуемого помещения, либо письмо в произвольной форме с указанием на этаж и номер арендуемого помещения.

** копия документа, подтверждающего право собственности первоначального арендодателя на сдаваемое в аренду помещение, прошивается вместе с договором аренды/субаренды.

³ *если в представленных документах, подтверждающих осуществление юридическим лицом деятельности по иному адресу, не определено помещение, которое занимает арендатор, необходимо представить либо план арендуемого помещения, либо письмо в произвольной форме с указанием на этаж и номер арендуемого помещения.

** копия документа, подтверждающего право собственности первоначального арендодателя на сдаваемое в аренду помещение, прошивается вместе с договором аренды/субаренды.

• договор субаренды помещения, занимаемого организацией по иному адресу, акт приема-передачи к договору субаренды, договор аренды, акт приема-передачи к договору аренды, документы, подтверждающий право собственности первоначального арендодателя на занимаемое организацией помещение (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком); если на заключение договора субаренды требуется согласие арендодателя, необходимо предоставить указанное согласие арендодателя (копия данного документа прошивается вместе с копией договора аренды/субаренды).

8. Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком);

9. Иные лицензии (разрешения), выданные микрофинансовой организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к правоспособности Клиента заключать Договор банковского счета соответствующего вида (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком);

10. Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации в сфере финансового рынка (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком);

11. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за реализацию Правил ПОД/ФТ (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком).

12. Приказ об утверждении и введении в действие Правил ПОД/ФТ (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком) (Банк вправе запросить, а микрофинансовая организация обязана предоставить копию титульного листа Правил ПОД/ФТ, действующих на дату открытия счета в Банке).

13. Документы (Решение или Протокол уполномоченного органа юридического лица, а также Приказ о вступлении в должность), подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком) или Выписка из данных документов (оригинал)¹;

14. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете, и при заключении Договора на обслуживание Клиента по системе Интернет-банкинга "iBank 2" - документы, подтверждающие полномочия лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, используя аналог собственноручной подписи: Приказ о назначении на должность и Приказ о наделении правом подписи соответственно, либо Доверенность на представителя юридического лица с указанием полномочий, связанных с открытием, распоряжением или закрытием Счета, а также с указанием наделения данного представителя правом подписи (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком);

15. Документы, удостоверяющие личность единоличного исполнительного органа и лиц, указанных в Карточке с образцами подписей и оттиска печати, а при заключении Договора на обслуживание Клиента по системе Интернет-банкинга "iBank 2" - лиц, уполномоченных распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, используя аналог собственноручной подписи (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком);

16. Анкета выгодоприобретателя – юридического лица (заполняется в случае осуществления платежей за третьих лиц) (оригинал по форме Банка);

17. Анкета выгодоприобретателя – физического лица (заполняется в случае осуществления платежей за третьих лиц) (оригинал по форме Банка);

18. Сведения о физических лицах – Бенефициарных владельцах² Клиента с предоставлением следующих документов:

- Письменные сведения в Банк по форме Банка (оригинал, подписанный единоличным исполнительным органом Клиента или уполномоченным им надлежащим образом лицом);
- Письмо в произвольной форме о невозможности предоставления информации о Бенефициарных владельцах Клиента в связи с отказом акционеров/участников в предоставлении такой информации с приложением копии такого отказа;
- Документы, подтверждающие право владения (преобладающего участия) более 25 процентами в капитале Клиента, либо возможность контролировать действия Клиента (реестры акционеров/списки участников юридических лиц; соглашения, содержащие положения о контроле действий Клиента) (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком).

¹ Согласно требованиям Гражданского кодекса РФ, принятие общим собранием участников хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются в отношении:

1) публичного акционерного общества лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии;

2) непубличного акционерного общества путем нотариального удостоверения или удостоверения лицом, осуществляющим ведение реестра акционеров такого общества и выполняющим функции счетной комиссии;

3) общества с ограниченной ответственностью путем нотариального удостоверения, если иной способ (подписание протокола всеми участниками или частью участников; с использованием технических средств, позволяющих достоверно установить факт принятия решения; иным способом, не противоречащим закону) не предусмотрен уставом такого общества либо решением общего собрания участников общества, принятым участниками общества единогласно.

² Бенефициарные владельцы – физические лица, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25 процентов в капитале) Клиентом, либо имеют возможность контролировать действия Клиента (согласно ст. 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ);

Также Клиент может предоставить составленную в произвольной форме и подписанную уполномоченным лицом Клиента – юридического лица схему, отражающую структуру собственников данного юридического лица, долю каждого из собственников.

19. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений Клиента с Банком и о финансовом положении Клиента (оригинал по форме Банка).

20. Сведения (документы) о финансовом положении Клиента. Данные предоставляются Клиентом в следующем виде:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом (оригинал); и (или)
- годовая бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком); и (или)
- годовая (либо квартальная) налоговая декларация (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением, либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или)
- аудиторское заключение на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком).

В случае, если Клиентом является юридическое лицо, период деятельности которого не превышает 3 (трех) месяцев со дня его государственной регистрации и не позволяет предоставить в Банк сведения и документы, указанные в настоящем пункте, Клиентом предоставляется в Банк Письмо о невозможности предоставления сведений о финансовом положении Клиента (оригинал по форме Банка). Документы и сведения по п. 20 в этом случае Клиентом не предоставляются.

21. Сведения о деловой репутации Клиента. Данные предоставляются Клиентом в следующем виде:

- отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от других кредитных организаций, в которых Клиент находится или ранее находился на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица); и (или)
- отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о Клиенте других клиентов Банка, имеющих с Клиентом деловые отношения.

В случае, если Клиентом является юридическое лицо, период деятельности которого превышает 1 (один) год со дня его государственной регистрации, но Клиентом не заключались договоры, не открывались расчетные счета в иных организациях, и у Клиента отсутствуют контрагенты, что не позволяет Клиенту предоставить в Банк сведения и документы, указанные в настоящем пункте, Клиентом предоставляется в Банк Письмо в свободной форме с информацией о возможных будущих партнерах, ожидаемых оборотах денежных средств, ожидаемой прибыли, информацию о кредитных организациях, в которых Клиент планирует открытие банковских счетов и проведение расчетов, в том числе оплату арендных, налоговых платежей, выплату заработной платы и иную информацию, либо Клиентом может быть представлен Бизнес-План (оригинал по форме Банка).

22. Документы, подтверждающие/опровергающие Статус Персоны США согласно требованиям FATCA:

- Анкета по FATCA – Форма самосертификации для Клиентов – юридических лиц (оригинал по форме Банка); и/или
- Форма IRS (Клиентом заполняется и предоставляется в Банк одна из нижеуказанных форм в зависимости от Статуса Клиента по FATCA):

- Форма W-9 (оригинал), в которой Клиент – юридическое лицо заявляет о своем статусе Персоны США и указывает свой регистрационный номер налогоплательщика;

- Форма W-8BEN-E (оригинал), для заполнения Клиентом – юридическим лицом, не являющимся Персоной США (сертификат подтверждения статуса бенефициарного владельца Счета), в которой он указывает категорию, к которой он относится для целей FATCA, и заполняет соответствующую декларацию;

- Форма W8-IMY (оригинал), для заполнения Клиентом, являющимся иностранным посредником, иностранной фискально-прозрачной организацией или определенным американским филиалом, но не бенефициарным владельцем поступающих денег или соответствующего платежа, в которой он указывает категорию, к которой он относится для целей FATCA, и заполняет соответствующую декларацию;

- Форма W8-EXP (оригинал) для заполнения Клиентами, освобожденными от уплаты налога в США, такими как иностранными правительствами, международными организациями (в соответствии с определением Госдепартамента США), центральными банками, правительственными учреждениями и стран под протекторатом США и других освобожденных учреждений¹.

*В случае классификации Клиента в качестве Персоны США, в Банк дополнительно предоставляется Согласие Клиента на передачу информации Налоговым органам США и уполномоченным органам Российской Федерации (оригинал).

¹ Международная организация – это международная организация, определение которой дано в Законе США о льготах, привилегиях и иммунитетах международных организаций (International Organizations Immunities Act)

Правительственные учреждения стран под протекторатом США – это зависимые территории, которые находятся под юрисдикцией США, но которые не являются Штатами. Правительственные учреждения стран под протекторатом США делятся на 2 группы:

1) Территории, у которых собственные Правительства и собственная система налогообложения: Пуэрто-Рико, Американские Виргинские острова, Гуам, Американское Самоа, Содружество Северных Марианских островов. – У них абсолютно отличные от Американских налоговых законов.

2) Территории, у которых нет собственных Правительств и системы налогообложения: Мидуэй, Уэйк, Пальмира, Хауленд, Джонсон, Бейкер, Риф Кингмен, Джарвис и др. Они подчиняются федеральному законодательству.

Другие освобожденные учреждения – это иностранные финансовые учреждения, которые освобождены от уплаты налогов в своей стране.

Документы, предоставляемые для открытия расчетного Счета микрофинансовой организации - Резиденту, для совершения операций ее обособленным подразделением (филиалом, представительством):

1. документы, указанные в пунктах 1-22;
2. положение об обособленном подразделении микрофинансовой организации (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком);
3. документы, подтверждающие полномочия руководителя обособленного подразделения микрофинансовой организации (Приказ о назначении на должность и Приказ о наделении правом подписи, либо доверенность с указанием полномочий, связанных с открытием, распоряжением или закрытием Счета, а также с указанием наделения данного лица правом подписи) (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком);
4. документы, подтверждающие местонахождение обособленного подразделения микрофинансовой организации, а (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком).

В случае если документы для открытия Счета предоставляются в Банк от имени лица, подписавшего Заявление на открытие счета лицом по доверенности, то дополнительно к вышеуказанному перечню документов в Банк предоставляются следующие документы:

1. Доверенность представителю Клиента на передачу документов для открытия Счета в Банке (с указанием паспортных данных и даты выдачи доверенности);
2. Документ, удостоверяющий личность представителя Клиента (нотариальная копия, либо копия, заверенная Клиентом и оригинал для удостоверения соответствия ему предоставленной копии, либо оригинал для заверения копии Банком).

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА
МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящее заявление является акцептом Публичной оферты КИВИ Банк (акционерное общество) «Договор банковского счета для микрофинансовых организаций».

Полное наименование Клиента (предприятия, организации, учреждения):

_____;

место нахождения (в соответствии с ЕГРЮЛ): _____;

_____;

ОГРН _____ ИНН _____

контактные реквизиты:

_____;

(телефон, факс, e-mail)

вид деятельности: _____

просит открыть _____ расчетный счет _____ в _____ рублях РФ _____
(вид счета) (наименование валюты)

на основании действующего законодательства и инструкций Банка России, нам известных и имеющих обязательную силу.

Выдавать выписки по счету ежедневно (по мере проведения операций) в течение операционного дня Банка (под расписку представителю Клиента; посредством системы Интернет-банкинга «iBank 2») (нужное подчеркнуть).

Подписание настоящего заявления означает безоговорочное принятие Клиентом всех условий Публичной оферты «Договор банковского счета для микрофинансовых организаций» без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

Клиент

(должность)

(подпись)

(ФИО)

м.п.

« ____ » _____ 20__ г.

Документы принял сотрудник Банка _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы для открытия счета проверил

Сотрудник Юридического отдела _____ (_____)

Сотрудник Службы безопасности _____ (_____)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Открыть Клиенту _____ счет в _____,
(вид счета) (наименование валюты)

в соответствии с Договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Выдавать выписки по счету ежедневно (по мере проведения операций) в течение операционного дня Банка (под расписку представителю Клиента; посредством системы «iBank 2») (нужное подчеркнуть).

ОТМЕТКИ БАНКА

номер счета	наименование счета с указанием наименования валюты
№ _____	_____
№ _____	_____
№ _____	_____
№ _____	_____

Главный бухгалтер

(подпись)

Ответственный исполнитель

(подпись)

Счет открыт « ____ » _____ 20__ г.