

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим \_\_\_\_\_ (КЛИЕНТ) просит КИВИ  
Банк (акционерное общество) (БАНК) предоставить уполномоченному представителю КЛИЕНТА  
\_\_\_\_\_ должность, ФИО право подписи следующих Неплатежных

документов КЛИЕНТА в Системе «iBank 2» (нужное отметить V или X):

- Справка о валютных операциях\*
- Справка о подтверждающих документах\*
- Отзыв
- Письмо

\* Данный Неплатежный документ принимается БАНКОМ к исполнению только при наличии у данного уполномоченного представителя КЛИЕНТА - Владельца Ключа ЭП надлежащем образом оформленной доверенности, а также при наличии заключенного между СТОРОНАМИ Дополнительного соглашения к Договору банковского счета об обмене документами в электронном виде или на бумажном носителе в рамках Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012 «О порядке предоставления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

М.П.

---

### Отметки БАНКА

Принято БАНКОМ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

\_\_\_\_\_  
должность сотрудника Банка / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись