

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим _____ (КЛИЕНТ) просит КИВИ Банк
(акционерное общество) (БАНК) предоставить сотруднику КЛИЕНТА _____
должность, ФИО
_____ документов КЛИЕНТА в Системе «iBank 2» (нужное отметить V или X):

- Справка о валютных операциях*
- Справка о подтверждающих документах*
- Отзыв
- Письмо

* Данный Неплатежный документ принимается БАНКОМ к исполнению только при наличии у данного сотрудника КЛИЕНТА - Владельца Ключа ЭП распорядительного акта (приказа) или надлежащем образом оформленной доверенности, а также при наличии заключенного между СТОРОНАМИ Дополнительного соглашения к Договору банковского счета об обмене документами в электронном виде или на бумажном носителе в рамках Инструкции Банка России № 138-И от 04.06.2012 «О порядке предоставления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением».

«__» _____ 20__ г.

КЛИЕНТ

Ф.И.О. (подпись)

М.П.

Отметки БАНКА

Принято БАНКОМ: «__» _____ 20__ года _____ часов _____ минут.

должность сотрудника Банка / _____ / _____
Ф.И.О. подпись