

**Условия
оказания услуг информационно-технологического обеспечения КИВИ Банк (АО)
при осуществлении зачислений по распоряжению контрагента**

1. Термины, используемые в Договоре

- 1.1. **Абонентский номер** – телефонный номер, назначенный Клиенту оператором сотовой связи в момент подключения Клиента к сети оператора сотовой связи, однозначно определяющий (идентифицирующий) лицо, заключившее с оператором сотовой связи договор о предоставлении услуг подвижной радиотелефонной связи.
- 1.2. **Авансовый депозит** – денежные средства, перечисляемые Контрагентом Банку в счет обеспечения исполнения Контрагентом обязательств по Зачислению денежных средств в пользу Клиента.
- 1.3. **Банк** – КИВИ Банк (акционерное общество), регистрационный номер 2241, присвоен Банком России 21 января 1993 года.
- 1.4. **Договор** – заключаемый/ заключенный между Банком и Контрагентом Договор оказания услуг информационно-технологического обеспечения при осуществлении зачислений по распоряжению контрагента, неотъемлемыми частями которого являются Заявление, настоящие Условия оказания услуг информационно-технологического обеспечения при осуществлении зачислений по распоряжению контрагента (далее «**Условия**»), включая все приложения к ним, в том числе Протокол обмена данными.
- 1.5. **Зачисление** – операция по зачислению поступивших от Контрагента денежных средств в пользу Клиента путем увеличения остатка электронных денежных средств по учетной записи Клиента в сервисе «QIWI Кошелек», соответствующей Идентификатору.
- 1.6. **Заявление** – заявление о присоединении к Договору в целом, составленное по форме Банка (Приложение № 1 к Условиям), подписанное уполномоченным лицом Контрагента и переданное Контрагентом в Банк в установленном Условиями порядке в целях заключения Договора.
- 1.7. **Идентификатор** – уникальный набор символов (исключительно из строчных букв латинского алфавита и/или арабских цифр), присваиваемый Клиенту Сторонами для идентификации Клиента в информационных системах Сторон. Стороны согласовали, что Идентификатором является Абонентский номер Клиента.
- 1.8. **Информационное сообщение** – электронный документ в произвольной форме, направляемый одной Стороной другой Стороне в случае:
 - приема Реестра Банка к исполнению;
 - обнаружения несоответствия суммы, указанной в Реестре, сумме, указанной в Онлайн-запросе Контрагента/ Реестре к перечислению;
 - если Реестр не получен или не принят Контрагентом;
 - в иных случаях, предусмотренных Договором.
- 1.9. **Клиент** – физическое лицо, обладающее полной дееспособностью и имеющее учетную запись в сервисе «QIWI Кошелек», соответствующую Идентификатору, являющееся получателем Зачисления по основаниям, предусмотренным договором, заключенным Контрагентом и Клиентом.
- 1.10. **Контрагент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее или желающее заключить Договор с Банком.
- 1.11. **Онлайн-запрос** – порядок взаимодействия Сторон в соответствии с Протоколом обмена данными, предусматривающий передачу Контрагентом Банку информации в режиме реального времени, являющейся основанием для осуществления Банком Зачисления.
- 1.12. **Отчетный день** - календарный день, в течение которого Банком осуществлялись Зачисления. Считается от 00:00:00 часов до 23:59:59 часов по московскому времени.
- 1.13. **Протокол обмена данными** – документ в электронной форме, регламентирующий порядок взаимодействия Сторон в рамках настоящего Договора, размещенный Банком в сети Интернет по адресу: <https://developer.qiwi.com/ru/topup-wallet/index.html> и https://developer.qiwi.com/docs/registries_crypto.pdf.
- 1.14. **Рабочий день** – любой календарный день, кроме установленных федеральными законами выходных и праздничных дней, а также выходных дней, перенесенных на рабочие дни решением Правительства Российской Федерации.
- 1.15. **Реестр** – электронный журнал Зачислений установленного Банком в Протоколе обмена данными формата, передаваемый Банком Контрагенту в порядке и на условиях настоящего Договора, содержащий информацию о всех успешных Зачислениях, совершенных Банком за Отчетный день.

- 1.16. **Реестр к перечислению** – электронный журнал, формируемый Контрагентом по форме, установленной Протоколом обмена данными, и являющийся основанием для осуществления Банком Зачислений, передаваемый Контрагентом Банку в порядке и на условиях настоящего Договора.
- 1.17. **Электронное сообщение** – информация, передаваемая Банком Контрагенту в режиме реального времени в соответствии с Протоколом обмена данными о каждом совершенном Зачислении, произведенном на основании Онлайн-запроса.

2. Предмет Договора. Порядок заключения Договора

- 2.1. Предметом настоящего Договора является совершение Банком Зачислений по реквизитам, указанным Контрагентом в Онлайн-запросе/ Реестре к перечислению, а также оказание Банком услуг информационно-технологического обеспечения (включая сбор, обработку и рассылку Контрагенту информации) по совершаемым Банком операциям в рамках Договора.
- 2.2. За оказание услуг, предусмотренных в п. 2.1 Условий, Контрагент уплачивает Банку вознаграждение в размере и порядке, установленных в разделе 4 настоящего Договора.
- 2.3. Условия размещаются Банком в сети Интернет по адресу: <https://qiwi.com>.
- 2.4. В целях заключения Договора Контрагент предоставляет в Банк по адресу электронной почты toschka-bss@qiwi.com документы согласно перечня Банка. В случае успешной проверки документов Банк направляет Контрагенту по электронной почте ответным письмом Заявление. После получения письма Банка Контрагент распечатывает Заявление, проставляет подпись уполномоченного представителя и печать (при наличии) и направляет электронную копию подписанного Заявления на адрес электронной почты Банка bss@qiwi.com. К Заявлению прилагается копия доверенности, если Заявление подписано представителем Контрагента, действующем на основании доверенности.
- 2.5. Банк рассматривает Заявление Контрагента и при положительном решении акцептует Заявление путем совершения конклюдентных действий в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, в виде направления Контрагенту уведомления на адрес электронной почты Контрагента, с которого было направлено Заявление в Банк, с указанием номера и даты Договора, ставки вознаграждения Банка, а также реквизитов счета Банка для внесения Контрагентом Авансового депозита.
- 2.6. Банк вправе на любой стадии рассмотрения документов принять решение об отказе в заключении Договора с Контрагентом, направив в адрес Контрагента уведомление по адресу электронной почты, указанному Контрагентом в Заявлении, при этом Банк вправе не указывать причины отказа в заключении Договора.
- 2.7. Направление Банком Контрагенту уведомления об акцепте Заявления в соответствии с п. 2.5 Условий является единственным доказательством, подтверждающим факт заключения Договора. Стороны подтверждают, что согласно п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации письменная форма Договора считается соблюденной в момент акцепта Банком Заявления, подписанного Контрагентом, в порядке, предусмотренном п. 2.5 Условий.
- 2.8. Направляя в Банк Заявление, Контрагент подтверждает, что ознакомлен с Условиями и безоговорочно принимает их в полном объеме. Договор заключается Сторонами в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации на условиях, изложенных в настоящих Условиях, Заявлении и Протоколе обмена данными (в случае указания на то в Заявлении), путем присоединения Контрагента к Договору в целом. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента совершения Банком акцепта, предусмотренного п. 2.5 Условий.
- 2.9. Если Договором предусмотрено подписание Сторонами дополнительных соглашений или иных документов, к ним также может применяться порядок подписания путем обмена электронными документами, предусмотренный п.п. 2.4 - 2.5 настоящих Условий, при условии, что обмен электронными документами осуществляется по адресам электронной почты, установленным Договором.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Банк обязуется:
 - 3.1.1. Осуществлять информационно-технологическое взаимодействие с Контрагентом в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.
 - 3.1.2. В течение 24 (двадцати четырех) часов после получения от Контрагента соответствующего Онлайн-запроса/ Реестра к перечислению производить Зачисление денежных средств в пользу Клиентов. Зачисление производится из суммы Авансового депозита Контрагента.
 - 3.1.3. Направлять Контрагенту Реестры в порядке и сроки, предусмотренные разделом 6 Условий.
 - 3.1.4. Незамедлительно уведомлять Контрагента обо всех известных случаях сбоя в операционной системе Банка, осуществляющей обработку документов, которые могут повлечь за собой задержку в отправлении Реестров, Информационных сообщений, Электронных сообщений, а также совершение Зачислений.

- 3.1.5. По результатам рассмотрения запроса Контрагента, предусмотренного п. 3.4.2 Условий, направить уведомление Контрагенту на адрес электронной почты, указанный в Заявлении.
- 3.1.6. Предоставлять по запросу Контрагента все необходимые разъяснения, справки, документы и сведения по вопросам, касающимся осуществления Зачислений в рамках настоящего Договора.
- 3.2. Банк вправе:
- 3.2.1. Использовать товарный знак и иные средства индивидуализации Контрагента исключительно в рекламных и (или) информационных целях в соответствии со ст. 1487 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- 3.2.2. Не принимать к исполнению Онлайн-запросы/ Реестры к перечислению в следующих случаях:
- если у Банка имеются основания полагать, что будут нарушены условия Договора;
 - непредоставления/ несвоевременного предоставления Контрагентом информации в соответствии с п. 3.7 Условий;
 - непредоставления/ несвоевременного предоставления Контрагентом Акта оказанных услуг;
 - в иных случаях по усмотрению Банка.
- При этом Банк обязуется направить Контрагенту соответствующее уведомление после принятия решения.
- 3.2.3. Если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия, а также все приложения к ним, включая Протокол обмена данными. В случае внесения изменений в Условия Банк уведомляет об этом Контрагент не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления изменений в силу путем размещения новой редакции Условий и/или Протокола обмена данными в сети Интернет по адресу: Условия – указанному в п. 2.3 Условий; Протокол обмена данными – указанному в п. 1.13 Условий.
- 3.3. Контрагент обязуется:
- 3.3.1. Выплачивать Банку вознаграждение в соответствии с разделом 4 Условий.
- 3.3.2. Проводить выверку Реестра, поступившего от Банка, в соответствии с разделом 6 Условий.
- 3.3.3. Направлять в Банк Реестры к перечислению с адреса электронной почты Контрагента, указанного в Заявлении, на адрес электронной почты Банка Partners_campaigns@qiwi.com.
- 3.3.4. При направлении в Банк Онлайн-запросов, Реестров к перечислению, Информационных сообщений использовать электронную подпись, как это предусмотрено Протоколом обмена данными.
- 3.3.5. Незамедлительно уведомлять Банк обо всех известных случаях сбоя в операционной системе Контрагента, осуществляющей обработку документов, которые могут повлечь за собой задержку в получении Реестров, Информационных сообщений и Электронных сообщений.
- 3.4. Контрагент вправе:
- 3.4.1. Осуществлять операции отмены по ошибочно направленным Онлайн-запросам/ Реестрам к перечислению по причине возникновения технических сбоев в информационно-технологическом взаимодействии Сторон, а также при ошибочном указании данных Клиентом. Осуществление Банком операции отмены по ошибочным Зачислениям возможно после получения последним от Контрагента запроса по форме Приложения № 4.1 к Условиям. Данный запрос направляется по адресу электронной почты otmena@qiwi.ru. Порядок отмены операции по ошибочным Зачислениям определен Сторонами в Приложении № 4 к Условиям.
- 3.4.2. Изменить перечень услуг, оказываемых Банком по настоящему Договору, направив запрос в Банк по адресу электронной почты bss@qiwi.com с указанием услуг, которые следует подключить или отключить. Изменения в составе услуг вступают в силу с даты, указанной в уведомлении Банка, а если уведомление не содержит указания на дату – с даты получения уведомления от Банка.
- 3.5. Информационный обмен данными между Банком и Контрагентом производится в соответствии с Условиями и Протоколом обмена данными, при этом Онлайн-запросы, Реестры к перечислению, Электронные и Информационные сообщения, направленные Контрагентом в соответствии с Условиями и Протоколом обмена данными, считаются Банком однозначно полученными от Контрагента.
- 3.6. Стороны договорились признавать способ обмена документами и информацией по адресам электронной почты, предусмотренным Договором, как позволяющий однозначно установить, что документы и информация исходят от Стороны по Договору. Стороны признают юридическую силу электронных документов, отправленных с адресов электронной почты Банка и Контрагента, указанных в Договоре и Заявлении, равной юридической силе документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.7. Стороны обязуются незамедлительно письменно сообщать друг другу об изменении документов и сведений, банковских и других реквизитов, предоставленных при заключении Договора, а также об иных

обстоятельствах, имеющих существенное значение для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

- 3.8. Банк поддерживает политику по борьбе с отмыванием денежных средств, разработанную в рамках нормативно-правовых актов, применимых к Банку, и размещенную на сайте Банка по адресу в сети Интернет: <https://qiwi.com>. Контрагент обязан сотрудничать с Банком для выполнения требований указанной политики и для предотвращения использования услуг Банка для содействия отмыванию незаконно полученных денежных средств или финансированию террористической деятельности. Контрагент обязуется соблюдать применимое законодательство Российской Федерации, правила и инструкции, касающиеся борьбы с отмыванием незаконно полученных денежных средств или финансирования террористической деятельности («ПОД/ФТ Законодательство»). Контрагент обязуется внедрить и поддерживать политики, программы и процедуры, разработанные для соблюдения ПОД/ФТ Законодательства и предотвращения использования услуг Банка для содействия отмыванию незаконно полученных денежных средств или финансированию террористической деятельности.
- 3.9. Банк вправе в целях исполнения своих обязательств по настоящему Договору привлекать к исполнению третьих лиц на условиях и в порядке, предусмотренных договорами с такими третьими лицами.
- 3.10. Контрагент не вправе передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Банка.

4. Размер и порядок выплаты вознаграждения

- 4.1. Вознаграждение Банка за услуги, указанные в п. 2.1 Условий, рассчитывается исходя из ставки, указанной в Приложении № 2 к Условиям, от суммы каждого Зачисления, осуществленного Банком. Сумма вознаграждения рассчитывается Сторонами по следующей формуле:
Сумма вознаграждения = RSV – SP,
где:
SP – сумма Зачисления, произведенного Банком;
RSV – округленный до сотых единиц результат вычисления (SP + SP x N);
N – ставка вознаграждения в соответствии с Приложением № 2 к Условиям.
- 4.2. Банк вправе в одностороннем порядке изменять ставку вознаграждения Банка путем направления уведомления по адресу электронной почты Контрагента, указанному в Заявлении. Новая ставка для расчета вознаграждения Банка подлежит применению с даты, указанной в уведомлении, а если такая дата в уведомлении не указана – с даты направления Банком уведомления Контрагенту.
- 4.3. Контрагент осуществляет выплату вознаграждения Банку в соответствии с разделом 4 Условий за вычетом сумм отмененных Зачислений в соответствии с Приложением № 4 к Условиям. Информация по отмене операции учитывается при взаиморасчетах Сторон в том периоде, в котором Банк произвел отмену операции.
- 4.4. Вознаграждение Банка за оказанные Контрагенту услуги по настоящему Договору рассчитывается с учетом ставки вознаграждения, определяемой в соответствии с п. 4.1 - 4.3 Условий, и сумм совершенных Зачислений, на основании Реестров, отправленных в порядке, предусмотренном разделом 6 Условий, и удерживается Банком самостоятельно из Авансового депозита в момент осуществления Зачисления. Вознаграждение Банка НДС не облагается в соответствии с п.п. 3 и 4 п. 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.
- 4.5. В случае недостаточности суммы Авансового депозита для зачета требований Банка по вознаграждению, Банк формирует счет на оплату и направляет его Контрагенту по электронной почте. Контрагент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета выплатить Банку вознаграждение путем перечисления денежных средств на счет Банка, указанный в соответствии с п. 2.5 Условий.
- 4.6. В первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, Банк направляет Контрагенту по адресу электронной почты, указанному в Заявлении, Акт об оказанных услугах (далее – Акт) за отчетный месяц по форме, установленной Приложением № 3 к Условиям.
- 4.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта в электронной форме согласно п. 4.6 Условий Контрагент обязан сверить и согласовать Акт путем направления сообщения о согласовании Акта на адрес электронной почты Банка qb.agents@qiwi.ru. В случае несогласия с данными, указанными в Акте, предоставить Банку свои мотивированные возражения путем направления сообщения по вышеуказанному адресу электронной почты.
- 4.8. Если в течение срока, указанного в п. 4.7 Условий, Контрагент не направил сообщение о согласовании Акта и не представил мотивированных возражений, Акт считается полностью одобренным Контрагентом, услуги оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате, и Банк на 5 (пятый) рабочий день месяца, следующего за отчетным, направляет Контрагенту по почте или курьером подписанный со своей стороны оригинал Акта в двух экземплярах.

- 4.9. В течении 3 (трех) рабочих дней с даты получения оригинала Акта от Банка Контрагент обязуется подписать Акты и вернуть один экземпляр Акта в адрес Банка. Обмен оригиналами Актов осуществляется путем направления по почте или курьером по адресам, указанным в разделе 13 Условий и Заявлении.
- 4.10. Акт может быть согласован и подписан Сторонами в порядке, установленном разделом 7 Условий.

5. Обеспечение Контрагента

- 5.1. В счет исполнения Контрагентом своих обязательств по Зачислению денежных средств в пользу Клиентов, Контрагент перечисляет на счет Банка по реквизитам, указанным в уведомлении в соответствии с п. 2.5 Условий, Авансовый депозит в размере 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек.
- 5.2. Авансовый депозит подлежит перечислению Контрагентом Банку после заключения настоящего Договора. До перечисления Контрагентом Банку Авансового депозита Банк вправе не осуществлять, действия, предусмотренные п. 2.1 Условий.
- 5.3. При достижении остатка Авансового депозита суммы в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек и менее, Контрагент в течение 3 (трех) рабочих дней обязан перечислить на счет Банка, указанный в уведомлении в соответствии с п. 2.5 Условий, дополнительные денежные средства в целях пополнения суммы Авансового депозита до суммы, рассчитанной Контрагентом самостоятельно и достаточной для исполнения Банком обязательств по настоящему Договору, но не менее указанной в п. 5.1 Условий. При недостаточности остатка Авансового депозита для осуществления Зачислений, Банк вправе приостановить осуществление Зачислений до момента пополнения Авансового депозита. В случае непополнения Контрагентом суммы Авансового депозита в соответствии с настоящим пунктом, Банк при предварительном письменном уведомлении Контрагента вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке.
- 5.4. На сумму денежных средств, внесенных Контрагентом в качестве Авансового депозита, начисление процентов не производится.
- 5.5. Остаток денежных средств, внесенных Контрагентом в качестве Авансового депозита, возвращается Банком Контрагенту после окончания срока действия настоящего Договора или после расторжения Договора на основании электронного письма Контрагента с указанием реквизитов для перечисления, направленного на адрес электронной почты Банка bss@qiwi.com. После произведения Сторонами окончательных взаиморасчетов при расторжении Договора Банк перечисляет Контрагенту остаток Авансового депозита в течение 10 (десяти) рабочих дней на расчетный счет Контрагента, указанный письме.

6. Порядок направления Банком Реестра и его согласования Контрагентом

- 6.1. Банк направляет Реестры Контрагенту по рабочим дням не позднее 11 часов 00 минут по московскому времени дня, следующего за Отчетным днем, в электронном виде с адреса электронной почты support@qiwi.ru. При отсутствии Зачислений в течение Отчетного дня Банк направляет Контрагенту Реестр с информацией об отсутствии Зачислений за Отчетный день.
Реестры за Отчетные дни, являющиеся выходными или нерабочими праздничными днями, Банк направляет Контрагенту не позднее 11 часов 00 минут по московскому времени первого рабочего дня, следующего за выходными либо нерабочими праздничными днями.
- 6.2. При неполучении Контрагентом Реестра(ов) от Банка в срок, указанный в п. 6.1 Условий, Контрагент в срок не позднее 12 часов 00 минут текущего дня направляет в Банк сообщение об отсутствии Реестра. Банк не позднее 13 часов 00 минут в день получения данного сообщения направляет Контрагенту Реестр(ы) или сообщение о причинах задержки и сроках отправки Реестра(ов).
- 6.3. При получении Реестра Контрагент в течение 1 (одного) часа направляет Банку сообщение о получении Реестра(ов) и в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Реестра производит его сверку.
- 6.4. В случае успешного приема (сверки) Реестра(ов) Контрагент в срок, указанный в п. 6.3 Условий, формирует и направляет Банку сообщение о приеме Реестра(ов).
- 6.5. В случае если Реестр(ы) не прошел сверку со стороны Контрагента, последний в не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления Реестра формирует и направляет Банку сообщение об обнаружении дефектов.
- 6.6. Не позднее чем через 1 (один) час после получения от Контрагента сообщения, предусмотренного п. 6.5 Условий, Банк направляет Контрагенту откорректированный Реестр(ы) или сообщение о причинах задержки и сроках отправки Реестра(ов).
- 6.7. Информационное взаимодействие Сторон по обмену файлами Реестров, Информационными сообщениями и прочими электронными документами осуществляется между электронными адресами: qb.agents@qiwi.ru- со стороны Банка; указанный в Заявлении - со стороны Контрагента.

7. Соглашение об электронном документообороте

- 7.1. Настоящим Стороны вправе в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договору, а также во исполнение положений, предусмотренных настоящими Условиями, осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (далее – «ЭДО»), подписанными квалифицированной электронной подписью, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «КЭП»).
- ЭДО Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.2. ЭДО применяется Сторонами в отношении документов первичного бухгалтерского учета исключительно в форматах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или Договором.
- 7.3. Стороны признают, что получение документов первичного бухгалтерского учета в электронном виде и подписанных КЭП в порядке, установленном настоящим разделом Условий, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.
- Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов и настоящего раздела Условий должен:
- приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа;
 - использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах;
 - предоставляться в государственные органы по запросам последних.
- 7.4. Порядок выставления, направления и обмена документами:
- 7.4.1. Сторона формирует необходимый документ в системе, подписывает его КЭП, упаковывает в транспортный контейнер, отправляет через оператора другой Стороне и сохраняет подписанный документ в электронном виде.
- При этом под оператором Стороны понимают организацию, обеспечивающую обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках ЭДО между Сторонами (далее – «Оператор»).
- 7.4.2. Оператор фиксирует дату и время получения документа, формирует подтверждение даты получения (далее – «ПДП») и отправляет его Стороне, направившей документ в электронном виде (далее – «Направляющая сторона»).
- 7.4.3. Направляющая Сторона при получении ПДП проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе.
- 7.4.4. Сторона, получающая документ в электронном виде (далее – «Получающая сторона») при получении документа от Оператора проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет документ в системе.
- 7.4.5. Получающая Сторона (в любом случае не позднее двух рабочих дней с даты получения электронного документа) формирует извещение о получении (далее – «ИОП»), в котором фиксирует факт доставки электронного документа, подписывает его КЭП и отправляет Направляющей стороне через Оператора.
- 7.4.6. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет его в системе.
- 7.4.7. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее 3 (трех) календарных дней совершить одно из следующих действий:
- сформировать ответный Документ, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.
 - при несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (далее – «УОУ»), указав причину несогласия, подписать его КЭП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.
- 7.4.8. Направляющая Сторона, получившая ответный Документ либо УОУ, проверяет действительность сертификата КЭП и сохраняет их в системе.
- 7.4.9. При необходимости Направляющая сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней вносит исправления в данные и повторяет вышеуказанные действия.
- 7.4.10. Более детально процедура обмена документами первичного бухгалтерского учета каждой Стороны регламентируется документами и процедурами Оператора, к которому присоединяются Стороны, а также отдельными положениями Договора.
- 7.5. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью по форме в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.
- 7.6. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о

получении документа в электронном виде от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.

При наличии одних и тех же документов, подписанных Сторонами одновременно и с использованием КЭП и в виде документа, скрепленного подписями и печатями уполномоченных представителей Сторон, при расхождении в указанных двух документах приоритет будет иметь документ в электронном виде с использованием КЭП.

- 7.7. В рамках осуществления Сторонами ЭДО, каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.
- 7.8. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от осуществления ЭДО, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до момента прекращения осуществления ЭДО.

8. Ответственность Сторон

- 8.1. В случае просрочки в исполнении обязательств Банком по настоящему Договору, Контрагент вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от неуплаченной в срок суммы.
- 8.2. В случае просрочки в исполнении обязательств Контрагентом по настоящему Договору, Банк вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от неуплаченной в срок суммы.
- 8.3. За нарушение Контрагентом п. 3.10 Условий, Банк вправе потребовать уплаты штрафа в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.
- 8.4. Банк не несет ответственности за неисполнение/ ненадлежащее исполнение обязательств Контрагента перед Клиентами. При возникновении претензии Клиента Контрагент обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать такие претензии.
- 8.5. Взыскание штрафных санкций является правом, а не обязанностью Стороны, чье право нарушено, и реализуется путем направления письменного требования почтовым или курьерским отправлением в адрес виновной Стороны.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ. К ответу должны быть приложены все документы, на которые Стороны ссылаются в обоснование своей позиции.
- 9.2. При отсутствии согласия или в случае невозможности разрешения споров путем переговоров, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

10. Порядок изменения и расторжения Договора.

- 10.1. Любые изменения в настоящий Договор действительны, если они совершены в простой письменной форме или в порядке, предусмотренном п.п. 2.9, 3.2.3, 4.2 Условий.
- 10.2. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует в течение неопределенного срока.
- 10.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения другой Стороне по адресу, указанному в разделе 13 Условий или в Заявлении, уведомления в письменной форме с подтверждением факта принятия уведомления.
- 10.4. Банк прекращает прием Онлайн-запросов/ Реестров к перечислению по истечении 3 (трех) календарных дней со дня направления Контрагенту уведомления о расторжении Договора или в дату получения от Контрагента уведомления о расторжении Договора, если иной порядок прямо не установлен Договором.

10.5. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает ни одну из Сторон от исполнения финансовых и иных обязательств перед другой Стороной, если эти обязательства возникли до даты прекращения действия настоящего Договора и не были исполнены Стороной к моменту прекращения его действия.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Единых правил контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.4. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

12. Прочие положения

12.1. Информация, полученная Сторонами в рамках исполнения настоящего Договора, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

12.2. Стороны обязуются не разглашать и не использовать в корыстных целях полученные в ходе исполнения настоящего Договора сведения, в том числе сведения, составляющие коммерческую тайну одной из Сторон, включая: технологию совершения операций; иную информацию, разглашение которой может привести к возникновению убытков или негативно повлиять на деловую репутацию любой из Сторон. Предоставление третьим лицам указанной информации допускается только при предварительном письменном согласии обеих Сторон.

12.3. Везде по тексту Условий указано московское время.

12.4. Все приложения к Условиям являются его неотъемлемой частью.

12.4.1. Приложение № 1. Форма Заявления;

12.4.2. Приложение № 2. Ставки вознаграждения Банка;

12.4.3. Приложение № 3. Форма Акта об оказанных услугах;

12.4.4. Приложение № 4. Порядок отмены операции по ошибочному Онлайн-запросу Контрагента;

12.4.5. Приложение № 4.1. Форма запроса на отмену операции по ошибочному Онлайн-запросу Контрагента.

13. Реквизиты Банка

КИВИ Банк (АО)

ОГРН 1027739328440

ИНН/КПП 3123011520 / 772601001

Местонахождение: 117648, г. Москва,

Мкр. Чертаново Северное, д. 1А, корп. 1

Почтовый адрес: 117648, г. Москва, а/я 17

к/с 30101810645250000416

в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу

БИК 044525416

Тел./факс: (495) 231-36-45

Приложение № 1
к Условиям оказания услуг
информационно-технологического обеспечения
при осуществлении зачислений по распоряжению контрагента

Заявление о присоединении к
Условиям оказания услуг информационно-технологического обеспечения КИВИ банк (АО)

Данные об Контрагенте:

Полное наименование:	
Юридический адрес:	Почтовый адрес:
ИНН:	тел:
КПП:	факс:
ОГРН:	e-mail:

Банковские реквизиты Контрагента:

р/с: _____
Банк: _____
БИК Банка: _____
к/с Банка: _____

Настоящим Контрагент просит Банк производить Зачисления в порядке, установленном Условиями оказания услуг информационно-технологического обеспечения при осуществлении зачислений по распоряжению контрагента КИВИ банк (АО), включая приложения к ним («Условия»), на основании:

<input type="checkbox"/>	Онлайн-запросов
<input type="checkbox"/>	Реестров к перечислению

Направляя настоящее Заявление в Банк, Контрагент подтверждает, что полностью ознакомлен и согласен с Условиями, включая согласие с правом Банка в одностороннем порядке вносить изменения в Условия, в том числе изменять ставку вознаграждения Банка, и, в случае акцепта Банком Заявления, принимает Условия в полном объеме и обязуется соблюдать их.

От Контрагента:

Ф.И.О.:

Должность:

На основании:

М.П.

Ставки вознаграждения Банка

Банк устанавливает следующие размеры ставок вознаграждения Банка, выраженные в процентном соотношении от суммы Зачисления:

Тариф № 1 - 1 %

Приложение № 3
к Условиям оказания услуг
информационно-технологического обеспечения
при осуществлении зачислений по распоряжению контрагента

ФОРМА

Акт об оказанных услугах
к Договору № _____ ИТО/ОН/З/Б об оказании услуг информационно-технологического обеспечения
от «___» _____ 201__ года

г. Москва

«___» _____ 201__ года

КИВИ Банк (акционерное общество), именуемое в дальнейшем «Банк», в лице Уполномоченного представителя _____, действующей/го на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Контрагент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» составили настоящий Акт об оказанных услугах по Договору № _____ ИТО/ОН/З/Б об оказании услуг информационно-технологического обеспечения от «___» _____ 201__ года (далее по тексту – Договор):

1. Настоящий Акт составлен Банком, во исполнение п. 4.3 Условий за период с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года (далее по тексту – «Отчетный период»).

2. За Отчетный период Банком оказаны услуги по зачислению по реквизитам, указанным Контрагентом, а также оказание Банком услуг информационно-технологического обеспечения, в том числе по сбору, обработке и предоставлению Контрагенту информации в следующем объеме:

1	Остаток задолженности Банка на начало Отчетного периода	Руб.
2	Общее количество Зачислений	Шт.
3	Общая сумма денежных средств, принятых Банком	Руб.
4	Вознаграждение Банка (НДС не облагается)	Руб.
5	Общая сумма к перечислению Банку	Руб.
6	Перечислено Банку за Отчетный период	Руб.
7	Общая сумма операций отмены в Отчетном периоде	Руб.
8	Задолженность Банка на конец Отчетного периода	Руб.

1. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

2. Контрагент не имеет каких-либо претензий по оказанным Банком услугам за период, указанный в настоящем Акте.

от Банка:

от Контрагента:

КИВИ Банк (АО)

/_____
/_____
м.п.

/_____
/_____
м.п.

Порядок отмены Зачисления
(далее «Порядок»):

1. Контрагент направляет в Банк на электронный адрес otmena@qiwi.ru запрос на отмену Зачисления по форме, предусмотренной Приложением № 4.1 к Условиям (далее – Запрос).
2. При получении Запроса Банк в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Запроса и при наличии у Клиента достаточной суммы денежных средств на учетной записи в сервисе «QIWI Кошелек», соответствующей Идентификатору, осуществляет операцию отмены ошибочно переведенных денежных средств.
3. После осуществления операции отмены, Банк направляет Контрагенту на электронной адрес, с которого был получен Запрос, уведомление об отмене операции.
4. В случае отсутствия у Банка возможности провести отмену операции или корректировку Зачисления, в том числе в случае недостаточности денежных средств на учетной записи в сервисе «QIWI Кошелек», соответствующей Идентификатору, Банк информирует об этом Контрагента путем направления уведомления на электронной адрес, указанный в п. 3 настоящего Порядка.
5. В случае проведения Банком операции отмены, последний осуществляет перечисление денежных средств на счет Авансового депозита Контрагента.

Приложение № 4.1
к Условиям оказания услуг
информационно-технологического обеспечения
при осуществлении зачислений по распоряжению контрагента

ФОРМА

Запрос на отмену операции

_____, именуемое в дальнейшем «Контрагент», в лице _____, действующего на основании _____, настоящим уведомляет Вас о необходимости осуществить отмену операции на Зачисление денежных средств в пользу Клиента:

Дата Зачисления:	00.00.0000 г.
Время Зачисления:	00:00:00
Сумма Зачисления:	00000,00 руб.
ID транзакции Контрагента:	
ID транзакции Банка:	
Номер Учетной записи Клиента:	

Денежные средства в сумме _____ подлежат возврату по следующим реквизитам:

_____.

Основания отмены операции _____.

Уполномоченный представитель, действующий на основании _____

_____/_____/

М.П.